

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA PI-1

Podaci za [][][][][] godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu (npr. ako se obrazac dostavlja u tekućoj godini u rubriku se upisuje prethodna kalendarska godina).

1. Podaci o operateru

1.1.1. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija – porezna uprava.

1.1. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.2. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) – upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

1.3. Naziv operatera– upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.

1.4. Glavna djelatnost (NKD) – upisuje se glavna djelatnost prema važećoj Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti – NKD – razred.

1.5. Adresa –

1.5.1. – 1.5.3. upisuje se naziv ulice i kućni broj, poštanski broj i naziv grada/naselja te naziv županije u kojoj se nalazi uprava operatera i odakle se upravlja poslovima operatera ili odakle operater obavlja svoju djelatnost, a određeno je izjavom o njegovom osnivanju. U slučaju obrta kao operatera upisuje se naziv ulice i kućni broj, poštanski broj i naziv grada/naselja te naziv županije u kojoj je sjedište obrta.

1.6. Mrežna stranica operatera – upisuje se URL, odnosno točna mrežna adresa ukoliko posjedujete mrežnu stranicu.

1.6.1. Broj zaposlenih – upisuje se ukupni broj zaposlenih u tvrtki/obrtu.

1.7. HTRS96 TM koordinate glavnog ulaza – upisuju se HTRS96 TM koordinate glavnog ulaza poslovnog kruga. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

1.8. Podaci o osobi odgovornoj za točnost podataka u ROO

1.8.1. – 1.8.4. upisuje ime i prezime, funkcija, telefon/fax te e-mail adresa osobe kojoj je od strane uprave operatera ili nadležne službe, odnosno vlasnika obrta, dano u odgovornost vođenje poslova registra onečišćavanja okoliša. Ova osoba odgovorna je za komunikaciju između obveznika i nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu i za pružanje svih potrebnih informacija i podataka u svezi izrade i vođenja registra onečišćavanja okoliša. Ista osoba se navodi na dnu obrasca pod Osoba odgovorna za točnost podataka u ROO.

1.9 Broj organizacijskih jedinica na lokacijama – upisuje se, ukoliko ih obveznik ima, broj organizacijskih jedinica na lokacijama u sjedištu operatera, u drugim naseljima na području iste županije, te na području drugih županija.

2. Podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji

Podaci za ovu točku preuzimaju se iz obrazaca PI-2 Podaci o organizacijskoj jedinici

Šifra – upisuje se jedinstvena brojevana oznaka organizacijske jedinice na lokaciji koju je obveznik sam dodijelio istoj. Dvije ili više organizacijskih jedinica na lokacijama u sastavu obveznika ne smiju imati istu šifru. Ovu šifru obveznik može mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

Naziv – upisuje se naziv organizacijske jedinice na lokaciji koju je obveznik sam dodijelio istoj.

Podaci o osobi odgovornoj za točnost podataka u ROO

upisuje se ime i prezime te funkcija osobe kojoj je od strane Uprave ili nadležne službe, odnosno vlasnika obrta, dano u odgovornost vođenje poslova registra onečišćavanja okoliša na razini organizacijske jedinice na lokacijama. Ova osoba odgovorna je za komunikaciju između organizacijske jedinice na lokaciji i nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu i za pružanje svih potrebnih informacija i podataka u svezi izrade i vođenja registra onečišćavanja okoliša.

Telefon i E-mail – upisuje se telefonski broj i E-mail adresa osobe odgovorne za točnost podataka u ROO.

<p>Ovaj obrazac se ispunjava samo za sjedište operatera. Elektronički ga ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO te time dostavlja nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.</p>
--

UPUTE ZA ISPUNJAVANE OBRASCA PI-2

Podaci za [][][][][] godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu (npr. ako se obrazac dostavlja u tekućoj godini u rubriku se upisuje prethodna godina).

1. Podaci o operateru

1.1.1. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija – porezna uprava.

1.1. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.2. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) – upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

1.3. Naziv operatera – upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar a koja je vlasnik ili upravlja organizacijskom jedinicom na lokaciji.

2. Podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji

2.1. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se jedinstvena brojevana oznaka organizacijske jedinice na lokaciji koju je obveznik sam dodijelio istoj. Dvije ili više organizacijskih jedinica na lokacijama u sastavu obveznika ne smiju imati istu šifru. Ovu šifru obveznik može mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

2.2. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji u sustavu operatera – upisuje se naziv organizacijske jedinice na lokaciji koju je obveznik sam dodijelio istoj.

2.3. Adresa organizacijske jedinice na lokaciji

2.3.1.-2.3.3. upisuje se naziv ulice i broj, poštanski broj i naziv grada/naselja te naziv županije u kojoj se nalazi organizacijska jedinica na lokaciji, te vodno područje gdje se upisuje se jedno od dva vodna područja Republike Hrvatske prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda; vodno područje sliva rijeke Dunav ili jadransko vodno područje.

2.4. HTRS96 TM koordinate centroida organizacijske jedinice na lokaciji – upisuju se HTRS96 TM koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice na lokaciji. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

2.5. Djelatnost uslijed koje dolazi do ispuštanja u okoliš – upisuje se NKD-razred i pripadajući naziv djelatnosti uslijed koje dolazi do ispuštanja u zrak, vode i/ili more i/ili nastajanja otpada.

2.6. Djelatnost prema Prilogu 1. (naziv).

2.6.1. Djelatnost prema Prilogu 1. (šifra) - upisuje se šifra djelatnosti prema Prilogu 1. ovoga Pravilnika.

2.6.2. Proizvodni kapacitet - upisuje se kapacitet u jedinicama: snaga (MW), t/h, t/danu, ES, m³/danu, broj grla i dr.

2.7. Obveznici dostave podataka prema Uredbi (EZ) br. 166/2006 o uspostavljanju Europskog registra ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari i koja izmjenjuje i dopunjuje Direktive Vijeća 91/689/EEZ i 96/61/EZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 33, 4.2.2006.) (u daljnjem tekstu: Uredba)

2.7.1. Djelatnost prema Uredbi - odabire se pripadajuća djelatnost i granična vrijednost kapaciteta sukladno Prilogu II. Uredbe, ukoliko je isto primjenjivo po oba kriterija. U suprotnom se odabire poruka "Pregledom liste djelatnosti ustanovili smo da ne pripadamo niti jednoj od ponuđenih djelatnosti bilo zbog prirode djelatnosti bilo zbog praga projektiranog kapaciteta"

2.7.2. Onečišćujuće tvari sukladno Prilogu 2. ovog Pravilnika – odabire se onečišćujuća tvar za koju je jednaka ili prijedn zadani prag te se upisuje količina u kilogramima godišnje te slovo za način na koji se došlo do podatka: M (mjerenjem), C (izračunato) ili E (procijenjeno), sukladno Prilogu II. Uredbe.

2.7.3. i 2.7.4. Ukoliko obveznik prelazi navedene pragove prijenosa otpada izvan mjesta nastanka dužan je popuniti dodatne obrasce za prijavu prijenosa otpada prema Prilogu III. Uredbe (3. dio E-PRTR obrasca).

2.8. Podaci o vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda:

2.8.1 – 2.8.5 upisuju se slijedeći podaci o dokumentu: naziv tijela koje ga je izdalo, KLASA i URBROJ, te datumi izdavanja i važenja.

2.9. Podaci o okolišnoj dozvoli ili objedinjenim uvjetima zaštite okoliša :

2.9.1 – 2.9.5 upisuju se slijedeći podaci o dokumentu: naziv tijela koje ga je izdalo, KLASA i URBROJ, te datumi izdavanja i važenja te djelatnost prema prilogu I Uredbe o okolišnoj dozvoli („Narodne novine“, broj 8/14, 5/18).

2.10. Broj zaposlenih – upisuje se ukupan broj stalno zaposlenih djelatnika u organizacijskoj jedinici na lokaciji.

2.11. Podaci o osobi odgovornoj za točnost podataka u ROO na razini organizacijske jedinice na lokaciji

(2.11.1.) – (2.11.4.) upisuje se ime i prezime, funkcija, telefon/fax i *e-mail* adresa osobe kojoj je od strane Uprave ili nadležne službe, odnosno vlasnika obrta, dano u odgovornost vođenje poslova registra onečišćavanja okoliša u organizacijskoj jedinici na lokaciji. Ova osoba odgovorna je za komunikaciju između organizacijske jedinice na lokaciji i nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu i za pružanje svih potrebnih informacija i podataka u svezi s izradom i vođenjem registra onečišćavanja okoliša. Ista osoba se navodi na dnu obrasca pod osoba odgovorna za točnost podataka.

3. Podaci o ispuštima u zrak

3.1. Ukupan broj pogona/postrojenja – nužno je upisati ukupan broj pogona/postrojenja koji se nalaze na lokaciji organizacijske jedinice (OJ). Ukoliko je organizacijska jedinica jednaka pogonu/postrojenju upisuje se broj 1. Ako je na lokaciji OJ više različitih pogona/postrojenja potrebno je upisati broj koji odgovara onom broju postrojenja koja imaju ispuštanja u zrak. Podatak se automatski generira unutar PI-2 obrasca, a nakon unosa podataka u PI-Z obrazac.

3.2. Redni broj pogona/postrojenja – broj ovisi o ukupnom broju pogona/postrojenja. Podatak se automatski generira unutar PI-2 obrasca, a nakon unosa podataka u PI-Z obrazac.

3.3. Šifra pogona/postrojenja – upisuje se jedinstvena brojevana oznaka pogona/postrojenja na lokaciji organizacijske jedinice (OJ). Ukoliko je jedno postrojenje odnosno pogon ujedno i organizacijska jedinica, onda je šifra ista kao šifra OJ. Ukoliko OJ (lokacija) ima više pogona/postrojenja onda je potrebno za svaki pogon/postrojenje upisati drugu šifru. Jednom dodijeljena šifra može se promijeniti jedino uz suglasnost nadležnog tijela. Podatak se automatski generira unutar PI-2 obrasca, a nakon unosa podataka u PI-Z obrazac.

3.4. Naziv pogona/postrojenja - upisuje se jedinstveni naziv pogona/postrojenja na lokaciji organizacijske jedinice (OJ). Ukoliko je jedan pogon/postrojenje ujedno i organizacijska jedinica, onda je naziv isti kao i naziv OJ. Ukoliko na lokaciji OJ ima više pogona/postrojenja onda je potrebno za svaki upisati drugi naziv. Podatak se automatski generira unutar PI-2 obrasca, a nakon unosa podataka u PI-Z obrazac.

3.5. Broj aktivnih ispusta pogona/postrojenja – podatak se automatski generira nakon unosa podataka u PI-Z obrazac.

4. Podaci o ispuštima otpadnih voda

4.1. Broj ispusta otpadnih voda – upisuje se broj ispusta otpadnih voda za koje je ishođena vodopravna dozvola za ispuštanje otpadnih voda ili okolišna dozvola, a koje se s organizacijske jedinice obveznika ispuštaju pojedinim ispuštima u slijedeće prijemnike: vodotok, jezero, more, akumulaciju, tlo, sustav javne odvodnje sa ili bez uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

4.2. Broj ispusta otpadnih voda u sustav odvodnje u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe – upisuje se broj ispusta otpadnih voda koje se s organizacije jedinice obveznika ispuštaju u sustav odvodnje u vlasništvu druge pravne ili fizičke osobe koja upravlja odvodnjom lokacije.

4.2.1. Naziv pravne ili fizičke osobe koja upravlja odvodnjom lokacije: upisuje se naziv i adresa tvrtke/obrta koja upravlja odvodnjom lokacije.

4.2.2. OIB pravne ili fizičke osobe koja upravlja odvodnjom lokacije: upisuje se OIB tvrtke/obrta koja upravlja odvodnjom lokacije.

5. Podaci o ispuštima u tlo

5.1. Broj lokacija na kojima se otpad obrađuje na/u tlo radi zbrinjavanja otpada – upisuje se broj lokacija na kojima se otpad koji sadrži onečišćujuće tvari navedene u Prilogu 2.3. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša unosi u tlo radi zbrinjavanja otpada (D2), isključujući unos otpada radi poboljšavanja svojstava tla.

5.2. Broj lokacija na koje se otpad dubinski utiskuje u tlo – upisuje se broj lokacija na koje se otpad koji sadrži onečišćujuće tvari navedene u Prilogu 2.3. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša dubinski utiskuje u tlo (D3).

6. Podaci o vrstama otpada – upisuje se ukupan broj nastalog, sakupljenog i obrađenog (opasnog i/ili neopasnog) otpada. Ukoliko organizacijska jedinica na lokaciji sakuplja ili obrađuje otpad drugih proizvođača otpada, upisuje se ukupan broj sakupljenih i obrađenih vrsta otpada. Podatak se prilikom on-line unosa u bazi podataka ROO automatski generira unutar PI-2 obrasca, a nakon unosa podataka u NO, SO i OZO obrazac.

7. Tajnost podataka – da/ne

Ako je DA, selektira se točka ovisno o vrsti tajnih podataka (moguć odabir obje točke):

- Klasificirano sukladno zakonu i posebnim propisima

- ova obavijest ne smije sadržavati klasificirane podatke i označava se oznakom NEKLASIFICIRANO.

- Poslovna tajna prema Zakonu i posebnim propisima kojima se propisuje zaštita poslovne tajne.

- Zahtjev za tajnošću podataka mora obrazložiti razlozima i dokazima prema Zakonu i posebnim propisima kojima se propisuje zaštita poslovne tajne.

Mogućnost uploda dokumenata: moguć je upload potrebnih dokumenata a koji ujedno nisu klasificirani prema posebnim propisima kojima se uređuje tajnost podataka

7.1. Popis podataka iz obrazaca ROO-a koji predstavljaju tajnu – upisuje se vrsta podataka koja je tajna u skladu s Zakonom. Postupa se u skladu sa čl. 12. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša. Ne upisuju se klasificirani podaci prema posebnom propisu.

7.2. Popis priloženih dokumenata kojima se dokazuje tajnost podataka – prilažu se dokazi kojima je određena tajnost podatka iz točke 7.1., a u skladu s posebnim propisom. Ne prilažu se nikakvi dokazi klasifikacije podataka koji su klasificirani prema posebnim propisima kojima se određuje tajnost podataka, već samo oni dokazi koji su

NEKLASIFICIRANI ili oni koji potvrđuju razloge i dokaze postojanje poslovne tajne, a prema Zakonu i posebnim propisima kojima se propisuje zaštita poslovne tajne.

7.3. Stupanj tajnosti – navodi se stupanj tajnosti podataka za koje se dokazuje tajnost podataka, ako je primjenjivo. Ova točka se ispunjava sukladno traženju Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost, a kako je definiramo u čl. 12. novog Pravilnika ROO i primijenjeno iznad.

8. Ostale informacije o operateru:

8.1. Informacije o sustavu zaštite okoliša – upisuju se opisne informacije o sustavu zaštite okoliša (ISO 14001, EMAS, EU Eco-label, Prijatelji okoliša itd.) ukoliko ih obveznik posjeduje.

8.2. Dodatne informacije o statusu postrojenja operatera – daju se informacije u slučajevima kad su obveznici ROO ujedno i:

- obveznici ishođenja okolišne dozvole sukladno posebnom propisu o okolišnoj dozvoli (IED, eng. Industrial Emissions Directive),
- spadaju u skupinu ETS postrojenja (eng. Emissions Trading System) sukladno posebnom propisu o načinu trgovanja emisijskim jedinicama stakleničkih plinova,
- postrojenja u kojima je utvrđena prisutnost opasnih tvari (RPOT/Seveso) sukladno posebnom propisu o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari,
- spadaju u nepokretne velike uređaje za loženje (LCP, eng. Large Combustion Plants) sukladno posebnom propisu o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora.

8.3. Informacije o promjenama u poslovanju operatera - upisuju se informacije vezane uz prestanak rada, ili promjene vlasništva, adrese i sl., informacije o promjenama vezanim uz djelatnost operatera (zatvaranje, preseljenje, razdvajanje ili spajanje organizacijskih jedinica i/ili postrojenja) te pojašnjenja vezano uz bilo koja odstupanja i promjene u prijavljenim podacima.

9. Podaci o ispuštanjima onečišćujućih tvari :

9.1. Ispuštanja u zrak

9.2. Ispuštanja/prijenos u vode/more

9.3. Ispuštanja u

Zbrajaju se ukupno ispuštene godišnje količine onečišćujuće tvari na razini organizacijske jedinice iz svih ispusta i uspoređuju s pragom:

- ako prag nije određen (NO), označava se rubrika „Prelazi prag“.
- ako je prag određen (broj), a ukupna količina je viša ili jednaka pragu, označava se rubrika „Prelazi prag“.
- ako je prag određen (broj), a ukupna količina je manja od praga, označava se rubrika „Ne prelazi“.

Dozvoljen je unos samo onih količina ispuštanja OT u zrak koje su jednake ili više od praga, dok je za ispuštanja u vode i/ili tlo omogućen i unos količina ispuštanja koje su ispod praga.

Ovaj se obrazac ispunjava za svaku organizacijsku jedinicu u sastavu operatera, uključujući i onu koja se nalazi na istoj lokaciji na kojoj se nalazi sjedište operatera. Ovaj obrazac elektronički ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te time dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.

UPUTE ZA ISPUNJAVANE OBRASCA PI-Z

(Za svaki pojedinačni isput unutar postrojenja potrebno je popuniti zasebni PI-Z obrazac)

1. Opći podaci

– opći podaci o operateru automatski se generiraju iz PI-1 obrasca

2. Podaci o organizacijskoj jedinici

– podaci o organizacijskoj jedinici automatski se generiraju iz obrazaca PI-2

3. Podaci o pogonu/postrojenju unutar organizacijske jedinice

3.1. Šifra pogona/postrojenja

– upisuje se jedinstvena broječna oznaka koju je obveznik pridružio pogonu/postrojenju unutar organizacijske jedinice. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu. Radi sljedivosti podataka trebala bi uvijek biti ista.

3.2. Naziv pogona/postrojenja

– upisuje se puni naziv pogona/postrojenja u organizacijskoj jedinici. Ovaj naziv kada je jednom dodijeljen, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu. Radi sljedivosti podataka trebao bi uvijek biti isti.

3.3. Nacionalna klasifikacija djelatnosti (NKD)

– potrebno je odabrati djelatnost iz važeće Nacionalne klasifikacije djelatnosti

3.4. Djelatnost prema Prilogu 1

– potrebno je odabrati djelatnost iz Priloga 1. na način da ista odgovara specifičnom pogonu/postrojenju za koji se prijavljuje.

3.5. Shematski prikaz pogona/postrojenja

– priložiti shemu postrojenja ukoliko je obveznik posjeduje.

3.6. Vrsta proizvodnog procesa unutar pogona/postrojenja

– molimo odaberite jedno od ponuđenog ili upišite slobodno – ukoliko niste u mogućnosti odabrati jedno od ponuđenog, molimo vas da upišete o kojoj se vrsti proizvodnog procesa radi (k).

- a) Proizvodni proces bez izgaranja goriva
- b) Proizvodni proces u kojemu dolazi do istovremenog izgaranja goriva i sirovine
- c) Proizvodni proces u kojemu dolazi do izgaranja goriva za potrebe proizvodne tehnologije
- d) Proizvodni proces u kojemu dolazi do izgaranja goriva za dobivanje toplinske i/ili električne energije
- e) Proces termičke obrade otpada
- f) Proces suspaljivanja otpadnih plinova
- g) Proces oporabe neopasnog otpada
- h) Proces proizvodnje bioplina
- i) Proizvodni proces koji uključuje primjenu boja i lakova
- j) Proces sagorijevanja na baklji
- k) _____

3.7. Tehnološki proces ili postupak

– opis tehnološkog procesa proizvodnje

3.8. Podaci o glavnom proizvodu

– treba odabrati vrstu i količinu proizvedenih proizvoda sa priloženog popisa

4. Podaci o uređaju koji se koristi u procesu proizvodnje i/ili izgaranja

– upisuju se podaci ovisno o vrsti proizvodnog procesa iz točke 3.6. i 3.7.

4.1. Redni broj uređaja

– Ovaj redni broj, kada se jednom pridruži, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu. Radi sljedivosti podataka trebao bi uvijek biti isti.

4.2. Vrsta uređaja

– upisuje se vrsta uređaja za loženje (npr. procesna peć, tunelska peć, rotaciona peć, šahtna peć, kupolna peć, vapnena peć, staklarska peć, kotao, parni kotao, toplovodni kotao, vrelouljni kotao, sušara, generator pare, termogen, boiler, kondenzacijski bojler, regenerativni, termički oksidator i dr.)

4.3. Naziv uređaja

– upisuje se tvornički naziv uređaja. Ovaj podatak se preuzima iz tehničke dokumentacije uređaja.

4.4. Serijski broj uređaja

– upisuje se serijski (tvornički) broj svakog pojedinog uređaja u postrojenju.

4.5. Godina proizvodnje uređaja

– upisuje se kalendarska godina u kojoj je uređaj proizveden. Ovaj podatak se preuzima iz tehničke dokumentacije uređaja.

4.6. Godina puštanja u rad

– upisuje se godina u kojoj je uređaj počeo s radom.

4.7. Nazivna toplinska snaga uređaja (MW)

– upisuje se maksimalna toplina utrošenog goriva u jedinici vremena određena prema donjoj toplinskoj vrijednosti goriva, kod temperature 273 K i tlaka 101,3 kPa. Ovaj podatak se preuzima iz tehničke dokumentacije uređaja.

4.8. Nazivni stupanj djelovanja uređaja (%)

– upisuje se nazivni stupanj djelovanja uređaja iz tehničke dokumentacije.

4.9. Toplinski gubitak otpadnog plina (%)

– upisuje se srednja vrijednost toplinskog gubitka otpadnog plina izražena u %. Ova vrijednost se upisuje samo ako je mjerenje provedeno u kalendarskoj godini za koju se prijavljuju podaci u obrascu, u suprotnom u rubriku se unosi oznaka NM, što označava da nije provedeno mjerenje ili NP kada mjerenje nije primjenjivo sukladno važećem propisu.

4.10. Sati rada uređaja godišnje

– upisuje se ukupan broj sati rada uređaja tijekom kalendarske godine neovisno o tome je li uređaj radio neprekidno ili s povremenim prekidima zbog zaustavljanja, remonta, kvara i sl.

5. Podaci o rezultatima mjerenja onečišćujućih tvari u otpadnim plinovima

– upisuje se jedna i/ili više vrsta goriva, gorivih materijala, otpada i/ili sirovine za koju se vrši ispitivanje/mjerenje koncentracije onečišćujućih tvari u otpadnim plinovima i emitirani maseni protok u kg/h.

– Upisuju se prosječni rezultati mjerenja uslijed izgaranja goriva i/ili proizvodnog (tehnološkog) procesa, izraženi kao masena koncentracija onečišćujuće tvari u otpadnim plinovima (mg/m³).

– Upisuje se maseni protok otpadnih plinova

Ovi podaci preuzimaju se iz *Izvjешća o obavljenim mjerenjima onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora* sukladno posebnom propisu o praćenju emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (povremena ili kontinuirana mjerenja)

– Upisuju se prosječne godišnje koncentracije za svaki uređaj posebno i za svaku vrstu korištenog goriva posebno.

– Ukoliko je mjerenje provedeno u kalendarskoj godinu za koju se dostavljaju podaci u ROO potrebno je kod *vrste mjerenja* upisati jedan od tri predviđena načina mjerenja:

(1) kontinuirano mjerenje,

(2) povremeno mjerenje i

(3) prvo mjerenje.

– Ukoliko mjerenja nisu provedena u kalendarskoj godini za koju se dostavljaju podaci u ROO tada se u rubriku *vrsta mjerenja* upisuje: (0) mjerenja nisu provedena.

6. Podaci o uređaju za pročišćavanje otpadnih plinova

– upisuje se šifra i naziv uređaja prema Popisu uređaja za pročišćavanje otpadnih plinova iz Priloga 3. ovoga Pravilnika. Uz uređaj se upisuje pripadajući nazivni i izmjereni stupanj djelovanja uređaja.

7. Podaci o gorivu korištenom u procesu proizvodnje i/ili izgaranja i podaci o ispuštanjima onečišćujućih tvari

– podaci se upisuju za svako gorivo posebno i za svako pojedino gorivo, gorivi materijal i/ili otpad koji se suspaljuje posebno se izražava emisija CO₂ i/ili drugih onečišćujućih tvari ukoliko je moguće iste prikazati.

- Ukoliko obveznici koriste otpad kao gorivo, nužno je upisati vrstu i ključni broj otpada sukladno važećem katalogu otpada.

– Za svaku prijavljenu onečišćujuću tvar upisuje se pripadajuće ukupno godišnje ispuštanje u zrak (uključujući ispuštanja uslijed iznenadnih događaja), a posebno ispuštanje uslijed iznenadnih događaja (izraženo kao dio ukupnih ispuštanja).

– Kod *metode određivanja* pod osnova upisuje se jedan od tri načina određivanja ispuštanja:

(1) godišnje ispuštanje- se određuje na osnovi izračuna iz rezultata kontinuiranog ili povremenog mjerenja,

(2) godišnje ispuštanja – se određuje izračunom prema:

(2a) bilanci tvari,

(2b) na osnovi emisijskog faktora ili

(2c) ostalo, i

(3) godišnje ispuštanje određuje se temeljem nestandardizirane procjene

– norma – upisuje se norma po kojoj je ispuštanje onečišćujuće tvari izračunata iz rezultata mjerenja.

– metoda – upisuje se oznaka metode sukladno navedenom popisu, odnosno jedna od priznatih metoda koja je korištena pri izračunu ispuštanja onečišćujućih tvari.

8. Podaci o sirovinama (materijalima) i procesnim emisijama

– upisuju se podaci o vrsti i količini sirovine korištene u proizvodnom procesu, po uređaju za koji se prijavljuju emisije, za svaku vrstu sirovine posebno, te pripadajući emisijski faktor CO₂, kao i godišnje ukupne i iznenadne emisije CO₂, te njihovu metodu određivanja, ukoliko je podatke moguće prikazati.

9. Podaci o ispustu unutar postrojenja

9.1. Šifra ispusta

– upisuje se jedinstvena brojčana oznaka ispusta unutar postrojenja, a koju organizacijska jedinica sama dodjeljuje istom. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu

Zagrebu. Radi sljedivosti podataka trebao bi uvijek biti isti.

9.2. Vrsta ispusta

– upisuje se naziv istog kao npr. dimnjak, dimnjak na procesnoj peći i sl.

9.3 HTRS96 TM koordinate ispusta

– upisuju se HTRS96 TM koordinate točke ispusta u prirodni prijemnik. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

9.4. Visina ispusta (m)

– upisuju se građevinska visina ispusta u metrima.

9.5. Broj uređaja priključenih na ispust

– broj aktivnih uređaja koji su radili u izvještajnoj godini generira se automatski. Za svaki navedeni uređaj posebno se upisuju podaci pod točkom 5, 6, 7 i 8.

9.6. Ukupno izražene emisije onečišćujućih tvari po ispustu (kg/god)

– prikaz ukupno zbrojene emisije na razini pojedinačnog ispusta, odnosno zbirni prikaz emisija iz svih sirovina i/ili goriva koji su izraženi po uređaju

– podaci se automatski generiraju iz podataka koji su uneseni na razini uređaja, a koji su pridruženi jednom ispustu.

– za svaku prijavljenu onečišćujuću tvar prikazuje se pripadajuće ukupno godišnje ispuštanje

– metoda – upisuje se ona oznaka metode kojom je dobivena najveća količina emisije pojedine onečišćujuće tvari

– norma – upisuje se norma po kojoj su onečišćujuće tvari izračunate iz rezultata mjerenja.

Ovaj obrazac elektronički ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA PI-V

Podaci za [][][][][] **godinu** – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu (npr. ako se obrazac dostavlja u tekućoj godini u rubriku se upisuje prethodna godina).

1. Podaci o ispustu

1.1. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija - porezna uprava.

1.2. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) - upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.3. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) - upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

1.4. Naziv operatera – upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar, a koja je vlasnik ili upravlja organizacijskom jedinicom na lokaciji.

1.5. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji - upisuje se jedinstvena brojevana oznaka koju je obveznik pridružio organizacijskoj jedinici na lokaciji. Ova šifra, kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za zaštitu okoliša u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

1.6. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji - upisuje se puni naziv organizacijske jedinice na lokaciji u sastavu obveznika.

1.7. Djelatnost uslijed koje dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa otpadnih voda (Prilog 1. Pravilnika o ROO) - upisuju se šifra i naziv djelatnosti prema Prilogu 1. ovog Pravilnika uslijed koje dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa otpadnih voda s ispusta.

1.8. Šifra ispusta - upisuje se jedinstvena brojevana oznaka ispusta otpadne vode unutar organizacijske jedinice koju je obveznik dodijelilo istom. Ova se šifra, kada se jednom pridruži, može mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

1.9. Naziv ispusta - upisuje se naziv ispusta otpadne vode kao npr. «Ispust 1».

1.10. Djelatnost uslijed koje dolazi do ispuštanja i/ili prijenosa otpadnih voda (NKD razred) - upisuje se razred i naziv djelatnosti prema važećoj Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD).

1.11. HTRS96 TM koordinate ispusta - upisuju se HTRS96 TM koordinate točke ispusta u prijemnik. Vrijednosti koordinata zaokružuju se na najbliži metar.

1.12. Županija - upisuje se naziv županije ili Grad Zagreb.

1.13. Vodno područje - upisuje se jedno od dva vodna područja Republike Hrvatske prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda;

- Vodno područje rijeke Dunav;
- Jadransko vodno područje.

1.14. Način ispuštanja otpadnih voda - upisuje se oznaka «x» u jedan od odgovarajućih kvadrata:

Direktan «x» ukoliko se otpadna voda s ispusta ispušta direktno u prirodni prijemnik;

Indirektan «x» ukoliko se otpadna voda s ispusta prenosi na daljnju obradu van lokacije.

1.15. Prijemnik - upisuje se prijemnik u koji se ispuštaju otpadne vode.

Za direktno ispuštanje otpadnih voda upisuje se:

- Vodotok;
- Jezero;
- More;
- Akumulacija;
- Tlo;
- Kanal.

Za indirektno ispuštanje otpadnih voda upisuje se:

- Sustav javne odvodnje bez uređaja za pročišćavanje;
- Sustav javne odvodnje s centralnim uređajem za pročišćavanje otpadnih voda;
- Sustav odvodnje lokacije druge pravne ili fizičke osobe.

1.15.1. Podmorski ispust - upisuje se dubina te udaljenost ispusta od definirane obalne crte.

1.16. Način pročišćavanja - upisuje se jedan od načina pročišćavanja otpadnih voda:

- Bez pročišćavanja;
- Fizikalni postupci;
- Kemijski postupci;
- Biološki postupci;

- Kombinirani postupci (nedefinirano);
- Kombinirani fizikalno - kemijski postupci;
- Kombinirano fizikalno - biološki postupci;
- Kombinirano kemijsko - biološki postupci;
- Kombinirano fizikalno - kemijsko - biološkim postupci;
- Toplinsko rasterećenje.

1.17. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda - upisuje se šifra i naziv jednog ili više instaliranih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda prema Prilogu 4. ovog Pravilnika.

2. Podaci o isporučenoj i zahvaćenoj vodi te manipulativnoj površini i količinama oborina

2.1. Podaci o količini isporučene/zahvaćene vode

2.1.1. Količina isporučene vode iz sustava javne vodoopskrbe - upisuje se količina isporučene vode iz sustava javne vodoopskrbe u m³/god.

2.1.2. Količina zahvaćene vode iz vlastitih vodozahvata - upisuje se količina zahvaćene vode iz vlastitih vodozahvata (zdenaca, vodotoka i sl.) u m³/god.

2.2. Podaci o manipulativnoj površini i količini oborine

2.2.1. Ukupna manipulativna površina - upisuje se otvorena manipulativna površina u m² s koje se oborinska voda skuplja i odvodi u sustav odvodnje lokacije prije kontrolnog okna i to samo za one organizacijske jedinice na kojima se tehnološki proces obavlja na otvorenoj manipulativnoj površini.

2.2.2. Godišnja količina oborine - upisuje se ukupna količina oborina u godini dana u mm/god prema podacima najbliže meteorološke postaje Državnog hidrometeorološkog zavoda.

3. Podaci o ispuštenim otpadnim vodama na ispustu

3.1. Podaci o vrstama otpadnih voda ispuštenih u sustav odvodnje lokacije prije kontrolnog okna:

3.1.1. - 3.1.5. - upisuje se oznaka «x» u odgovarajući kvadrat za jednu ili više vrsta otpadnih voda koje se s ispusta ispuštaju u sustav odvodnje lokacije prije kontrolnog okna.

3.2. Ukupna količina ispuštenih otpadnih voda (3.2=3.2.1+3.2.2.)

3.2.1. Količina ispuštenih otpadnih voda na osnovu isporučene i/ili zahvaćene vode - upisuje se godišnja količina otpadne vode u m³ utvrđena na osnovi podataka o količini isporučene vode iz javnog vodoopskrbnog sustava i/ili na osnovi podataka o količini zahvaćene vode iz vlastitog vodozahvata. Iznimno, za obveznike koji imaju količinu otpadne vode veće od 1000 m³/dan i koji imaju ugrađene uređaje za automatsko i kontinuirano mjerenje otpadnih voda na ispustu, upisuju se izmjerene količine u m³. U slučaju mjerenja količina otpadne vode na lokaciji, a i rada na otvorenim manipulativnim površinama, ne izračunava se posebno ispuštena oborinska voda s otvorenih manipulativnih površina.

3.2.2. Količina ispuštenih oborinskih vode s manipulativne površine; upisuje se količina ispuštenih oborinskih voda u m³/god s otvorene manipulativne površine izračunate prema sljedećem izrazu:

$$Q(m^3 / god) = \frac{A(m^2) \times R(mm / god)}{1000}$$

Q – količina oborinskih voda s otvorene manipulativne površine upuštenih u sustav odvodnje lokacije prije kontrolnog okna (m³/god)

A –potencijalno onečišćena otvorena manipulativna površina (m²)

R – godišnja količina oborina (mm/god)

Ovu točku prema gornjem izračunu popunjavaju oni obveznici koji dio radnog procesa obavljaju na vanjskim površinama, a nemaju ugrađene uređaje za automatsko i kontinuirano mjerenje otpadnih voda na ispustu. Za izračun se navodi samo potencijalno onečišćena površina.

3.3. Ocjena sastava - upisuje se ocjena sastava otpadnih voda čija srednja godišnja koncentracija pokazatelja/onečišćujućih tvari odgovara ili ne odgovara važećem Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda odnosno odgovara ili ne odgovara vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda ili okolišnoj dozvoli.

3.4. Toplinsko opterećenje

- upisuje se ocjena toplinskog opterećenja vode:

- ΔT < 5°C - toplinski neopterećena;
- ΔT = 5-10°C - toplinski opterećena;
- ΔT > 10°C - toplinski jako opterećena.

3.5. Broj propisanih analiza - učestalost uzorkovanja propisana je vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda ili okolišnom dozvolom.

4. Podaci o rezultatima analize otpadnih voda uzorkovanih na kontrolnom oknu sustava odvodnje lokacije

- upisuju se šifre, nazivi pokazatelja/onečišćujućih tvari propisanih vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda ili okolišnom

dozvolom za navedeni ispušt i srednje vrijednosti izmjerenih koncentracija pokazatelja/onečišćujućih tvari u izvještajnoj kalendarskoj godini izraženih u mg/L.

5. Podaci o vrsti i količini ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari - upisuju se šifre i nazivi pokazatelja/onečišćujuće tvari propisanih vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda ili okolišnom dozvolom za navedeni ispušt. Kod metode određivanja pod „osnova“ upisuje se jedan od tri načina određivanja ispuštanja:

- iz rezultata mjerenja ispuštanja: srednje vrijednosti izmjerenih koncentracija pokazatelja/onečišćujuće tvari u otpadnoj vodi u prethodnoj godini (1);
- izračunom: bilancom tvari (2a), na osnovi faktora ispuštanja (2b) ili ostalo (2c);
- temeljem procjene (3).

Pod „norma/metoda“ upisuje se oznaka norme/metode prema posebnom propisu.

Pripadajuća ukupna godišnja ispuštanja i/ili prijenosa pojedinog pokazatelja/onečišćujuće tvari izražena u kilogramima izračunavaju se prema sljedećem izrazu:

$$E(kg / god) = \frac{c(mg / L) \times Q(m^3 / god)}{1000}$$

E – količina ispuštanja i/ili prijenosa pokazatelja/onečišćujuće tvari (kg/god)

c – koncentracija pokazatelja/onečišćujuće tvari (mg/L) po jednoj od osnova

Q – količina ispuštene otpadne vode (m³/god)

Usljed iznenadnih događaja – upisuje se količina ispuštanja i/ili prijenosa pojedinog pokazatelja/onečišćujuće tvari isključivo nastala kao posljedica iznenadnog događaja te se izražava u kilogramima godišnje. Količina iznenadnog ispuštanja i/ili prijenosa uključuje se u ukupnu količinu ispuštanja i/ili prijenosa.

6. Klimatske promjene

Podatak prijavljuju samo oni obveznici ROO koji imaju uređaje za anaerobnu obradu otpadnih voda (šifra 305 Priloga 4. ovoga Pravilnika) i/ili uređaje za obradu mulja (šifra 306 Priloga 4. ovoga Pravilnika). Upisuje se koja količina (može biti procjena) organske tvari izražene kao kemijska potrošnja kisika-dikromatom (kao O₂) (KPK_{Cr}) je uklonjena anaerobnim postupcima obrade.

Prema Zakonu o potvrđivanju Okvirne Konvencije Ujedinjenih naroda o promjeni klime, RH je postala stranka Konvencije i preuzela obavezu godišnjeg izvještavanja o inventaru emisija stakleničkih plinova u RH koje uključuje i nastali metan prilikom obrade otpadnih voda.

7. Podaci o mulju

7.1. Količina mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda - upisuje se količina (u tonama godišnje) viška mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda koji se dalje treba obraditi u svrhu smanjenja štetnih utjecaja na okoliš, njegove daljnje sigurne upotrebe odnosno odlaganja.

7.2. - 7.3. Obrada mulja (aerobno, anaerobno) - označava se primijenjeni način obrade mulja i upisuje količina (u tonama godišnje).

7.4. Količina otpadnog mulja - upisuje se stvarna količina otpadnog mulja (u tonama godišnje). Otpadni mulj znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda.

7.5. Količina otpadnog mulja izražena u tonama suhe tvari mulja: - upisuje se količina otpadnog mulja izražena u tonama suhe tvari mulja (u tonama godišnje).

Ovaj obrazac elektronički ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te time dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.

UPUTE ZA ISPUNJAVANE OBRASCA KI-V

Podaci za _____ godinu - upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu (npr. ako se obrazac dostavlja u tekućoj godini u rubriku se upisuje prethodna kalendarska godina).

1. Podaci o ispustu:

1.1. Županija - upisuje se naziv županije ili Grad Zagreb.

1.2. Aglomeracija - upisuje se jedna od aglomeracija, prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda.

1.3. Broj priključaka na sustav javne vodoopskrbe - upisuju se podaci koje vodi trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe.

1.4. Broj priključaka na sustav javne odvodnje - upisuju se podaci koje vodi trgovačko društvo za obavljanje djelatnosti javne odvodnje.

1.5. Lokacija ispusta - upisuje se naselje najbliže lokaciji ispusta u prirodni prijemnik.

1.6. Djelatnost uslijed koje dolazi do ispuštanja u okoliš (NKD razred) - upisuje se razred i naziv djelatnosti prema važećoj Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NKD).

1.7. Šifra ispusta - upisuje se jedinstvena brojčana oznaka ispusta otpadne vode unutar organizacijske jedinice koju je obveznik dodijelilo istom. Ova se šifra, kada se jednom pridruži, može mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

1.8. Naziv ispusta - upisuje se naziv ispusta otpadne vode kao npr. «Ispust 1».

1.9. HTRS96 TM koordinate ispusta - upisuju se HTRS96 TM koordinate točke ispusta u prijemnik. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

1.10. Vodno područje - upisuje se jedno od dva vodna područja Republike Hrvatske prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda;

- Vodno područje rijeke Dunav;
- Jadransko vodno područje.

1.11. Prijemnik - upisuje se prijemnik u koji se ispuštaju otpadne vode:

- Vodotok;
- Jezero;
- More;
- Akumulacija.

1.11.1. Podmorski ispušt - upisuje se dubina te udaljenost ispusta od definirane obalne crte.

1.12. Stupanj pročišćavanja - upisuje se stupanj pročišćavanja komunalnih otpadnih voda prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda:

- Prethodno pročišćavanje komunalnih otpadnih voda je postupak kojima se iz otpadnih voda uklanjaju krupne, raspršene i plutajuće otpadne tvari (uključujući teško hlapljive lipofilne tvari), pijesak i šljunak.
- Prvi (I) stupanj pročišćavanja je obrada komunalnih otpadnih voda fizikalnim i/ili kemijskim postupkom koji obuhvaća taloženje suspendiranih tvari ili druge postupke u kojima se BPK₅ ulaznih otpadnih voda smanjuje za najmanje 20% prije ispuštanja, a ukupne suspendirane tvari ulaznih otpadnih voda za najmanje 50%;
- Drugi (II) stupanj pročišćavanja je obrada komunalnih otpadnih voda postupkom koji općenito obuhvaća biološku obradu sa sekundarnim taloženjem i/ili druge postupke kojima se postižu zahtjevi prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda;
- Treći (III) stupanj pročišćavanja je stroža obrada komunalnih otpadnih voda postupkom kojim se uz drugi stupanj pročišćavanja postižu zahtjevi za i/ili fosfor i/ili dušik prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda, i/ili mikrobiološke pokazatelje i/ili druge onečišćujuće tvari u cilju zaštite osjetljivih područja, odnosno postizanja ciljeva kakvoće voda prijemnika prema posebnom propisu kojim se uređuje područje voda.

1.13. Način pročišćavanja - upisuje se jedan od načina pročišćavanja otpadnih voda:

- Bez pročišćavanja;
- Fizikalni postupci;
- Kemijski postupci;
- Biološki postupci;
- Kombinirani postupci (nedefinirano);
- Kombinirani fizikalno - kemijski postupci;
- Kombinirano fizikalno - biološki postupci;
- Kombinirano kemijsko - biološki postupci;
- Kombinirano fizikalno - kemijsko - biološkim postupci;
- Toplinsko rasterećenje.

1.14. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda - upisuje se šifra i naziv jednog ili više instaliranog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda iz sustava javne odvodnje prema Prilogu 4. ovog Pravilnika;

1.15. Podaci o kapacitetu uređaja - upisuje se podatak o projektiranom kapacitetu izraženo kao ES te podatak o stvarnom korištenom kapacitetu u izvještajnoj godini.

2. Podaci o isporučenoj i ispuštenoj vodi

2.1. Podaci o količini isporučene vode

2.1.1. Količina isporučene vode iz sustava javne vodoopskrbe - upisuje se ukupna količina isporučene vode iz

sustava javne vodoopskrbe u m³/god.

2.2. Podaci o ispuštenoj otpadnoj vodi

2.2.1. Količina ispuštene otpadne vode iz sustava javne odvodnje - upisuje se ukupna količina ispuštene otpadne vode iz sustava javne odvodnje u m³/god određene na osnovi mjerenja protoka.

2.2.2. Ocjena sastava - upisuje se ocjena sastava otpadnih voda čija srednja godišnja koncentracija pokazatelja/onečišćujućih tvari odgovara ili ne odgovara važećem Pravilniku o граниčnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

2.2.3. Broj propisanih analiza - učestalost uzorkovanja propisana je vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda ili okolišnom dozvolom.

3. Podaci o rezultatima analize otpadnih voda uzorkovanih na kontrolnom oknu sustava javne odvodnje u prijemnik - upisuju se šifre, nazivi pokazatelja/onečišćujućih tvari propisanih vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda ili okolišnom dozvolom za navedeni ispušt i srednje vrijednosti izmjerenih koncentracija pokazatelja/onečišćujućih tvari u otpadnoj vodi u izvještajnoj kalendarskoj godini izražena u mg/L.

4. Podaci o vrsti i količini ispuštanja pokazatelja/onečišćujuće tvari - upisuju se šifre, naziv pokazatelja/onečišćujućih tvari propisanih vodopravnom dozvolom za ispuštanje otpadnih voda ili okolišnom dozvolom za navedeni ispušt. Kod metode određivanja pod „osnova“ upisuje se jedan od tri načina određivanja ispuštanja:

- iz rezultata mjerenja ispuštanja srednje vrijednosti izmjerenih koncentracija pokazatelja/onečišćujućih tvari u otpadnoj vodi u prethodnoj godini (1),
- izračunom: bilancom tvari (2a), na osnovi faktora ispuštanja (2b) ili ostalo (2c), ili
- temeljem procjene (3).

Pod „norma/metoda“ upisuje se oznaka norme/metode prema posebnom propisu.

Pripadajuća ukupna godišnja ispuštanja pojedinog pokazatelja/onečišćujuće tvari izražena u kilogramima izračunavaju se prema sljedećem izrazu:

$$E(kg / god) = \frac{c(mg / L) \times Q(m^3 / god)}{1000}$$

E – količina ispuštanja pokazatelja/onečišćujuće tvari (kg/god)

c – koncentracija pokazatelja/onečišćujuće tvari (mg/L) po jednoj od osnova

Q – količina ispuštenih otpadnih voda (m³/god)

Usljed iznenadnih događaja – upisuje se količina ispuštanja pojedinog pokazatelja/onečišćujuće tvari isključivo nastala kao posljedica iznenadnog događaja te se izražava u kilogramima godišnje. Količina iznenadnog ispuštanja uključuje se u ukupnu količinu ispuštanja.

5. Podaci o mulju

5.1. Količina mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda iz sustava javne odvodnje - upisuje se količina (u tonama godišnje) viška mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda iz sustava javne odvodnje koji se dalje treba obraditi u svrhu smanjenja štetnih utjecaja na okoliš, njegove daljnje sigurne upotrebe odnosno odlaganja.

5.2. - 5.3. Obrada mulja (aerobno, anaerobno) - označava se primijenjeni način obrade mulja i upisuje količina (u tonama godišnje).

5.4. Količina otpadnog mulja - upisuje se stvarna količina otpadnog mulja (u tonama godišnje). Otpadni mulj znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda.

5.5. Količina otpadnog mulja izražena u tonama suhe tvari mulja: - upisuje se količina otpadnog mulja izražena u tonama suhe tvari mulja (u tonama godišnje).

6. Podaci o pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja komunalnu djelatnost javne odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje

6.1. Naziv operatera – upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar, a koja obavlja komunalnu djelatnost javne odvodnje i/ili pročišćavanja otpadnih voda.

6.2. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija – porezna uprava.

6.3. Matični broj subjekta (MBS) - upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

6.4. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) - upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

6.5 Adresa obveznika dostave podataka

6.5.1. - 6.5.3. upisuje se naziv ulice i broj, poštanski broj i naziv grada/naselja te naziv županije u kojoj se nalazi sjedište obveznika dostave podataka.

6.6. Podaci o osobi odgovornoj za točnost podataka u ROO

6.6.1 - 6.6.3. upisuje ime i prezime, telefon/fax te e-mail adresa osobe odgovorne za točnost podataka u ROO. Ista osoba se navodi na dnu obrasca pod osoba odgovorna za točnost podataka u ROO.

Ovaj obrazac elektronički ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.

UPUTE ZA ISPUNJAVANE OBRASCA PI-T

Podaci za _____ godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu (npr. ako se obrazac dostavlja u tekućoj godini u rubriku se upisuje prethodna kalendarska godina).

1. Opći podaci - Obrada otpada na/u tlu (D2) ili duboko utiskivanje otpada u tlo (D3 - označiti odgovarajući kvadratić

1.1.1. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija – porezna uprava.

1.1. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.2. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) – upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

1.3. Naziv operatera– upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.

1.4. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji u sastavu obveznika – upisuje se jedinstvena brojana oznaka koju je onečišćivač pridružio organizacijskoj jedinici na lokaciji. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost upravnog odjela nadležnog za zaštitu okoliša u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

1.5. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji - upisuje se puni naziv organizacijske jedinice na lokaciji u sastavu obveznika.

1.6. Djelatnost (NKD-razred) organizacijske jedinice, uslijed koje dolazi do ispuštanja – upisuje se NKD-razred i pripadajući naziv djelatnosti uslijed koje dolazi do nastajanja otpada prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

1.7. Vrsta i količina proizvodnog otpada – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema Uredbi o kategorijama, vrstama i klasifikaciji otpada s katalogom otpada i listom otpada, i količini otpada u tonama, koji se obrađuje na/u tlu ili duboko utiskuje u tlo.

2. Podaci o lokaciji

2.1. Adresa lokacije

(2.1.1.) – (2.1.3.) upisuje se naziv ulice i kućni broj, poštanski broj i naziv grada/naselja te naziv županije odnosno naziv katastarske općine i katastarski broj čestice na koju se otpad obrađuje/duboko utiskuje u tlo.

2.2. HTRS96 TM koordinate centroida – upisuju se HTRS96 TM koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) lokacije na kojoj se otpad obrađuje na/u tlu ili duboko utiskuje u tlo. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

3. Podaci o rezultatima analize otpada – upisuje se šifra, naziv pokazatelja/onečišćujuće tvari navedenih u Prilogu 2.3. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša i vrijednost izmjerenih koncentracija pokazatelja/onečišćujuće tvari u ispitivanom otpadu izražena u mg/kg suhe tvari.

4. Podaci o vrsti i količini ispuštanja – upisuje se količina ispuštanja (kg/god), ukupna od otpada koji se obrađuje/duboko utiskuje u tlo te količina ispuštena uslijed iznenadnih događaja. Za svaku prijavljenu onečišćujuću tvar upisuje se šifra i naziv pokazatelja/onečišćujuće tvari navedenih u Prilogu 2.3. Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša. Kod *metode određivanja* pod osnova upisuje se jedan od tri načina određivanja ispuštanja: emisija se određuje iz rezultata mjerenja ispuštanja u prethodnoj godini (1), emisija se određuje izračunom: bilancom tvari (2a), na osnovi faktora ispuštanja (2b) ili ostalo (2c), i emisija se određuje temeljem procjene (3).

Pripadajuće ukupne godišnje emisije u tlo pojedinog pokazatelja/onečišćujuće tvari izražena u kilogramima izračunavaju se prema sljedećem izrazu: i emisija uslijed izvanrednih događaja pojedinog pokazatelja/onečišćujuće tvari izražena u kilogramima izračunava se prema sljedećem izrazu:

1) Za pojedini pokazatelj/onečišćujuću tvar u krutom obliku

$$E(\text{kg} / \text{god}) = \frac{c(\text{mg} / \text{kg.s.t.}) \times Q(\text{t} / \text{god})}{1000}$$

E – količina emisija pokazatelja/onečišćujuće tvari (kg/god)

c – koncentracija pokazatelja/onečišćujuće tvari (mg/kg s.t.) po jednoj od osnova

Q – količina ispuštene krute tvari (t/god)

Uslijed iznenadnih događaja – upisuje se količina ispuštanja pojedinog pokazatelja/onečišćujuće tvari isključivo nastala kao posljedica iznenadnog događaja te se izražava u kilogramima godišnje. Količina iznenadnog ispuštanja uključuje se u ukupnu količinu ispuštanja.

Ukupna količina ispuštanja predstavlja zbroj očekivanih i uobičajenih ispuštanja nastalih uslijed procesa te onih nastalih uslijed iznenadnog događaja, odnosno neplaniranih i iznenadnih ispuštanja uslijed iznenadnog događaja.

Ovaj obrazac elektronički ispunjava pravna ili fizička osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu, a koja je zbrinjavatelj otpada i to posebno za svaku vrstu otpada koju je zbrinuo postupcima obrade otpada na/u tlu (D2) i dubokog utiskivanja otpada u tlo (D3). Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA NO

Podaci za godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu.

1. Opći podaci

1.1.1. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija – porezna uprava.

1.1. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.2. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) – upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

1.3. Naziv operatera– upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.

1.4. Mrežna stranica – upisuje se mrežna adresa ukoliko posjedujete mrežnu stranicu.

2. Podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji

2.1. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se naziv organizacijske jedinice na lokaciji.

2.2. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se jedinstvena brojevana oznaka koju je proizvođač pridružio organizacijskoj jedinici na lokaciji.

2.3. Adresa organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se naziv ulice i kućni broj, naziv i poštanski broj grada/naselja te županija u kojoj se nalazi organizacijska jedinica na lokaciji.

2.4. Djelatnost uslijed koje dolazi do nastajanja otpada (NKD-razred) – upisuje se NKD-razred i pripadajući naziv djelatnosti uslijed koje dolazi do nastajanja otpada prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

2.5. HTRS96 TM koordinate centroida organizacijske jedinice na lokaciji – upisuju se HTRS96 TM koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice na lokaciji. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

2.6. Kapacitet privremenog skladišta otpada – upisuje se ukupni kapacitet privremenog skladišta otpada na lokaciji - ukoliko je više privremenih skladišta otpada upisuje se suma kapaciteta svih skladišta otpada (m³).

2.7. Kontakt osoba – upisuje se ime i prezime, telefon/fax te e-mail adresa osobe zadužene za vođenje Registra onečišćenja okoliša na razini organizacijske jedinice na lokaciji. Ista osoba se navodi na dnu obrasca pod osoba odgovorna za točnost podataka u ROO.

TABLICA: količine se upisuju isključivo u tonama, na tri decimale

Stupci a i b – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

Stupac c – upisuje se osnova određivanja količine otpada: 1-mjerenje (vaganje), 2-izračun ili 3-procjena.

Stupac d – za slučaj da je otpad nastao nekim postupkom obrade otpada na lokaciji upisuje se oznaka UO.

Stupac e - upisuje se ukupna količina nastalog otpada u izvještajnoj godini.

Stupci f i g – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1., te na dan 31.12. izvještajne godine (t).

Stupac h – upisuje se količina obrađenog otpada na mjestu nastanka (ispunjava se samo ukoliko obveznik za navedeno ima izdanu dozvolu ili je u upisan u odgovarajući očevidnik). *(Količinu obrađenog otpada na mjestu nastanka potrebno je dodatno prijaviti u OZO obrazac).*

Stupac i – upisuje se postupak oporabe (R1-R13) i priprema za ponovnu uporabu (PU), zbrinjavanja (D1-D15) te priprema prije oporabe ili zbrinjavanja (PP) količine otpada upisane u stupac h (ispunjava se samo ukoliko obveznik za navedeno ima izdanu dozvolu ili je u upisan u odgovarajući očevidnik). Ukoliko su za istu vrstu otpada provedena dva ili više postupka, podaci za svaki postupak daju se u zasebnom redu. *(Postupak oporabe/zbrinjavanja otpada na mjestu nastanka potrebno je dodatno prijaviti u OZO obrazac).*

Stupac j – upisuje se je li otpad namijenjen za postupak oporabe (R) ili zbrinjavanja (D) bez detalja o konkretnom postupku. Ukoliko su za istu vrstu otpada provedena dva ili više postupka, podaci za svaki postupak daju se u zasebnom redu. *U slučaju unosa postupka D/D1/D5 dodatno se upisuje i podatak o odlagalištu u dodatnom polju.*

Stupac k – upisuje se količina predanog otpada.

Stupac l – upisuje se naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad.

Stupac m - upisuje se OIB tvrtke/obrta koja preuzima otpad

Stupac n-o – upisuje se količina otpada koja je izvezena/iznesena u slučaju da proizvođač izravno upućuje isti u izvoz/iznos, te se upisuje država uvoznica.

Ovaj obrazac elektronički ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA SO

Podaci za | | | | | godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu.

1. Opći podaci – Sakupljač otpada, Trgovac otpada na malo, Reciklažno dvorište, Mobilno reciklažno dvorište, Javna usluga na obračunskom mjestu i spremnici na javnim površinama - križićem označiti odgovarajući kvadratić

1.1.1. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija – porezna uprava.

1.1. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.2. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) – upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

1.3. Naziv operatera– upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.

1.4. Mrežna stranica – upisuje se mrežna adresa ukoliko posjedujete mrežnu stranicu.

2. Podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji

2.1. Naziv organizacijske jedinice – upisuje se naziv organizacijske jedinice na lokaciji.

2.2. Šifra organizacijske jedinice – upisuje se jedinstvena brojana oznaka koju je sakupljač/prijevoznik pridružio organizacijskoj jedinici na lokaciji. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

2.3. Adresa organizacijske jedinice – upisuje se naziv ulice i kućni broj, naziv i poštanski broj grada/naselja te županije u kojoj se nalazi organizacijska jedinica sakupljača/prijevoznika.

2.4. Djelatnost prema NKD – upisuje se NKD-razred i pripadajući naziv djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti

2.5. HTRS96 TM koordinate centroida organizacijske jedinice na lokaciji – upisuju se HTRS96 TM koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice na lokaciji. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

2.6. Kapacitet privremenog skladišta otpada – upisuje se ukupni kapacitet privremenog skladišta otpada (m³).

2.7. Kontakt osoba – upisuje se ime i prezime, telefon/fax te e-mail adresa osobe zadužene za vođenje registra onečišćenja okoliša na razini organizacijske jedinice sakupljača. Ista osoba se navodi na dnu obrasca pod osoba odgovorna za točnost podataka u ROO.

TABLICA JAVNA USLUGA NA OBRAČUNSKOM MJESTU I SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA SO-1 - popunjava davatelj javne usluge - količine se upisuju isključivo u tonama, na tri decimale

Stupac a – upisuje se naziv županije na području koje je organizacijska jedinica obavljala djelatnost.

Stupac b – upisuje se područje s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad). Svaka sljedeća vrsta otpada sakupljena na području iste općine/grada upisuje se u novi redak.

Stupac c – upisuje se broj stanovnika obuhvaćenih sakupljanjem isključivo za ključni broj 20 03 01 (miješani komunalni otpad).

Stupac d i e – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada

Stupac f - upisuje se naziv i adresa podugovorne tvrtke/obrta (ako postoji). U nastavku reda se upisuju podaci koji se odnose samo na podugovornu tvrtku/obrt.

Stupac g – upisuje se OIB podugovorne tvrtke/obrta (ako postoji).

Stupac h – upisuje se osnova određivanja količine otpada: 1- mjerenje (vaganje), 2-izračun ili 3-procjena.

Stupac i – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog u izvještajnoj godini.

Stupac j – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog na obračunskom mjestu kućanstva u izvještajnoj godini.

Stupac k – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog na obračunskom mjestu poslovnih subjekata iz sektora uslužnih djelatnosti (prema NKD-u 2007. područje G-U tj. odjeljci 45-99, osim djelatnosti 46.77) u izvještajnoj godini (*ispunjava se samo za slučaj miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01*)

Stupac l – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog na obračunskom mjestu poslovnih subjekata iz ostalih ekonomskih djelatnosti u izvještajnoj godini (*ispunjava se samo za slučaj miješanog komunalnog otpada KB 20 03 01*).

Stupac m - upisuje se ukupna količina otpada preuzetog iz spremnika s javnih površina za odvojeno prikupljanje otpada (npr. zeleni otoci).

Stupci n i o – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1., te na dan 31.12. izvještajne godine.

Stupac p – upisuje se je li otpad predan na postupak oporabe R (R1-R13) i priprema za ponovnu uporabu (PU), zbrinjavanja (D1-D15) te priprema prije oporabe ili zbrinjavanja (PP) U polje se upisuje samo jedan postupak zbrinjavanja otpada. Ukoliko je ista vrsta otpada predana na više postupaka, za svaki se postupak u zasebnom retku upisuje količina otpada. U slučaju unosa postupka D/D1/D5 dodatno se upisuje podatak o odlagalištu.

Stupac r – upisuje se količina predanog otpada.

Stupac s – upisuje se naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad.

Stupac t – upisuje se OIB tvrtke/obrta koja preuzima otpad.

Stupac u-v – upisuje se količina otpada koja je izvezena/iznesena, u slučaju da sakupljač izravno upućuje isti u izvoz/iznos, te se upisuje država uvoznica.

TABLICA SAKUPLJANJE OTPADA SO-2: količine se upisuju isključivo u tonama, na tri decimale

Stupci a i b – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

Stupac c – upisuje se ili upisuje naziv i adresa podugovorne tvrtke/obrta (ako postoji). U nastavku reda se upisuju podaci koji se odnose samo na podugovornu tvrtku/obrta.

Stupac d – upisuje se OIB podugovorne tvrtke/obrta (ako postoji).

Stupac e – upisuje se osnova određivanja količine otpada: 1- mjerenje (vaganje), 2-izračun ili 3-procjena.

Stupac f – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog u izvještajnoj godini.

Stupac g – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog od građana i uslužnih djelatnosti (prema NKD-u 2007. područje G-U tj. odjeljci 45-99, osim djelatnosti 46.77) u izvještajnoj godini.

Stupac h – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog od ostalih ekonomskih djelatnosti u izvještajnoj godini.

Stupac i – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog od sakupljača/prijevoznika otpada.

Stupac j – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog od npr. sanacije divljih odlagališta.

Stupci k i l – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1., te na dan 31.12. izvještajne godine.

Stupac m – upisuje se je li otpad predan na postupak oporabe R (R1-R13) i priprema za ponovnu uporabu (PU), zbrinjavanja (D1-D15) te priprema prije oporabe ili zbrinjavanja (PP) U polje se upisuje samo jedan postupak zbrinjavanja otpada. Ukoliko je ista vrsta otpada predana na više postupaka, za svaki se postupak u zasebnom retku upisuje količina otpada. U slučaju unosa postupka D/D1/D5 dodatno se upisuje podatak o odlagalištu.

Stupac n – upisuje se količina predanog otpada.

Stupac o – upisuje se naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad.

Stupac p – upisuje se OIB tvrtke/obrta koja preuzima otpad.

Stupac r-s – upisuje se količina otpada koja je izvezena/iznesena, u slučaju da sakupljač izravno upućuje isti u izvoz/iznos, te se upisuje država uvoznica.

TABLICA RECIKLAŽNO DVORIŠTE / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE / TRGOVCI OTPADOM NA MALO SO-3 količine se upisuju isključivo u tonama, na tri decimale

(Reciklažno dvorište – Sukladno definiciji iz Zakona o gospodarenju otpadom (NN br. 84/2021), članak 4., stavak 1., točka 69., reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada. Reciklažno dvorište za građevni otpad ne smatra se reciklažnim dvorištem iz točke 69. Zakona. - Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.)

Stupac a – upisuje se naziv županije na području koje je organizacijska jedinica obavljala djelatnost.

Stupac b – upisuje se područje s kojeg je otpad sakupljen (općina/grad). Svaka sljedeća vrsta otpada sakupljena na području iste općine/grada upisuje se u novi redak.

Stupac c i d – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

Stupac e – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog u izvještajnoj godini.

Stupac f – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog od građana u izvještajnoj godini.

Stupac fl – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog kroz sustav povratne naknade (ispunjava se samo za slučaj reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta).

Stupac g – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog od uslužnih djelatnosti (prema NKD-u 2007. područje G-U tj. odjeljci

45-99, osim djelatnosti 46.77) u izvještajnoj godini (*ispunjava se samo za slučaj reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta*).

Stupac h – upisuje se ukupna količina otpada preuzetog od ostalih ekonomskih djelatnosti u izvještajnoj godini (*ispunjava se samo za slučaj reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta*).

Stupci i i j – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1., te na dan 31.12. izvještajne godine.

Stupci k – upisuje se je li otpad predan na postupak oporabe R (R1-R13) i priprema za ponovnu uporabu (PU), zbrinjavanja (D1-D15) te priprema prije oporabe ili zbrinjavanja (PP) U polje se upisuje samo jedan postupak zbrinjavanja otpada. Ukoliko je ista vrsta otpada predana na više postupaka, za svaki se postupak u zasebnom retku upisuje količina otpada. U slučaju unosa postupka D/D1/D5 dodatno se upisuje podatak o odlagalištu.

Stupac l – upisuje se količina predanog otpada.

Stupac m – upisuje se naziv i adresa tvrtke/obrta koja preuzima otpad

Stupac n - upisuje se OIB tvrtke/obrta koja preuzima otpad.

Stupac o-p – upisuje se količina otpada koja je izvezena/iznesena, u slučaju da sakupljač izravno upućuje isti u izvoz/iznos, te se upisuje država uvoznica.

<p>Ovaj obrazac elektronički ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.</p>

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA OZO

Podaci za | | | | | godinu – upisuje se kalendarska godina na koju se odnose podaci u obrascu.

1. Opći podaci - SORTIRNICA, PRETOVARNA STANICA, POSTROJENJE ZA RECIKLIRANJE, CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM (CGO), KOMPOSTANA, BIOPLINSKO POSTROJENJE, ODLAGALIŠTE OTPADA, OSTALI OPORABITELJI/ZBRINJAVATELJI – križićem se označava odgovarajući kvadratić ili više njih ovisno o postupcima za koje postrojenje ima dozvolu. Označava se finalni postupak obrade/zbrinjavanja ili glavna djelatnost operatera, a ne pojedini postupci i tehnološki procesi u sklopu glavne djelatnosti operatera koji zajedno čine međusobno povezanu funkcionalnu cjelinu (npr. reciklažer koji u sklopu svog postupka ima predobradu otpada sortiranjem odabire opciju POSTROJENJE ZA RECIKLIRANJE).

1.1.1. Osobni identifikacijski broj (OIB) - upisuje se osobni identifikacijski broj kojeg dodjeljuje Ministarstvo financija – porezna uprava.

1.1. Matični broj subjekta (MBS) ili matični broj obrta (MBO) – upisuje se matični broj subjekta iz registra kojeg vodi nadležni Trgovački sud ili matični broj obrta iz obrtnog registra kojeg vodi nadležni ured državne uprave u županijama odnosno gradski ured Grada Zagreba.

1.2. Matični broj poslovnog subjekta (MBPS) – upisuje se matični broj poslovnog subjekta za pravnu osobu kojeg izdaje Državni zavod za statistiku.

1.3. Naziv operatera– upisuje se puni naziv trgovačkog društva ili druge pravne osobe, kako je upisana u registar Trgovačkog suda, odnosno fizičke osobe kako je upisana u obrtni registar.

1.4. Mrežna stranica – upisuje se mrežna adresa ukoliko posjedujete mrežnu stranicu.

2. Podaci o organizacijskoj jedinici na lokaciji

2.1. Naziv organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se naziv organizacijske jedinice na lokaciji.

2.2. Šifra organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se jedinstvena brojevana oznaka koju je operater pridružio organizacijskoj jedinici na lokaciji. Ova šifra kada je jednom pridružena, može se mijenjati samo uz suglasnost nadležnog tijela u županiji, odnosno Gradu Zagrebu.

2.3. Adresa organizacijske jedinice na lokaciji – upisuje se naziv ulice i kućni broj, naziv i poštanski broj grada/naselja te županije u kojoj se nalazi organizacijska jedinica na lokaciji.

2.4. Djelatnost prema NKD – upisuje se NKD-razred i pripadajući naziv djelatnosti prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti

2.5. HTRS96 TM koordinate centroida organizacijske jedinice na lokaciji– upisuje se HTRS96 TM koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) organizacijske jedinice na lokaciji. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar.

2.6. Podaci o uređajima/građevinama za oporabu/zbrinjavanje otpada na lokaciji (osim odlagališta) – upisuje se naziv uređaja (npr. za spaljivanje otpada: ložište s rešetkom, fluidizirani sloj, rotacijska peć, ili uređaja za obradu građevnog otpada npr. mobilna drobilica, fiksna drobilica), naziv uređaja/građevine za oporabu/zbrinjavanje otpada na lokaciji (npr. sortirnica), odgovarajući postupak R ili D, PU ili PP, i ukupni godišnji maksimalni kapacitet (t/god) sukladno dozvoli. U slučaju spaljivanja otpada potrebno je prijaviti kapacitet uređaja u mjernoj jedinici t/h te snagu istog uređaja. Za mobilne uređaje (npr. mobilnu drobilicu) upisati adresu vlasnika mobilnog uređaja (nije nužno adresa lokacije mobilnog uređaja). Za svaki mobilni uređaj upisuje se jedinstvena brojevana oznaka koju je dodijelio vlasnik mobilnog uređaja.

2.6.1. Udio nečistoća u otpadu na ulazu u sortirnicu/postrojenje za recikliranje (KB 15 01 i 20)- upisuje se ključni broj otpada i udio nečistoća zasebno za proizvodni otpad, komunalni otpad i otpad iz uvoza, izraženo u postocima (%). Navedenu točku ispunjavaju sortirnice i postrojenja za recikliranje.

2.6.2. Udio nečistoća na izlazu iz sortirnice koja otpad upućuje u postrojenje za recikliranje - upisuje se ključni broj otpada i udio nečistoća u izlaznoj frakciji, izraženo u postocima (%). Navedenu točku ispunjavaju sortirnice kojima je to finalni postupak obrade otpada na toj lokaciji.

2.7. Podaci o odlagalištu na lokaciji – upisuje se naziv i adresa odlagališta ili najbliže naselje tom odlagalištu, preostali kapacitet odlagališta na kraju izvještajne godine (m³). Ukoliko je riječ o odlagalištu komunalnog otpada, upisuje se županija i grad odnosno općina iz koje potječe odloženi otpad u izvještajnoj godini (područje sakupljanja).

2.7.1. HTRS96 TM koordinate centroida odlagališta na lokaciji– upisuje se HTRS96 TM koordinate centroida (približnog geometrijskog središta) odlagališta na lokaciji. Vrijednosti koordinata se zaokružuju na najbliži metar. Potrebno je dati koordinate samog odlagališta Obratiti pažnju na točnost koordinata odlagališta otpada.

2.8. Kontakt osoba – upisuje se ime i prezime, telefon/fax te e-mail adresa osobe zadužene za vođenje Registra onečišćenja okoliša na razini organizacijske jedinice na lokaciji. Ista osoba se navodi na dnu obrasca pod osoba odgovorna za točnost podataka u ROO.

TABLICA: količine se upisuju isključivo u tonama na tri decimale

Stupci a i b – upisuje se šesteroznamenasti ključni broj i puni naziv otpada prema posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

Stupac c i c1 - upisuje se količina preuzetog otpada u izvještajnoj godini nastalog na području Hrvatske.

(Za sortirnice i postrojenja za reciklažu posebno se iskazuje količina za proizvodni i posebno za komunalni otpad, za KBO podgrupe 15 01 i grupe 20).

Stupac d – upisuje se količina otpada porijeklom iz uvoza.

Stupci e i f – upisuju se količine otpada u privremenom skladištu na dan 1.1., te na dan 31.12. izvještajne godine.

Stupac g – upisuje se stupanj vlažnosti otpada na ulazu u finalni postupak recikliranja, u postocima (%).

Stupac h – upisuje se vrsta provedenog postupka oporabe R (R1-R13) i priprema za ponovnu uporabu (PU), zbrinjavanja (D1-D15) te priprema prije oporabe ili zbrinjavanja (PP) U polje se upisuje samo jedan postupak oporabe/zbrinjavanja otpada. Ukoliko je za istu vrstu otpada primijenjeno više postupaka, za svaki se postupak u zasebnom retku upisuje količina oporabljenog /zbrinutog otpada. *Postrojenja za reciklažu u stupac g prijavljuju finalni postupak obrade.*

Stupac i – upisuje se količina otpada oporabljena/zbrinuta postupkom navedenim u stupcu g. Iz navedenih količina potrebno je isključiti količine koje su se koristile za kompostiranje i/ili nasipavanje te iste prijaviti u posebne stupce (i, j). Za postrojenja za reciklažu ukupna količina se odnosi na količinu koja ulazi u finalni postupak recikliranja, čista frakcija otpada bez vlage i nečistoća.

Stupac j - upisuje se količina kompostiranog otpada.

Stupac k - upisuje se količina otpada koji se koristio za nasipavanje.

Stupci l i m – upisuje se šesteroznamenkasti ključni broj i puni naziv otpada koji je proizveden nakon oporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada.

Stupac n- upisuje se količina otpada koji je proizveden nakon oporabe/zbrinjavanja preuzetog otpada.

Stupac o – odabire se opcija da ili ne ovisno o tome je li tijekom procesa obrade otpada ukinut status otpada ulaznom otpadu (upis u Očevidnik za ukidanja statusa otpada).

Stupac p – Ako nakon procesa obrade otpada materijal čeka ukidanje statusa otpada upisuje se naziv materijala koji čeka ukidanje statusa otpada (npr. otpad je prošao postupak oporabe ali još nije proveden cjelokupan postupak ukidanja statusa nije realizirana prodaja ili uporaba)

Stupac r- upisuje se količina materijala koji čeka ukidanje statusa otpada.

<p>Ovaj obrazac elektronički ispunjava osoba odgovorna za točnost podataka u ROO u organizacijskoj jedinici te dostavlja na uvid nadležnom tijelu do 01. ožujka tekuće godine za proteklu godinu. Na kraju obrasca upisuje se mjesto i datum ispunjavanja te ime i prezime osobe odgovorne za točnost podataka u ROO te odgovorne osobe operatera.</p>
--

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA E-PRTR

Obrazac ispunjavaju obveznici dostave podataka ROO sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, 3/22), a koji su dužni provjeriti jesu li ujedno i obveznici dostave podataka prema E-PRTR Uredbi Europske Komisije 166/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. siječnja 2006. o uspostavi Europskog registra ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari i o izmjeni direktiva Vijeća 91/689/EEZ i 96/61/EZ (Tekst značajan za EGP) (SL L 33, 4.2.2006.). (u daljnjem tekstu: Uredba E-PRTR).

Podliježe li obveznik ROO ispunjavanju E-PRTR obrasca može se odrediti na sljedeći način:

E-PRTR obveznik ispunjava uvjete ukoliko obavlja djelatnost prema navedenom popisu u [Prilogu I Uredbe E-PRTR](#) te zadovoljava minimalne uvjete kapaciteta navedene djelatnosti.

Nakon što je odredio djelatnost i kapacitete, obveznik pristupa provjeri količina onečišćujućih tvari prema pragovima ispuštanja i/ili prijenosa navedenim u [Prilogu II Uredbe E-PRTR](#). Nastanak ispuštanja u zrak, vode/more i tlo obveznik mora provjeriti i prijaviti na razini organizacijske jedinice odnosno lokacije. Obveznik je isto tako dužan provjeriti i prijaviti količine nastanka i prijenosa otpada izvan mjesta nastanka ukoliko ispunjava sljedeće uvjete:

- za opasni otpad iznad 2 tone godišnje
- za neopasni otpad iznad 2000 tona godišnje

Ukoliko obveznik ROO ispunjava oba navedena uvjeta, djelatnosti sa minimalnim kapacitetima i pragove onečišćujućih tvari, smatra se da je ujedno i obveznik Uredbe E-PRTR, te mora u točki br. 2.7.1. PI-2 obrasca odrediti PRTR djelatnost i pristupiti provjeri odnosno popunjavanju E-PRTR Obrasca prema [“Uputama za ispunjavanje E-PRTR Obrasca”](#).

Baza ROO automatski generira E-PRTR obrazac na temelju podataka koji su prijavljeni u tematske obrasce PI-V i KI-V. Ovisno o tome da li je u tematskom obrascu prijavljeno direktno ili indirektno ispuštanje otpadnih voda u E-PRTR obrascu popunit će se Ispuštanje ili Prijenos onečišćujućih tvari otpadnim vodama. Svi obvezni podaci o onečišćujućim tvarima povlače se iz tematskih obrazaca. Dodatno je moguće izmijeniti podatke o Kôdu metode i Kratkoj dezinaciji metode.

Nove točke obavezne od 2022. godine, sukladno Provedbenoj odluci Komisije (EU) 2019/1741 od 23. rujna 2019. o utvrđivanju oblika i učestalosti dostavljanja podataka koje države članice trebaju staviti na raspolaganje za potrebe izvješćivanja na temelju Uredbe (EZ) br. 166/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi Europskog registra ispuštanja i prijenosa onečišćujućih tvari i o izmjeni direktiva Vijeća 91/689/EEZ i 96/61/EZ (priopćeno pod brojem dokumenta C(2019) 6745) (Tekst značajan za EGP), su:

- Inspire ID kod – popunjava se automatski, a predstavlja jedinstvenu identifikacijsku oznaku organizacijske jedinice (postrojenja) koji slijedi zahtjeve Direktive 2007/2/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (tzv. „Inspire direktiva“).
- Proizvodni kapacitet* - od izvještajne godine 2021. izvješćivanje je obvezno za sektore za koje je Komisija utvrdila jedinice i parametre za izvješćivanje.
- Broj zaposlenih*
- Broj radnih sati*
- ETS ID kod – popunjava se automatski prilikom on-line unosa u bazi podataka ROO, predstavlja ID kod odnosno brojanu oznaku postrojenja u sustavu ETS-a

*Ne dovodeći u pitanje mjerodavno pravo EU-a o javnom pristupu informacijama o okolišu, pojedinačne podatkovne točke neće biti objavljene u okviru E-PRTR-a.

Ispuštanja u zrak u E-PRTR obrascu

Najvažnije je ispravno prijaviti sve emisije u zrak u tematskim PI-Z obrascima jer je to osnova za ispravno ispunjen E-PRTR obrazac. Baza ROO je podešena na način da se podaci o emisijama u zrak koji su prijavljeni u jednom ili više PI-Z obrazaca automatski generiraju i zbirno kopiraju u E-PRTR obrazac ukoliko su pređeni pragovi prema [Prilogu II, Uredbe E-PRTR](#). Baza, uz ostalo, automatski generira i podatak u polju Kôd metode i u polju Kratka dezinacija ali obveznik ima mogućnost u ova dva polja izmijeniti podatke. Sve eventualne ispravke prvo treba napraviti u PI-Z obrascima, a zatim ponovno preuzeti podatke za EPRTR obrazac.

Ispuštanja u vode u E-PRTR obrazac

Baza ROO automatski generira E-PRTR obrazac na temelju podataka koji su prijavljeni u tematske obrasce PI-V i KI-V. Ovisno o tome da li je u tematskom obrascu prijavljeno direktno ili indirektno ispuštanje otpadnih voda u E-PRTR obrascu popunit će se Ispuštanje ili Prijenos onečišćujućih tvari otpadnim vodama. Svi obvezni podaci o onečišćujućim tvarima povlače se iz tematskih obrazaca. Dodatno je moguće izmijeniti podatke o Kôdu metode i Kratkoj dezinaciji metode.

Odabir kôda metode u E-PRTR obrascu

Ako je ukupno ispuštanje onečišćujuće tvari utvrđeno korištenjem više od jedne metode (mjerjenje/izračun/procjena), za izvješćivanje se odabire metoda s najvećom količinom ispuštanja.

U polju Kôd metode nalazi se padajući izbornik sa skraćenicama svih [međunarodno priznatih kôdova](#) čije je detaljno značenje moguće pronaći na mrežnim stranicama [E-PRTR](#) u Vodiču za implementaciju E-PRTR (eng. [Guidance Document for the implementation of the European PRTR](#) stranice 44.-46.). Značenje svake pojedine metode na hrvatskom jeziku moguće je pronaći u [Priručniku za izračun emisija u zrak za nacionalne E-PRTR obveznike](#) stranice 47.- 48.

Polje „Kratka dezinacija“ u E-PRTR obrascu

U polje Kratka dezinacija potrebno je upisati oznaku ili opis koji se odnosi na odabrani Kôd metode. Popis međunarodno priznatih normi i način određivanja emisije u zrak i vode/more moguće je pronaći u Vodiču za implementaciju E-PRTR (eng. [Guidance Document for the implementation of the European PRTR](#), str. 33.-46. Tablica sa popisom normi nalazi se u Dodatku 3.