

Upute za obveznike ROO za prijavu građevinskih tvrtki koje imaju drobilice

Tvrtke koje se bave obradom građevnog otpada putem drobilice za građevni otpad, nakon provedenog postupka R5 za mineralni materijal/otpad s izlaza iz drobilice trebaju prijaviti podatke u OZO obrazac te evidentirati daljnje gospodarenje otpadom, poput skladištenja na lokaciji, nastanka otpada, ukidanje statusa otpada, čekanja ukidanja statusa otpada, predaje otpada na daljnju obradu, a kako bi se utvrdio cjeloviti tijek otpada. U slučaju postupka obrade R5 drobilicom potrebno je odabrati u OZO obrascu u točki 1.1 kategoriju materijalno recikliranje (odabiru postrojenja koja provode postupke R2-R11, osim kompostiranja, anaerobne digestije i nasipavanja).

Uputa za prijavu postrojenja za materijalno recikliranje – OZO obrazac

1. Opći podaci	
1.1. Podaci o OPORABITELJU / ZBRINJAVATELJU	
Jeste li Centar za gospodarenje otpadom (CGO) ili privatno MBO postrojenje?	Ne
Potrebno je označiti jedno ili više polja ovisno o dozvoli za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> • Postrojenje za materijalno recikliranje
2. Podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji	
2.4. Djelatnost prema NKD	Odabire se iz padajućeg izbornika
2.6. Podaci o uređajima/građevinama za uporabu/zbrinjavanje otpada na lokaciji (osim odlagališta)	<ul style="list-style-type: none"> • Naziv uređaja/građevine • Postupak R/D • Kapacitet (t/god ili t/h) • Snaga uređaja <p>Za mobilnu drobilicu potrebno je upisati jedinstvenu oznaku mobilnog uređaja koju dodjeljuje vlasnik mobilnog uređaja.</p>
Oporaba/zbrinjavanje	
(a + b) Ključni broj otpada i naziv	Odabir KBO iz padajućeg izbornika
(c) Preuzeto u izvještajnoj godini - s područja Hrvatske (t)	Upisuje se količina u tonama
(d) Preuzeto u izvještajnoj godini - uvezeni otpad (t)	Upisuje se količina u tonama
(e) Stanje privremenog skladišta na dan (t) 1.1.	Upisuje se količina u tonama
(f) Stanje privremenog skladišta na dan (t) 31.12.	Upisuje se količina u tonama
Postupanje s otpadom	
(h) Postupak uporabe (R)/zbrinjavanja (D)	Odabire se iz padajućeg izbornika
(i) Količina (t)	Upisuje se količina u tonama
Nastaje li otpad nakon obrade (otpadom se smatra i materijal koji čeka ukidanje statusa otpada)?	<ul style="list-style-type: none"> • Ne <ul style="list-style-type: none"> • Odgovara se na pitanje „(o) Tijekom procesa obrade otpada proveden postupak ukidanja statusa otpada“ (potrebno je odabrati jedan od ponuđenih odabira u nastavku) <ul style="list-style-type: none"> ○ Da - odabire se kada je izlazni materijal proizvod koji je upisan u Očevidnik ukidanja statusa otpada i kojem je ukinut status otpada. Navedeni izlazni materijal se ne prijavljuje u ROO, već obveznik podatke dostavlja u godišnjem

	<p><i>Izvješću o ukidanju statusa otpada</i> na obrascu propisanom Pravilnikom o ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, br. 55/23).</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ne – otpad je ugrađen u proizvod (IRC) <p>Prijava time završava budući da ne nastaje otpad.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Da <i>(odabire se ako uz proizvod nastaje i otpad)</i> <ul style="list-style-type: none"> • Ispunjava se tablica Proizvedeni otpad nakon uporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada <p>Prijavljuje se otpad nastao uporabom otpada koji nije proizvod, odnosno kojem nije ukinut status otpada uključujući i materijal koji čeka ukidanje statusa otpada.</p> <p>Proizvedeni otpad (ne uključuje materijal koji čeka ukidanje statusa otpada u privremenom skladištu) nakon uporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada se mora prijaviti u NO obrazac, s oznakom UO i daljnjim tijekom obrade otpada. U polje „a Ključni broj otpada“ u NO obrascu upisuje se KB kako je naveden u dozvoli/Elaboratu (u pravilu je to otpad iz grupe 19). U polje „d“ obrasca NO upisuje se oznaka „UO“ koja označava otpad nastao postupkom obrade na lokaciji. U polje „e) Nastalo u izvještajnoj godini“ upisuje se nastala količina otpada.</p> <p>Materijal koji čeka ukidanje statusa otpada u privremenom skladištu se ne unosi u NO obrazac.</p>
Proizvedeni otpad nakon uporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada	
Postupak (iz tablice "Postupanje s otpadom")	<p>Odabire se postupak prema već upisanom postupku u točki h). Ako se isti KBO obrađuje s više postupaka, potrebno je u ovoj točki odabrati postupak od kojeg je taj otpad nastao.</p>
(l + m) Ključni broj i naziv otpada	Odabire se iz padajućeg izbornika
(n) Količina otpada (t)	Upisuje se količina u tonama
Čeka li otpad ukidanje statusa otpada?	<ul style="list-style-type: none"> • Da <ul style="list-style-type: none"> • (p) Naziv materijala koji čeka ukidanje statusa otpada • (r) Količina materijala koja čeka ukidanje statusa otpada (t) <p>Upisuju se podaci za materijal koji je upisan u Očevidnik ukidanja statusa otpada, a koji se</p>

	<p>nalazi na skladištu (smještaj u skladištu dopušten je do godine dana).</p> <p>Ako se u trenutku prijave podataka u ROO proizvod koji je upisan u Očevidnik ukidanja statusa otpada nalazi na skladištu, ne postoji dokumentacija o prodaji drugoj osobi u svrhu daljnjeg korištenja, a isti se ne namjerava odbaciti kao otpad <u>nakon OZO obrasca nije potrebno prijavljivati količine u druge obrasce već ispuniti točke „Čeka li otpad ukidanje statusa otpada?“ s odgovorom „Da“ te upisati naziv i količinu materijala koji čeka ukidanje statusa otpada.</u></p> <p>Ako se u propisanom roku od godine dana ne provede cjelokupan postupak ukidanja statusa (nije realizirana prodaja ili uporaba) potrebno je prijaviti nastanak otpada u NO obrazac s oznakom UO.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ne (potrebno je odabrati jedan od ponuđenih odabira u nastavku)• Otpad se obrađuje na lokaciji• Otpad se šalje na postupanje van lokacije <p>Svi KBO prijavljeni u točki „(l + m) Ključni broj i naziv otpada“ i količine u točki „(n) Količina otpada (t)“, moraju biti prijavljeni u NO obrazac s oznakom UO. U suprotnom se OZO obrazac ne može spremiti.</p>
--	--

3. NO obrazac

Nakon OZO obrasca, obavezna je prijava NO obrasca **samo za** nastali otpad nakon obrade (kojem nije ukinut status otpada ili otpad za koji se u propisanom roku ne provede cjelokupan postupak ukidanja statusa (nije realizirana prodaja ili uporaba)) s oznakom UO i daljnjim tijekom otpada.

Na NO se ne prijavljuju količine materijala koje su u postupku ukidanja statusa otpada.