



UPUTE ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA NACIONALNOM ADMINISTRATORU REGISTRA UNIJE

1. Uvod

Zahtjevi za otvaranje računa, promjenom podataka ili ovlaštenih predstavnika računa i zahtjevi za izvršenje transakcije se podnose na obrascima koji se nalaze na web stranici <http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/zrak-klima-tlo/klimatske-promjene>.

Uz zahtjeve je potrebno priložiti dokumentaciju propisanu Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 2019/1122. Potrebna dokumentacija i objašnjena pojedinih dokumenata su navedena u poglavlju 10 i 11 ovih uputa.

Ovjerene preslike dokumenata i legalizirani dokumenti ne smiju biti stariji od tri mjeseca.

Zahtjev potpisuje zakonski zastupnik ili osoba opunomoćena za zastupanje pravne osobe. Ako pravnu osobu zastupa više zakonskih zastupnika skupno, zahtjev moraju potpisati svi zakonski zastupnici te pravne osobe sukladno načinu zastupanja koji je naveden u sudskom registru i mora biti stavljen žig pravne osobe.

2. Imenovani predstavnici računa

Obavezan podatak u obrascima za sve imenovane predstavnike računa je jedinstveni identifikator – URID – koji dodjeljuje Registar Unije.

Imenovani predstavnici računa se moraju registrirati u EU Login sustavu i zatim se prijaviti u Registar Unije i unijeti osobne podatke. Postupak registracije i unosa podataka je opisan u dokumentu "Vodič za nove korisnike" koji se nalazi internet stranici Ministarstva <http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/zrak-klima-tlo/klimatske-promjene>.

Ovlašteni predstavnici računa se također moraju potpisati u obrascu zahtjeva na za to predviđenim stranicama.

Ovlašteni predstavnici računa verifikatora će uvijek imati ovlasti pokretanja i odobravanja procesa, bez obzira na ovlasti navedene u zahtjevu.



3. Dostava zahtjeva

Svi zahtjevi i potrebna dokumentacija se šalju isključivo preporučenom poštom na adresu:

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA
Zavod za zaštitu okoliša i prirode
Odjel za klimatske aktivnosti
Radnička cesta 80
10000 Zagreb

s oznakom "ZA REGISTAR UNIJE".

Radi zaštite osobnih i poslovnih podataka svi zahtjevi i dokumenti koji ih sadrže (preslike identifikacijskih isprava, i sl.) se obavezno šalju preporučenom poštom u dvije neprozirne omotnice. Vanjska omotnica ne smije bilo čime ukazivati da se radi o povjerljivim podacima dok se unutarnja omotnica označava se s natpisom "REGISTAR UNIJE – OGRANIČENO – NE OTVARATI".

4. Podnošenje zahtjeva za otvaranje računa operatora zrakoplova

Podnositelj zahtjeva ispunjava obrazac "Zahtjev za otvaranje računa" i prilaže dokumentaciju navedenu u poglavlju 10.1.

Naziv vlasnika računa operatora zrakoplova mora biti identičan nazivu navedenom u planu praćenja.

Ispunjava se dio obrasca "Podaci o operatoru zrakoplova".

Obavezno je imenovati najmanje dva ovlaštena predstavnika računa sa kombinacijama ovlasti kako je propisano člankom 20 stavak 2 Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2019/1122.

Za dodavanje više stranica za upis podataka o ovlaštenim predstavnicima kliknite gumb "Dodaj još predstavnika" na dnu stranice. Za ovo je potrebno prethodno omogućiti makronaredbe u obrascu.

5. Podnošenje zahtjeva za otvaranje računa postrojenja

Podnositelj zahtjeva ispunjava obrazac "Zahtjev za otvaranje računa" i prilaže dokumentaciju navedenu u poglavlju 10.2.

Ispunjava se dio obrasca "Podaci o postrojenju".

Obavezno je imenovati najmanje dva ovlaštena predstavnika računa sa kombinacijama ovlasti kako je propisano člankom 20 stavak 2 Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2019/1122.



Za dodavanje više stranica za upis podataka o ovlaštenim predstavnicima kliknite gumb "Dodaj još predstavnika" na dnu stranice. Za ovo je potrebno prethodno omogućiti makronaredbe u obrascu.

6. Podnošenje zahtjeva za otvaranje računa verifikatora

Podnositelj zahtjeva ispunjava obrazac "Zahtjev za otvaranje računa" i prilaže dokumentaciju navedenu u poglavlju 10.3.

Dio obrasca "Podaci o operatoru zrakoplova" i "Podaci o postrojenju" se u ovom slučaju ne ispunjavaju.

Svi ovlašteni predstavnici računa verifikatora će imati ovlasti pokretanja i odobravanja procesa.

Za dodavanje više stranica za upis podataka o ovlaštenim predstavnicima kliknite gumb "Dodaj još predstavnika" na dnu stranice. Za ovo je potrebno prethodno omogućiti makronaredbe u obrascu.

7. Podnošenje zahtjeva za otvaranje računa za trgovanje

Podnositelj zahtjeva ispunjava obrazac "Zahtjev za otvaranje računa" i prilaže dokumentaciju navedenu u poglavlju 10.4.

Dio obrasca "Podaci o operatoru zrakoplova" i "Podaci o postrojenju" se u ovom slučaju ne ispunjavaju.

Obavezno je imenovati najmanje dva ovlaštena predstavnika računa sa kombinacijama ovlasti kako je propisano člankom 20 stavak 2 Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2019/1122.

Za dodavanje više stranica za upis podataka o ovlaštenim predstavnicima kliknite gumb "Dodaj još predstavnika" na dnu stranice. Za ovo je potrebno prethodno omogućiti makronaredbe u obrascu.

8. Podnošenje zahtjeva za promjenom podataka

Ako vlasnik računa želi promijeniti ovlaštene predstavnike račun ili obavještava nacionalnog administratora o promjeni podataka na računu ili osobnih podataka predstavnika računa potrebno je ispuniti i dostaviti potpisani obrazac "Zahtjev za promjenom podataka".

U obrascu je potrebno ispuniti samo onaj dio koji se odnosi na promjenu i polja koja sadrže nove podatke.



Za dodavanje više stranica za upis podataka o ovlaštenim predstavnicima kliknite gumb "Dodaj još predstavnika" na dnu stranice. Za ovo je potrebno prethodno omogućiti makronaredbe u obrascu.

Uz zahtjev se moraju priložiti odgovarajući dokumenti kojima se dokazuje promjena podataka

9. Podnošenje zahtjeva za izvršenje transakcije

Potrebno je ispuniti obrazac "Zahtjev za izvršenje transakcije" i poslati preporučenom poštom.

Podaci iz zahtjeva smatraju se povjerljivima te se radi zaštite podataka zahtjev mora poslati u dvostrukoj koverti.

Unutrašnju kovertu treba označiti sa

REGISTAR UNIJE – OGRANIČENO – NE OTVARATI

a vanjsku isključivo sa

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA

Zavod za zaštitu okoliša i prirode

Odjel za klimatske aktivnosti

Radnička cesta 80

10000 Zagreb

U slučaju potrebe za hitnim izvršenjem prijenosa, skenirani potpisani zahtjev se može poslati e-mailom s time da je zahtjev potrebno potvrditi i telefonskim putem.

Zahtjev potpisuju predstavnik računa sa ovlastima za pokretanje procesa i predstavnik sa ovlastima za odobravanje procesa ako im pristup računu nije privremeno zabranjen, u suprotnom zahtjev potpisuju zakonski zastupnici vlasnika računa u skladu sa sudskim registrom ili opunomoćenik.

VAŽNO:

1. Ako račun na koji se prenose jedinice nije na popisu provjerenih računa, Nacionalni administrator će prvo dodati račun na popis provjerenih računa, što je proces na koji se primjenjuje automatska odgoda propisana člankom 23. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2019/1122.
2. Na prijenose jedinica se primjenjuju pravila o automatskoj odgodi i vremenu izvršenja kako je definirano člankom 35 Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2019/1122.



10. Dokumenti koji se prilažu uz zahtjev

U nastavku su navedeni dokumenti koji se prilažu uz zahtjev i reference na zahtjeve Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2019/1122.

10.1 Otvaranje računa operatora zrakoplova

Zahtjevi Uredbe 2019/112	Dokument	Objašnjenje u poglavlju 10
Prilog III, tablica III-I	Izvadak iz sudskog registra	(a)
Prilog VII, točka 3., Prilog VII, točka 5. (d)	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	(b)
Prilog VII, točka 5. (b)	Dokaz o bankovnom računu	(c)
Prilog VII, točka 5. (c)	Potvrda o registraciji u sustavu PDV-a	(d)
Prilog VII, točka 5. (f)	Zadnje financijsko izvješće	(e)

10.2 Otvaranje računa postrojenja

Zahtjevi Uredbe 2019/112	Dokument	Objašnjenje u poglavlju 10
Prilog III, tablica III-I, Prilog VI, točka 5. (a), Prilog VI, točka 5. (c), Prilog VI, točka 5. (e)	Izvadak iz sudskog registra	(a)
Prilog VI, točka 3., Prilog VI, točka 5. (d)	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	(b)
Prilog VI, točka 5. (b)	Dokaz o bankovnom računu	(c)
Prilog VI, točka 5. (f)	Zadnje financijsko izvješće	(e)



10.3 Otvaranje računa verifikatora

Zahtjevi Uredbe 2019/112	Dokument	Objašnjenje u poglavlju 10
Prilog III, tablica III-I	Izvadak iz sudskog registra	(a)
Prilog V	Potvrda o akreditaciji	(f)

10.4 Otvaranje računa za trgovanje

Zahtjevi Uredbe 2019/112	Dokument	Objašnjenje u poglavlju 10
Prilog III, tablica III-I, Prilog IV, točka 5. (a), Prilog IV, točka 5. (c), Prilog IV, točka 5. (e), Prilog IV, točka 6. (a) Prilog IV, točka 7.	Izvadak iz sudskog registra	(a)
Prilog IV, točka 2., Prilog IV, točka 5. (b)	Dokaz o bankovnom računu	(c)
Prilog IV, točka 5. (d)	Izvadak iz registra stvarnih vlasnika	(b)
Prilog IV, točka 6. (b)	Zadnje financijsko izvješće	(e)



10.5 Ovlašteni predstavnici računa

Zahtjevi Uredbe 2019/112	Dokument	Objašnjenje u poglavlju 10
Članak 21, točka 5.	Ovjerena izjava o neosuđivanosti	(g)
Prilog VIII, točka 3.	Ovjerena preslika važeće identifikacijske isprave	(h)
Prilog VIII, točka 4.	Dokument s adresom prebivališta	(i)
Prilog VIII, točka 5.	* Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak	(j)
Prilog VIII, točka 7.	** Ovjereni i legalizirani dokumenti	(k)
Prilog VIII, točka 8.	** Ovjereni prijevod dokumenata	(l)

* ovlašteni predstavnici računa verifikatora ne moraju priložiti uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak niti uvjerenje/potvrdu iz kaznene evidencije

** za osobe s prebivalištem izvan Republike Hrvatske



11. Objašnjenje dokumenata

U nastavku su dana objašnjenja dokumenata koji se prilažu uz zahtjeve.

a) Izvadak iz sudskog registra

Izvod iz sudskog registra mora biti original ili preslika originala ovjerena kod javnog bilježnika, u skladu sa člankom 83. i 86. Pravilnika o načinu upisa u sudski registar NN 121/2019.

Izvadak iz glavne knjige sudskog registra u elektroničkom obliku može se ishoditi putem internetske stranice sudskog registra <https://sudreg.pravosudje.hr>. Upute za ishođenje izvotka u elektroničkom obliku možete naći na internetskoj stranici <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:107:0::NO>.

Ako pravnu osobu zastupa druga pravna osoba, potrebno je priložiti i izvadak iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda za pravnu osobu zastupnika iz kojeg je vidljiv zakonski zastupnik te pravne osobe.

Ako pravnu osobu zastupa osoba koja je dobila punomoć od zakonskog zastupnika pravne osobe da djeluje u njegovo ime u poslovima Registra Unije, mora biti priložen original ili ovjerena preslika punomoći koju potpisuju zakonski zastupnici pravne osobe sukladno sudskom registru.

b) Izvadak iz registra stvarnih vlasnika

Informacije o registru stvarnih vlasnika i dobivanju izvotka iz registra možete pronaći na Internet stranici Financijske agencije <https://www.fina.hr/registar-stvarnih-vlasnika>.

c) Dokaz o bankovnom računu

Podnositelj zahtjeva mora dokazati da ima otvoren bankovni račun. Dokaz može biti npr. ovjerena preslika ugovora o vođenju bankovnog računa.

Dokument mora sadržavati žig banke, ime nositelja bankovnog računa i IBAN.

d) Potvrda o registraciji u sustavu PDV-a

Ovu potvrdu možete dobiti u Poreznoj upravi, odnosno u onoj ispostavi kod koje se vodi porezni obveznik.



e) **Financijsko izvješće**

Pravna osoba podnositelj zahtjeva prilaže posljednje revidirano financijsko izvješće. Ako nije moguće priložiti posljednje revidirano financijsko izvješće, potrebno je priložiti presliku financijskog izvješća s potvrdom (žigom) koja dokazuje da je izvješće predano u Poreznu upravu i Financijsku Agenciju.

f) **Potvrda o akreditaciji**

Verifikatori moraju uz zahtjev za otvaranje računa priložiti potvrdu o akreditaciji sukladno Provedbenoj uredbi Komisije (EU) 2018/2067 od 19. prosinca 2018. o verifikaciji podataka i akreditaciji verifikatora u skladu s Direktivom 2003/87/EZ Europskog parlamenta i Vijeća.

g) **Izjava o neosuđivanosti**

Potpisana izjava o neosuđivanosti, kojom osoba izjavljuje da nije pravomoćno osuđivana u posljednjih 5 godina za zlorabu povezanu s emisijskim jedinicama ili Kyotskim jedinicama, za pranje novca, financiranje terorizma ili za drugo teško kazneno djelo.

Izjava o neosuđivanosti mora biti ovjerenja kod javnog bilježnika radi potvrde autentičnosti, kao jedan od dokaza da ne postoji osnova za odbijanje zahtjeva prema članku 21. stavak 5. Delegirane uredbe 2019/1122.

h) **Ovjerena preslika važeće identifikacijske isprave**

Fizičke osobe navedene u zahtjevu moraju priložiti presliku osobne iskaznice ili putovnice.

Slika osobe i podaci u preslici moraju biti jasno vidljivi.

Državljeni Republike Hrvatske i zemalja članica Europske Unije mogu priložiti presliku osobne iskaznice ili putovnice dok državljani trećih zemalja moraju priložiti presliku putovnice.

Preslika mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Preslike isprava stranih državljana moraju biti legalizirane prema uputama na Internet stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova

<http://www.mvep.hr/hr/konzularne-informacije/legalizacija-isprava/>.



i) Dokument s adresom prebivališta

Adrese fizičkih osoba navedenih u zahtjevu moraju odgovarati adresi prebivališta. Dokument kojim se dokazuje adresa prebivališta može biti preslika osobne iskaznice, preslika putovnice ili uvjerenje o prebivalištu koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova na zahtjev. Ako se kao dokaz adrese prebivališta prilaže preslika neke od navedenih identifikacijskih isprava, preslika mora sadržavati stranicu s jasno vidljivom adresom.

Osobe s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, ako u preslici važeće identifikacijske isprave nije vidljiva adresa prebivališta, prilažu dokument koji sadrži adresu prebivališta.

Dokument mora biti legaliziran kao što je objašnjeno u točki (k) ovog poglavlja.

Sljedeći dokumenti mogu važiti kao takav dokaz:

- Legalizirana potvrda o identitetu, ako je na tom dokumentu naznačena adresa prebivališta i ako osoba još uvijek živi na toj adresi;
- Legalizirani dokument izdan od službenog javnog tijela u kojem je naznačena adresa prebivališta. Ovaj dokument mora biti na engleskom ili popraćen prijevodom na hrvatski ili engleski jezik koji je izradio ovlaštenu prevoditelj;
- Ako zemlja stalnog boravišta ne izdaje gore navedeni dokument, mora se priložiti legalizirana izjava izdana od strane lokalnih tijela (npr. policije), koja potvrđuje istinitost adrese navedene u dokumentu. Dokument mora biti na engleskom jeziku ili popraćen ovjerenim prijevodom na engleski.

j) Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak

Uvjerenje kojim se dokazuje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak. Uvjerenje se može dobiti na nadležnom općinskom kaznenom sudu ili putem e-Građani sustava.

k) Ovjeravanje i legalizacija stranih dokumenata i preslika

Preslike svih isprava moraju biti istovjetne izvorniku i ovjerene od strane nadležnog tijela (u Republici Hrvatskoj to su javni bilježnici). Da bi se isprava mogla upotrijebiti u pravnom prometu u Republici Hrvatskoj, mora biti izdana sukladno važećim propisima zemlje izdavanja.

Ako između Republici Hrvatskoj i države izdavanja isprave nije sklopljen dvostrani ugovor, niti su države potpisnice Haške konvencije (Apostille), isprave podliježu postupku pune legalizacije i ovjerenu presliku ili izvornik isprave moraju legalizirati nadležna tijela zemlje izdavanja isprava. Posljednje tijelo zemlje izdavanja isprave čiji se pečat nalazi na ovjerenj preslici ili izvorniku isprave je ministarstvo nadležno za vanjske poslove. Nakon toga je tako legaliziranu ispravu potrebno nadovjeriti u diplomatskoj misiji Republike Hrvatske u toj državi. U slučaju da Republici Hrvatskoj nema diplomatsku misiju u toj državi, a ni ta država



nema diplomatsku misiju u Republici Hrvatskoj isprava se nadovjerava u trećoj državi u kojoj obje države imaju svoje diplomatske misije. Nakon nadovjere isprave u diplomatskoj misiji Republike Hrvatske u inozemstvu takva isprava se može koristiti u pravnom prometu u Republici Hrvatskoj .

Ako je država izdavanja isprave potpisnica Haške konvencije (Apostille) postupak legalizacije je pojednostavljen na način da se kod nadležnog tijela strane države pri izdavanju isprave pribavi Apostille potvrda. Takva isprava ne podliježe postupku daljnje legalizacije.

Popis zemalja potpisnica Haške konvencije i tijela nadležnih za legalizaciju se nalazi na Internet stranici Haške konvencije za međunarodno privatno pravo:

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>.

Određeni dokumenti koje su izdala javna tijela država članica EU izuzeti su od legalizacije i formalnosti u skladu s Uredbom (EU) 2016/1191.

Više informacija o tome možete pronaći na Internet stranici središnjeg državnog portala

<https://gov.hr/moja-uprava/drzavljanstvo-i-isprave/ovjera-stranih-i-domacih-javnih-isprava/1634>.

l) Ovjereni prijevod dokumenata

Svi dokumenti i Apostille potvrda ako nisu na hrvatskom ili engleskom jeziku moraju biti prevedeni na hrvatski ili engleski jezik kod ovlaštenog prevodioca.