

HRVATSKA AGENCIJA ZA OKOLIŠ I PRIRODU

ETIČKI KODEKS

Zagreb, travanj 2016. godine.

Na temelju članka 20. Statuta Hrvatske agencije za okoliš i prirodu od 31. listopada 2015.g., privremena ravnateljica donosi

ETIČKI KODEKS RADNIKA HRVATASKE AGENCIJE ZA OKOLIŠ I PRIRODU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Etički kodeks Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (u daljnjem tekstu Agencija) sadrži pravila ponašanja radnika Agencije u svrhu postizanja zakonitosti u radu, osobne i profesionalne odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti u radu, dobrog ponašanja prema poslovnim subjektima i građanima, dobrog ponašanja u međusobnim odnosima te ugleda Agencije.

(2) Svi izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste za osobe u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način za muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

2. ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA AGENCIJE

Članak 2.

Od radnika Agencije se očekuje da pri obavljanju svog posla djeluju u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonima, podzakonskim propisima pravilima struke, etičkim načelima te općeprihvaćenim civilizacijskim pravilima i vrijednostima.

Članak 3.

U obavljanju poslova iz djelokruga Agencije i ponašanjem na javnom mjestu radnici Agencije trebaju paziti da ne umanje osobni ugled, ugled Agencije i povjerenje poslovnih subjekata i građana u rad Agencije.

Članak 4.

Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije radnici Agencije dužni su postupati nepristrano i objektivno.

Članak 5.

U obavljanju poslova iz djelokruga Agencije radnici Agencije primjenjuju svoje stručno znanje na takav način da postupaju u skladu s načelom zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Članak 6.

(1) Pri obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije radnici ne smiju:

- primati novac, neprimjerene usluge ili poklone,
- zlouporabiti svoj položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge vrste koristi
- koristiti službene informacije o djelovanju i radu Agencije radi osobne koristi

(2) Ako je radniku Agencije ponuđena korist u obliku poklona ili kakve druge ponude, dužan je poklon ili drugu ponudu odbiti i o tome odmah obavijestiti nadređenu osobu u Agencije.

Članak 7.

U obavljanju privatnih poslova radnik Agencije ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta.

3. ODNOS RADNIKA AGENCIJE PREMA POSLOVNIM SUBJEKTIMA I GRAĐANIMA

Članak 8.

(1) U odnosu prema poslovnim subjektima i građanima radnici Agencije trebaju postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

(2) U službenom ophođenju radnici Agencije se služe hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

Članak 9.

(1) Radnici Agencije trebaju postupati jednako prema svim poslovnim subjektima i građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

(2) Radnici Agencije trebaju s posebnom pažnjom postupati prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Članak 10.

Podatke i informacije koje radnici Agencije saznaju u obavljanju poslova iz djelokruga rada Agencije, a koji se odnose na poslovne subjekte i građane, dužni su koristiti na način kako je propisano važećim zakonima i općim aktima Agencije.

4. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA AGENCIJE

Članak 11.

(1) Međusobni odnosi radnika Agencije temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

(2) Radnici su dužni poštovati osobno i profesionalno dostojanstvo svih radnika Agencije.

Članak 12.

(1) U svakodnevnom izvršavanju poslova radnici Agencije svojim izjavama ili postupcima ne smiju diskriminirati druge radnike zbog podrijetla, rase, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, političkog ili vjerskog uvjerenja, obrazovanja, socijalnog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije, jezika ili kojeg drugog razloga.

(2) Zabranjeno je svako spolno uznemiravanje, psihičko i fizičko zlostavljanje radnika Agencije.

Članak 13.

Radnici Agencije ne smiju ometati druge radnike u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 14.

Nadređene osobe u Agencije dužne su poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema poslovnim subjektima i građanima.

Članak 15.

Nadređene osobe ne smiju uvjetovati napredovanje drugih radnika seksualnim punudama i ucjenama te materijalnim i drugim iznudama. Ocjenjivanje rada drugih radnika mora biti objektivno.

Članak 16.

Radnici su dužni poštivati osobno i profesionalno dostojanstvo mladih kolega i brinuti se o njihovom stručnom razvoju.

Članak 17.

(1) Tijekom rada radnik je dužan aktivno pratiti odvijanje poslova u Agenciji, prikupljati važne podatke i u interesu postizanja što boljih rezultata, surađivati s ostalim zaposlenicima. Od radnika se očekuje otvorenost za nove ideje i prijedloge, aktivan odnos prema radu i inicijativa pri rješavanju zadataka.

(2) Ukoliko radnik uoči kakav problem vezan za posao svog radnog mjesta, dužan je o tome obavijestiti nadređenu osobu.

Članak 18.

Dužnost je radnika njegovati kulturu pismenoga i usmenoga izražavanja, a u međusobnim kontaktima kulturu argumentiranoga dijaloga.

Članak 19.

(1) Radnici su dužni obavljati poslove svojeg radnog mjesta na najbolji način.

(2) Za obavljanje poslova radnici su odgovorni osobno i profesionalno. Granice odgovornosti i ovlaštenja svakog pojedinog zaposlenika određene su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Agencije.

(3) Radnik je dužan poštivati granice ovlaštenja i odgovornosti, hijerarhiju i organizacijsku strukturu Agencije.

Članak 20.

(1) Radnici Agencije dužni su međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

(2) Radnici su također dužni pratiti stručnu literaturu, razvijati vještine, usavršavati se i osposobljavati se za rad.

Članak 21.

Radnici Agencije dužni su se uredno odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnom mjestu i dužnosti koju obnašaju.

Članak 22.

(1) Radnici su dužni savjesno se odnositi prema imovini Agencije i financijskim sredstvima koja su im povjerena na korištenje.

(2) Korištenje imovine Agencije u privatne svrhe nije dozvoljeno.

Članak 23.

Agencija je dužna osigurati sigurne radne uvjete što podrazumijeva da svoje radnike neće izlagati zdravstvenim i drugim rizicima, te da će im pružiti odgovarajuće informacije i osiguranje od posljedica mogućih rizika.

Članak 24.

U skladu s mogućnostima Agencija će ulagati u razvoj svojih radnika i stvarati poticajno okruženje za inovativan i kreativan rad.

Članak 25.

Osobne podatke o radnicima ili kandidatima za radno mjesto stručne službe Agencije dužne su zaštititi sukladno važećim propisima.

5. JAVNI NASTUPI RADNIKA AGENCIJE

Članak 26.

- (1) Informacije o radu Agencije putem sredstava javnog priopćavanja prvenstveno je ovlašten davati ravnatelj Agencije ili osoba koju ravnatelj ovlasti.
- (2) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavljaju Agenciju, radnici iznose stavove Agencije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkog kodeksa.
- (3) U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Agencija, a koji su tematski povezani s djelovanjem Agencije, radnik ističe da iznosi osobne stavove.
- (4) Pri iznošenju stavova Agencije i osobnih stavova, radnik pazi na osobni ugled i ugled Agencije.

6. POVJERENIK ZA ETIKU

Članak 27.

- (1) Ravnatelj Agencije imenuje jednog radnika kao povjerenika za etiku.
- (2) Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Agenciji, promovira etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Agencije i odnosima radnika prema poslovnim subjektima i građanima, daje savjete radnicima o etičkom ponašanju, zaprima pritužbe radnika Agencije i poslovnih subjekata i građana na neetičko i moguće koruptivno postupanje radnika Agencije, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.
- (3) Povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe samostalno izvodi dokaze, odnosno zaprima pisane izjave radnika na kojeg se odnosi pritužba i izjave svjedoka i po potrebi izjave poslovnih subjekata i građana ili radnika koji je podnio pritužbu, traži pisana očitovanja od nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, te poduzima druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnog stanja. O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće ravnatelju Agencije.
- (4) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

(1) Poslovni subjekti i građani i radnici Agencije mogu se obratiti ravnatelju Agencije i povjereniku za etiku pritužbom na ponašanje radnika, za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa.

(2) U slučaju podnošenja pritužbe ravnatelju Agencije, ravnatelj Agencije bez odlaganja će proslijediti pritužbu povjereniku za etiku koji je dužan provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

(3) Povjerenik za etiku dužan je u primjerenom roku, a najduže u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i dostaviti pisano izvješće ravnatelju Agencije, koji je dužan u roku od 8 dana razmotriti pritužbu i po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede obveza iz radnog odnosa utvrđene Pravilnikom o radu Agencije. Ravnatelj Agencije obavijestit će o tome povjerenika za etiku.

(4) Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, ravnatelj Agencije dužan je povjerenika za etiku osloboditi obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

(5) Ravnatelj Agencije ili osoba koju ovlasti, daje odgovor na pritužbu najkasnije u roku od 60 dana od dana njena podnošenja.

7. STUPANJE NA SNAGU

Članak 29.

Etički kodeks stupa na snagu prvog dana od dana oglašavanja na oglasnoj ploči Agencije.

Klasa: 030-02/16-01/01
Ur.broj: 427-01-1-16-1
Zagreb, 07. travnja 2016.

Privremena ravnateljica:



Milica Bjelić
Milica Bjelić, dipl. iur.