

**Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička 80/7, 10000 Zagreb
(OIB 58718630207)**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U

OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE

**„Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama
(s akcijskim planovima)“**

ODVOJENA NABAVA ZA GRUPE 2 I 7

DIO 2: ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA GRUPU 2 PREDMETA NABAVE

Grupa 2: Usluga izrade stručne podloge – ris

Odredbe ovog dijela dokumentacije odnose se na grupu 2 predmeta nabave te su relevantne za izradu ponude za tu grupu.

SADRŽAJ ZA DIO 2

1. Opis predmeta nabave	3
2. Procijenjena vrijednost nabave	3
3. Količina predmeta nabave	3
4. Troškovnik	3
5. Sukob interesa.....	3
6. Mjesto pružanja usluge	3
7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora.....	3
8. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	5
8.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	5
8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela	5
8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza	6
8.1.3 Ostali razlozi isključenja	7
8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje	7
8.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	8
8.3 Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	8
8.3.1 Dostava europske jedinstvene dokumentacije o nabavi	8
8.3.2 Dostava popratnih dokumenata	9
8.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	10
8.5 Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.....	10
9. Sadržaj ponude	11
10. Kriterij za odabir ponude	11
11. Rok, način i uvjeti plaćanja	15
12. Moguće izmjene ugovora tijekom njegova trajanja	15
Prilog 1. Opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za grupu 2.....	17
Prilog 2. Predložak izjave stručnjaka	28
Prilog 3. Predložak izjave o raspolaganju traženim dodatnim stručnjacima za istraživanje i očuvanje risa tijekom izvršenja ugovora	29

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave za grupu 2 je „Usluga izrade stručne podloge – ris“.

Detaljan opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) dan je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za grupu 2 je 262.928,00 kuna.

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave za ovu grupu 2 detaljno je opisana u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

4. TROŠKOVNIK

Troškovnik s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom za grupu 2 sastavni je dio ove dokumentacije koji je kao poseban dokument učitao u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

5. SUKOB INTERESA

Temeljem čl. 80. st. 2. t. 2. ZJN 2016, naručitelj izjavljuje da su u trenutku objave dokumentacije gospodarski subjekti za koje postoji sukob interesa u smislu čl. 76. ZJN 2016, a vezano za grupu 2, sljedeći:

– **XX.**

Ako naručitelj sukob interesa s određenim gospodarskim subjektom u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016 neće moći učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, taj gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javne nabave (vidi točku 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije).

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je u skladu s pojedinačnim radnim paketom u Zagrebu na lokaciji HAOP-a, na lokaciji ponuditelja, na lokacijama studijskog posjeta, na lokacijama održavanja fokus grupa i radionica.

Troškove dolaska na lokacije za ugovaratelja tj. angažirane stručnjake snosi ugovaratelj te moraju biti uračunati u ponudenu cijenu.

7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirani početak pružanja usluge tj. izvršenja ugovora je od siječnja 2018. godine, ali on ovisi o trajanju postupka javne nabave, odnosno trenutku dodjele ugovora. Stoga će točan datum početka pružanja usluge biti definiran ugovorom o javnoj nabavi, ali ne kasnije od 30 dana od potpisa ugovora.

U kontekstu planiranog početka izvršenja ugovora, od siječnja 2018. godine, planirano trajanje ugovora je 20 mjeseci (stvarno trajanje ovisi o trajanju postupka nabave i trenutku dodjele ugovora), odnosno najkasnije do 31. kolovoza 2019. godine.

Planirana okvirna dinamika izvršenja usluge prema radnim paketima (RP) je sljedeća:

- Radni paket 0 – mjesec dana od početka izvršenja usluge
- Radni paket 1 – 8 mjeseci od početka izvršenja usluge
- Radni paket 2 – 13 mjeseci od početka izvršenja usluge
- Radni paket 3 – 10 mjeseci od početka izvršenja usluge
- Radni paket 4 – 20 mjeseci od početka izvršenja usluge

Planirani raspored izvršenja radnih paketa

	Mjeseci																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RP 0																				
RP 1																				
RP 2																				
RP 3																				
RP 4																				
Finalizacija izvršenja																				

Konačna dinamika i rokovi izvršenja pojedinih radnih paketa bit će sadržani u konačnom planu rada (radni paket 0).

Ugovaratelj je dužan poštovati rokove određene u ovoj dokumentaciji i konačnom planu rada koji će biti izrađen u sklopu radnog paketa 0.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,01 % iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet isporuke s PDV-om. Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja. Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršenu uslugu s čime je ugovaratelj suglasan ili pak ugovaratelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja naručitelju za izvršenu uslugu. Ovakva izmjena isplaćenog iznosa za izvršenu uslugu, odnosno konačne vrijednosti izvršenog ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka pružanja usluge, odnosno izvršenja usluge moguće je u slučaju:

1. da naručitelj ne ispunji svoje obaveze sukladno rokovima zadanim u konačnom planu rada zbog čega ugovor ne bi mogao biti izvršen u zadanom konačnom roku, na primjer (ne isključivo):
 - ne stavi na raspolaganje stručne podloge i podatke za izvršenje usluge koje je trebao staviti na raspolaganje ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima
 - ne dostavi komentare i prijedloge izmjena nacрта dokumenata koje je ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjaci isporučili.
2. više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U navedenim situacijama u kojima je moguće produljenje roka izvršenja ugovora, rok može biti produžen maksimalno za broj dana koliko iznosi kašnjenje u postupanju naručitelja, odnosno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka izvršenja usluge neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene. U slučaju odobrenih izmjena roka izvršenja ugovora koje ispunjavaju gore navedene uvjete, naručitelj i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Produljenje roka izvršenja usluge ne može biti odobreno zbog neizvršavanja usluge ugovaratelja, tj. angažiranih stručnjaka u skladu s ovom dokumentacijom, sklopljenim ugovorom i konačnim planom rada.

8. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice.

8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevара), članka 247. (prijevара u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevара) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevара) i članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

8.1.3 Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

- se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016, odnosno točke 5. ovog Dijela dokumentacije ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C poglavlja 4 ZJN 2016, ili
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, relevantna polja koja se odnose na odabrane osnove za isključenje.

8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 i točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje tih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

8.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećeg uvjeta sposobnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

8.3 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.3.1 Dostava europske jedinstvene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 8.1 ovog Dijela dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 8.2 ovog Dijela dokumentacije

dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) (standardni obrazac ESPD-a priložen je uz ovu dokumentaciju).

Gospodarski subjekt ESPD dostavlja na standardnom obrascu u ponudi.

Ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac dostavlja se za svakog člana zajednice.

Zaseban ESPD obrazac dostavlja se i za svakog podugovaratelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za tog subjekta.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U ESPD-u navode se i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

8.3.2 Dostava popratnih dokumenata

8.3.2.1 Dostava i upotpunjavanje popratnih dokumenata

Prije donošenja odluke **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** naručitelj će zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurne popratne dokumente iz točke 8.3.2.2 i 8.3.2.3 ovog Dijela dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente. Dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku, a ako ponuditelj dostavlja dokumente na drugom jeziku, mora dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatrat će se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj ističe da u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2016, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom dijelu dokumentacije o nadmetanju, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz točke 8.5 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 8.3.1 ovog Dijela dokumentacije, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. ove točke u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8.3.2.2 Dokazi da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 8.1.1 i točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

8.3.2.3 Dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

8.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Naručitelj nije propisao uvjete ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, stoga oslanjanje na sposobnost drugih subjekata nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave za grupu 2.

8.5 SLUŽBENI POPISI ODOBRENIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu.

Oborivo će se smatrati da potvrde izdane od nadležnog tijela u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrdama.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je dostavio potvrdu dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz podtočke 2. točke 8.3.2.2 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni obrazac troškovnika
- popunjeni ponudbeni list
- ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- životopise s referencama glavnih stručnjaka koji moraju sadržavati podatke vezane uz evaluaciju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (kvalifikacije i iskustvo)
- izjave glavnih stručnjaka (ako je primjenjivo) da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora (predložak iz Priloga 2. ovog Dijela dokumentacije)
- izjavu o raspolaganju traženim dodatnim stručnjacima za istraživanje i očuvanje risa tijekom izvršenja ugovora (predložak iz Priloga 3. ovog Dijela dokumentacije).

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

- cijena – 20 %
- kvaliteta (angažirani stručnjaci) – 80 %.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun bodova za cjenovni kriterij

Ponudi s najnižom cijenom ($P_{\text{najniža}}$) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Izračun bodova za cjenovni kriterij za pojedinačnu ponudu (P_C):

$$P_C = C_{\text{najniža}} / C_{\text{ponude}} \times 20$$

pri čemu je:

$C_{\text{najniža}}$ – cijena najniže ponude

C_{ponude} – cijena ponude koja se boduje

20 – ponder cjenovnog kriterija

Izračun bodova za kriterij kvalitete (angažirani glavni stručnjaci)

Kriterij kvalitete odnosi se na kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ovog ugovora, odnosno sljedećih glavnih stručnjaka koje ponuditelj mora staviti na raspolaganje za izvršenje ugovora (navode se u ponudi):

1. stručnjak za istraživanje i očuvanje risa 1
2. stručnjak za istraživanje i očuvanje risa 2
3. stručnjak za komunikaciju s dionicima

Kriterij kvalitete definiran je kroz eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava) i bodovanje za dodatne razine kvalitete vezane uz kvalifikacije i iskustvo navedenih glavnih stručnjaka.

Metodologija i raspon vezano uz evaluaciju podkriterija kvalitete za glavne stručnjake:

1. STRUČNJAK ZA ISTRAŽIVANJE I OČUVANJE RISA 1			
KVALIFIKACIJE			
Stručna sprema	Raspon	Eliminacijska razina	
1.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, biomedicinskih ili zdravstvenih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
ISKUSTVO			
Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina i/ili bodovi	Najveći mogući broj bodova
1.2 Iskustvo u izradi planova upravljanja risom Traženo iskustvo obuhvaća stručno sudjelovanje u izradi planova upravljanja i/ili stručnih podloga za planove upravljanja (autori, suradnici i sl.)	0	0	15
	1 plan	10	
	2 ili više planova	15	
1.3 Iskustvo u području istraživanja biologije i ekologije risa Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference: a. završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području istraživanja biologije i ekologije risa, pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; ili	0	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	15
	1 – 3 reference	3	
	4 - 6 referenci	6	

b. znanstvene i stručne radove te izvještaje u području istraživanja biologije i ekologije risa u kojima je stručnjak naveden kao autor Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.	7- 9 referenci	9	
	10 - 12 referenci	12	
	13 ili više referenci	15	
Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka			30
2. STRUČNJAK ZA ISTRAŽIVANJE I OČUVANJE RISA 2			
KVALIFIKACIJE			
Stručna sprema	Raspon	Eliminacijska razina	
2.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, biomedicinskih ili zdravstvenih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
ISKUSTVO			
Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina i/ili bodovi	Najveći mogući broj bodova
2.2 Iskustvo u izradi planova upravljanja risom Traženo iskustvo obuhvaća stručno sudjelovanje u izradi planova upravljanja i/ili stručnih podloga za planove upravljanja (autori, suradnici i sl.)	0	0	15
	1 plan	10	
	2 ili više planova	15	
2.3 Iskustvo u području istraživanja biologije i ekologije risa Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference: a. završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području istraživanja biologije i ekologije risa, pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; ili b. znanstvene i stručne radove te izvještaje u području istraživanja biologije i	0	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	15
	1 – 3 reference	3	
	4 - 6 referenci	6	
	7- 9 referenci	9	

ekologije risa u kojima je stručnjak naveden kao autor	10 - 12 referenci	12	
Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.	13 ili više referenci	15	
Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka			30
3. STRUČNJAK ZA KOMUNIKACIJU S DIONICIMA			
KVALIFIKACIJE			
Stručna sprema	Raspon	Eliminacijska razina	
3.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine)	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
ISKUSTVO			
Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina i/ili bodovi	Najveći mogući broj bodova
3.2 Iskustvo u provedbi događanja (radionice, seminari, i sl.) koja su obuhvaćala temu rješavanja sukoba u području zaštite prirode	NE	Ne ispunjava traženu eliminacijsku razinu podkriterija	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
3.3 Broj provedenih događanja (radionice, seminari, i sl.) koja su obuhvaćala temu rješavanja sukoba na relaciji velikih zvijeri i ljudi U obzir će se uzimati događanja u kojima je stručnjak sudjelovao kao predavač i/ili facilitator i/ili moderator na temu rješavanja sukoba na relaciji velikih zvijeri i ljudi.	0 događanja	0	20
	1 – 2 događanja	10	
	3 – 5 događanja	15	
	6 ili više događanja	20	
Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka			20
UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKE			80

Vezano za eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava), glavni stručnjak koji ne ispunjava tražene eliminacijske razine neće biti uzet u razmatranje u evaluaciji kriterija odabira ponude, a ponuda će biti odbijena.

U slučaju da pojedini predloženi glavni stručnjak nije zaposlenik ponuditelja (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog stručnjaka u ponudi je potrebno dostaviti **izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora**. Predložak izjave (nije obavezan format) dan je u Prilogu 2. ovog Dijela dokumentacije.

Bodovi za kriterij kvalitete ponude (P_K) izračunava se kao zbroj bodova za kvalifikacije i iskustvo dodijeljenih za svakog pojedinog glavnog stručnjaka.

$$P_K = S1 + S2 + S3$$

pri čemu je:

S1 – broj bodova dodijeljenih za stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa 1

S2 – broj bodova dodijeljenih za stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa 2

S3 – broj bodova dodijeljenih za stručnjaka za komunikaciju s dionicima

Kvalifikacije i iskustvo traženih glavnih stručnjaka u sklopu evaluacije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se na temelju životopisa koje je ponuditelj minimalno obavezan dostaviti u ponudi. Ponuditelj može dostaviti (nije obavezan) i razne potvrde (o sudjelovanju na relevantnim projektima i sl.) i druge dokumente koji dopunjuju podatke iz životopisa. U životopisima koji se dostavljaju vezano za predložene glavne stručnjake mora biti jasno naznačeno ispunjavanje svih traženih podkriterija vezanih uz profesionalno iskustvo (reference) i kvalifikacije (stručna sprema), **uz obavezno navođenje kontakt osoba (npr. kontakt osoba poslodavca odnosno ime, prezime, naziv tvrtke pozicija i kontakt podaci; projekti korisnika i sl.) ili navođenje poveznice na objavljene dokumente (radovi, izvještaji, stručne podloge, i sl.) kod kojih ili na temelju kojih naručitelj može provesti provjeru istinitosti podataka**. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u životopisu.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju stručnjaka(e) koje je naveo u ponudi vezano uz ocjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak(ci) mora minimalno ispunjavati uvjete kao i stručnjak naveden u ponudi, a u odnosu na traženo stručno iskustvo i kvalifikacije. Novi stručnjak(ci) mora prema postavljenom kriteriju kvalitete ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Odabir ponude

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za cjenovni kriterij i bodova za kriterij kvalitete (angažirani stručnjaci).

Ukupno bodova za ponudu (P_{UKUPNO}) = bodovi za cjenovni kriterij (P_C) + bodovi za kriterij kvalitete (P_K)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će biti u ratama i to prema sljedećem rasporedu (prema izdanim računima ugovaratelja, u roku 30 dana od zaprimanja računa):

- 40 % iznosa stavke – nakon odobrenja konačnog plana rada (radni paket 0)
- 40 % iznosa stavke – nakon odobrenja izvješća iz radnog paketa 1 i 3
- 20 % iznosa stavke – nakon odobrenja izvješća iz radnog paketa 2 i odobrenja konačne stručne podloge iz radnog paketa 4.

12. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Tijekom trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi moguće su sljedeće izmjene koje se neće smatrati značajnim izmjenama:

- mogućnost produljenja roka pružanja usluge sukladno odredbama točke 7. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene stručnjaka sukladno odredbama točke 10. ovog Dijela dokumentacije i točke 3. Priloga 1. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene načina i opsega provedbe pojedinih radnih paketa kako je opisano u Prilogu 1. ovog Dijela dokumentacije.

PRILOG 1. OPIS PREDMETA NABAVE (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE) ZA GRUPU 2

U ovom prilogu dan je opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za **Grupu 2 Usluga izrade stručne podloge – ris.**

1. UVOD

Republika Hrvatska potpisnica je UN-ove Konvencije o biološkoj raznolikosti od 1996. godine. Sukladno obvezama proizašlima iz članka 6. Konvencije, Republika Hrvatska je 1999. godine pripremila i usvojila Nacionalnu strategiju i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti (NSAP) kao prvi dokument sa smjernicama za politiku očuvanja prirode u Hrvatskoj. NSAP ističe bogatstvo bioraznolikosti u Hrvatskoj i njezin značaj, kako na nacionalnoj, tako i na međunarodnoj razini. Opći strateški ciljevi zacrtani u Strategiji uključuju inventarizaciju, kartiranje rasprostranjenosti, procjenu ugroženosti, izradu i provođenje akcijskih planova za zaštitu i monitoring vrsta i staništa kao i razvoj provedbenih mehanizama (zakonodavnog i institucionalnog okvira, edukacije, razvoja znanstvenih resursa, informacija, financijskih mehanizama itd.). Isto tako, Strategija navodi aktivnosti koje se odnose na planiranje upravljanja vrstama u svrhu njihovog očuvanja: izraditi i provoditi akcijske planove za svojte značajne za uspostavu mreže NATURA 2000, za zaštitu ugroženih svojti sukladno IUCN kriterijima (CR, EN, VU), za zaštitu ugroženih endemskih i reliktnih vrsta i zaštitu migratornih vrsta zaštićenih na temelju međunarodnih konvencija te provoditi i revidirati Planove upravljanja s akcijskim planom za zaštitu vuka i risa. Prema Analizi stanja prirode u Republici Hrvatskoj (2008. – 2012)., kojom je analizirana razina ugroženosti vrsta i značaj njihovih uzroka ugroženosti, jedna od navedenih smjernica za iduće razdoblje je izrada Planova upravljanja s akcijskim planovima za zaštitu ugroženih vrsta. U okviru revidirane Strategije (NN 72/2017) prepoznata je i aktivnost izrade planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planovima za vrste koje su utvrđene kao prioritete, kao i revizija postojećih planova upravljanja.

U kontekstu očuvanja strogo zaštićenih vrsta u koje ubrajamo i sve ugrožene, Zakon o zaštiti prirode (ZZP) (NN 80/2013) propisuje izradu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama. Sukladno Zakonu Plan upravljanja je strateški dokument koji utvrđuje stanje vrste te određuje ciljeve upravljanja, aktivnosti potrebne za postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste i pokazatelje učinkovitosti upravljanja.

Prema Pravilniku o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/2013, 73/2016) Plan upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom donosi se prvenstveno za vrste za koje postoji vjerojatnost značajnog antropogenog ili drugog utjecaja koji zahtijevaju poduzimanje mjera i aktivnosti u svrhu ublažavanja tog utjecaja. Temeljem navedenog Pravilnika Državni zavod za zaštitu prirode (pravni prednik HAOP-a) izrađuje prijedlog Plana upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom, a tijekom izrade Plana HAOP se vodi participativnim pristupom koji podrazumijeva uključivanje svih ključnih dionika i, zajedno s njima, razrađivanje i definiranje ključnih problema, ciljeva, prioriteta, mjera i aktivnosti potrebnih za učinkovitu zaštitu ciljanih vrsta.

Planom upravljanja se na temelju utvrđenog postojećeg stanja strogo zaštićene svojte u prirodi planiraju aktivnosti u svrhu njenog očuvanja. Plan upravljanja određuje razdoblje, rokove, kao i prioritete te provoditelje aktivnosti, sredstva potrebna za njihovu provedbu te definira indikatore za praćenje uspjeha poduzetih akcija.

Europska komisija kao izvršno tijelo Europske Unije od 1993. godine podupire razvoj akcijskih planova za oko 50 vrsta ptica navedenih u Dodatku I. Direktive 2009/147/EZ Europskog parlamenta i vijeća od 30. studenog 2009. o očuvanju divljih ptica (Direktiva o pticama), a od 2008. godine počela je podržavati i

razvoj akcijskih planova za odabrane vrste navedene na popisima Direktive vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje flore i faune (Direktiva o staništima). Namjena Planova je da se koriste kao alat za identificiranje i određivanje prioriternih mjera za očuvanje populacije vrsta unutar EU, a pružaju informacije o statusu, ekologiji, prijetnjama te trenutnim mjerama zaštite za svaku vrstu i opis ključnih aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se vrstama poboljšao stanje očuvanosti u Europi.

U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., prioritetne osi Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijski prioritet 6iii Zaštita i obnova biološke raznolikosti i tla te promicanje eko usluga, uključujući NATURA 2000 i „zelenu“ infrastrukturu, specifični cilj 6iii2 - Uspostava okvira za održivo upravljanje bioraznolikošću (primarno ekološkom mrežom Natura 2000), planirana operacija 6iii2.5. Shema izrade planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima), provodi se projekt *Izrada prijedloga planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)*. Navedeni projekt sadrži 11 elemenata projekta za izradu novih planova upravljanja, ali i reviziju već postojećih planova za prioritetne vrste. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF).

Projekt Izrada prijedloga planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima), u okviru kojeg se provodi i ova javna nabava prepoznao je očuvanje velikih zvijeri, kao jedan od najsloženijih problema zaštite prirode. Jedan od koraka u rješavanju tog problema je izrada planova upravljanja koji predstavljaju svojevrsne upute o tome što treba konkretno poduzeti kako bi se dugoročno osiguralo očuvanje populacije risa uz što harmoničniji suživot s ljudima. Za risa su dosada izrađena dva plana upravljanja: prvi za razdoblje od 2005. do 2010. te drugi za razdoblje od 2010. do 2015. godine (revizija).

Svrha projekta

Revizijom Plana upravljanja ocijenit će se uspješnost provedbe aktivnosti i dostizanja ciljeva Plana upravljanja risom za razdoblje od 2010. do 2015. godine. Na temelju novih saznanja o stanju populacije risa, stavova javnosti i dionika definirati će se aktivnosti koje je u narednom razdoblju potrebno provesti u svrhu očuvanja risa. Za planiranje takvih aktivnosti potrebno je poznavati biologiju, ekologiju (odabir plijena, korištenje prostora, kretanje, aktivnost) i ponašanje vrste, te utvrditi brojnost i rasprostranjenost populacije, kao i populacije njegovog prirodnog plijena, kvalitetu staništa te intenzitet čovjekovog utjecaja. No, jednako tako važna komponenta u planiranju je sagledavanje problema i potreba stanovništva koje živi na području rasprostranjenosti risa, odnosno stavova svih dionika; zaštitara, šumara, lovaca, znanstvenika, nevladinih udruga i šire javnosti. Tek je kroz suradnju i u suglasnosti svih dionika moguće prepoznati konkretne aktivnosti za postizanje učinkovite zaštite. Dionici s najjačim interesom za risa su lovci te stručne institucije i udruge koje se bave zaštitom risa. S obzirom da se vrijednosti i interesi navedenih skupina glede risa dijelom razlikuju jedan od važnijih ciljeva za uspostavu učinkovitog upravljanja risom u svrhu njegovog očuvanja je uspostavljanje komunikacije i suradnje između dionika. Takva suradnja razvija se prvenstveno uključivanjem predstavnika dionika u procese donošenja odluka konzultacijama, sastancima, tematskim radionicama sa ciljanim skupinama te uvažavanjem njihovog mišljenja, kao i utvrđivanjem stavova javnosti prema velikim zvijerima u Hrvatskoj. Jedna od glavnih rasprava tijekom procesa očuvanja risa je poznavanje stanja vrste koje, između ostalog, uključuje distribuciju, brojnost, pritiske i prijetnje s osobitim naglaskom na potrebnu repopulaciju risa.

Element projekta „Izrada prijedloga plana upravljanja s akcijskim planom zaštite risa (*Lynx lynx*)“, odnosno izrada stručne podloge kao predmet ove nabave, omogućit će postizanje povoljnog stanja očuvanosti risa na nacionalnoj, ali i europskoj razini određivanjem, a kasnije i provođenjem aktivnosti koje dugoročno osiguravaju očuvanje risa uz što harmoničniji suživot sa svim korisnicima prostora.

Očekivani rezultat ovog predmeta nabave je pripremljena stručna podloga za izradu prijedloga Plana upravljanja s akcijskim planom za zaštitu risa (*Lynx lynx*) na temelju detaljne analize i prikaza trenutnog stanja populacije risa u Hrvatskoj.

Dosad su planovi upravljanja izrađeni i usvojeni samo za dvije strogo zaštićene vrste: vuk i ris. Prvi Planovi upravljanja vukom i risom doneseni su u prosincu 2004. godine. Postupak revizije ovih Planova proveden je u razdoblju od 2007. – 2010. godine te su usvojeni planovi upravljanja vukom i risom za razdoblje od 2010. – 2015. godine. Obje generacije planova izrađene su uz visoki stupanj uključenosti dionika, kao predstavnika javnosti te su tako sve upravljačke odluke donošene u suglasnosti, a Ministarstvo nadležno za donošenje planova prihvatilo je te odluke u granicama postojećih zakonskih okvira.

Tijekom izrade stručne podloge prijedloga PUAP-a koristi se participativni pristup koji podrazumijeva uključivanje svih dionika (znanstvene institucije, inspekcijske i lovočuvarske službe te ostale institucije, udruge i svi koji su povezani s problematikom očuvanja divljih vrsta) i zajedno s njima razrađivanje i definiranje ključnih problema, ciljeva, prioriteta, mjera i aktivnosti uz angažiranje relevantnih stručnjaka i institucija koji svojim znanstvenim spoznajama te prikupljenim podacima izrađuju stručno-znanstveni dio podloge.

Za izradu prijedloga Planova nadležna je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Nakon dovršetka prijedloga Plana, HAOP ga prosljeđuje nadležnom Ministarstvu koje nakon zakonske procedure donosi Plan upravljanja s akcijskim planom za određenu vrstu.

Referentni dokumenti

- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)
- Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16)
- Plan upravljanja risom u Hrvatskoj za razdoblje 2005. do 2010. (http://www.dzpz.hr/dokumenti_upload/20100414/dzpz201004141340270.pdf)
- Plan upravljanja risom u Hrvatskoj za razdoblje 2010. do 2015. (http://www.dzpz.hr/dokumenti_upload/20110419/dzpz201104191018470.pdf)
- Izvješće o stanju populacije risa u Hrvatskoj za razdoblje 2011. i 2012. godine (http://www.dzpz.hr/dokumenti_upload/20130724/dzpz201307240953030.pdf).
- IUCN 2008 Guidelines for Population Level Management Plans for Large Carnivores. (http://ec.europa.eu/environment/nature/conservation/species/carnivores/pdf/guidelines_for_population_level_management.pdf)

2. OPIS USLUGE

Usluga se odnosi na izradu stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja risom s akcijskim planom.

Projekt obuhvaća sveukupno područje rasprostranjenosti risa u Hrvatskoj koje se prostire na području Gorskog kotara, Like te Istre gdje je stalno prisutan, a povremeno se javlja od Rijeke do Južnog Velebita u uskom obalnom pojasu, na području Dalmatinske zagore te oko Zdihova, Ribnika i Bosiljeva (dalje u tekstu: područje rasprostranjenosti).

U sklopu izvršenja usluge ugovaratelj mora izvršiti radne pakete (RP) 0 – 4 te pri tome sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira HAOP vezano uz provedbu radnih paketa (sastanci, konzultacije, i sl.). U sklopu izvršenja usluge obaveza ugovaratelja je sastavljanje svih potrebnih zapisnika sa sastanaka, evidencija i sl. dokumenata vezanih uz praćenje izvršenja usluge.

Radni paketi koje je ugovaratelj dužan izvršiti obuhvaćaju najmanje sljedeće:

Radni paket 0: Izrada plana rada na izvršenju ugovora

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je dužan izraditi plan rada na izvršenju ugovora (na hrvatskom jeziku) s prikazanim podaktivnostima po svakom radnom paketu kao i planiranim rokovima izvršenja podaktivnosti.

Ugovaratelj je dužan izraditi nacrt plana rada sukladno odredbama ove dokumentacije o nabavi te dodatnim smjernicama HAOP-a (dane kroz uvodni sastanak i sl.) te ga dostaviti HAOP-u u roku 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Nacrt plana rada ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno očitovanje). HAOP se je dužan očitovati na dostavljeni nacrt plana rada u roku od 15 dana od zaprimanja.

Nakon usuglašavanja (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), HAOP i ugovaratelj usvojit će zajednički konačni plan rada na izvršenju ugovora, a koji će se po potrebi, u skladu sa zahtjevima HAOP-a, ažurirati tijekom izvršenja ugovora. Konačni plan rada sadržavat će i rokove za potrebna postupanja HAOP-a (očitanja, stavljanje na raspolaganje potrebnih ulaznih podataka i dokumenata i sl.) vezano za pojedine aktivnosti u sklopu radnih paketa 1 – 4.

Radni paket 1: Organizacija i održavanje sastanaka (fokus grupa) s dionicima na području rasprostranjenosti risa

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Izraditi analizu dionika,
- Organizirati i održati radne sastanke (fokus grupe) s dionicima na području stalne rasprostranjenosti u svrhu prikupljanja stavova/mišljenja o različitim temama važnima u upravljanju risom u Hrvatskoj, s naglaskom na elemente rješavanja sukoba na relaciji velikih zvijeri i ljudi te buduću repopulaciju risa, i
- Izraditi izvješće o provedenim sastancima s fokus grupama s analizom njihovih stavova koje će poslužiti kao ulazni parametar za određivanja tema moderiranih i facilitiranih radionica za izradu prijedloga Plana upravljanja.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provodi stručnjak za komunikaciju s dionicima uz stručnu podršku stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Broj radnih sastanaka (fokus grupa) koje je potrebno provesti bit će određen na temelju rezultata analize dionika, ali ne može biti manji od četiri. Kao dokaz svakog provedenog sastanka, ugovaratelj je dužan dostaviti zapisnik, fotodokumentaciju i potpisnu listu sudionika.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe fokus grupa za sve stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, što uključuje troškove pripreme, prijevoza, smještaja, opreme i materijala te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu, kao i pisanje izvješća.

Dodatno, ugovaratelj snosi troškove osiguranja najma prostora za održavanje fokus grupa te osvježenja za sve sudionike (predviđeno oko 20 sudionika po fokus grupi). U troškove ugovaratelja ubrajaju se i troškovi dolaska i smještaja (noćenje s doručkom, ako je primjenjivo ovisno o lokaciji) najmanje jednog predstavnika HAOP-a na lokacije održavanja fokus grupa, dok se u troškove ugovaratelja ne ubrajaju troškovi dnevnica predstavnika HAOP-a, a koje će snositi HAOP.

Nacrt izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrt (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće. Konačno izvješće mora sadržavati i dokaze o provedenim aktivnostima unutar ovog radnog paketa.

Detaljnije smjernice vezano uz analizu dionika, organizaciju sastanaka te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

Radni paket 2: Organizacija i održavanje moderiranih i facilitiranih radionica sa svim dionicima

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Organizirati i održati moderirane i facilitirane radionice sa svim dionicima (MZOE, javne ustanove koje upravljaju zaštićenim područjima na državnoj, lokalnoj i regionalnoj razini u okviru sektora zaštite prirode na području rasprostranjenosti risa te ministarstva, agencije i druge institucije koje se bave iskorištavanjem i/ili gospodarenjem šumskim dobrima (gospodarenje šumama, lovstvo, prostorno planiranje, energija, turizam itd.), uključujući i privatni sektor te organizacije civilnog društva) kako bi se osiguralo neposredno uključivanje svih dionika u procese donošenja odluka, i
- Izraditi izvješće o održanim radionicama s analizom stavova i mišljenja dionika te usuglašenim i definiranim aktivnostima u svrhu očuvanja risa koje će biti sastavni dio stručne podloge Plana upravljanja risom u Hrvatskoj.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Broj radionica koje je potrebno održati bit će određen na temelju rezultata radnog paketa 1 u kontekstu identificiranih dionika i njihovih stavova, ali ne može biti manji od dva, od čega:

- prva radionica mora uključivati predavanja najmanje dva stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa na temu spoznaja o hrvatskom dijelu populacije risa uključujući i stavove javnosti, o dinarskoj

populaciji risa te stručna predavanja o repopulaciji/reintrodukciji risa kao i raspravu sa svim dionicima;

- druga radionica mora uključivati facilitiranu raspravu sa svim dionicima s ciljem definiranja aktivnosti u svrhu očuvanja risa.

Za pripremu i održavanje radionica potreban je doprinos dva glavna stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa i stručnjaka za komunikaciju s dionicima. Za facilitiranje svih radionica zadužen je stručnjak za komunikaciju s dionicima. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe radionica za sve stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, što uključuje troškove pripreme, predavanja, prijevoza, smještaja, opreme i materijala te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu, kao i pisanje izvješća.

Dodatno, ugovaratelj snosi troškove najma prostora za održavanje radionica te osvježenja i hrane (ručak) za sve sudionike (predviđeno oko 50 sudionika po radionici). U troškove ugovaratelja ubrajaju se i troškovi dolaska i smještaja (noćenje s doručkom, ako je primjenjivo ovisno o lokaciji) najmanje tri predstavnika HAOP-a na lokacije održavanja radionica, dok se u troškove ugovaratelja ne ubrajaju troškovi dnevnica predstavnika HAOP-a, a koje će snositi HAOP.

Kao dokaz svake provedene radionice, ugovaratelj je dužan dostaviti prezentacije, zapisnik, fotodokumentaciju i potpisnu listu sudionika.

Konačno izvješće mora sadržavati i dokaze o provedenim aktivnostima unutar ovog radnog paketa.

Nacrt izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacрта (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće.

Detaljnije smjernice vezano uz organizaciju radionica te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

Radni paket 3: Organizacija i provedba stručne potpore studijskoj posjeti u Španjolsku

Studijski posjet predstavnika HAOP-a u Španjolsku provodi se s ciljem uspostave stručnih kontakata, transfera znanja i osiguranja njihovog doprinosa u izradi Plana. U sklopu višednevnog studijskog posjeta, ugovaratelj u sklopu ovog radnog paketa mora:

- organizirati i provesti stručnu potporu posjete Nacionalnom parku Doñana u Španjolskoj u sklopu studijske posjete HAOP-a u trajanju od dva dana.

Stručne aktivnosti u trajanju od dva dana koje je ugovaratelj obavezan organizirati, obuhvaćaju obilazak terena uz stručno vodstvo i sastanke s relevantnim stručnjacima za risa iz Nacionalnog parka Doñana, vezano uz oporavak populacije iberskog risa i upravljanja kritično ugroženim iberskim risom, a kako bi se razmijenila iskustva i dobila nova saznanja o načinima očuvanja i zaštite risa. Najmanje dva stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa obavezni su sudjelovati na svim stručnim dijelovima ove dvodnevne posjete Nacionalnom parku Doñana (sastanci, terenski obilasci i sl.), pri čemu je njihova temeljna uloga pružanje stručnog vodstva djelatnicima HAOP-a.

U sklopu organizacije aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je dužan izraditi prijedlog plana posjete Nacionalnom parku Doñana, s popisom i opisom predloženih stručnih aktivnosti (posjete institucijama, sastanci, terenski obilasci, stručnjaci iz Španjolske). Na temelju dostavljenog prijedloga plana posjete i predloženih izmjena/dopuna HAOP-a, HAOP i ugovaratelj dogovorit će konačni plan. HAOP će

odobriti konačni plan posjete za koji ocijeni da u potpunosti ispunjava cilj uspostave stručnih kontakata, transfera znanja i osiguranja njihovog doprinosa u izradi Plana. S obzirom da će se dvodnevni posjet Nacionalnom parku Doñana odvijati u sklopu šire studijske posjete HAOP-a Španjolskoj (operativno organizira i provodi HAOP), ugovaratelj je plan posjete dužan uskladiti s terminima i drugim aspektima organizacije te šire studijske posjete HAOP-a.

Ugovaratelj snosi sve troškove dolaska i boravka najmanje dva stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa u sklopu posjete Nacionalnom parku Doñana (prijevoz, smještaj, oprema, ulaznice i sl.). Operativne aspekte za sudjelovanje dva stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa (način prijevoza, prehrana, itd.) ugovaratelj određuje samostalno, ali oni moraju biti obuhvaćeni ugovorenim cijenom.

Vezano uz troškove predstavnika HAOP-a u sklopu dvodnevne posjete Nacionalnom parku Doñana, ugovaratelj je dužan snositi troškove (ako je primjenjivo) koji su vezani uz boravak i stručne aktivnosti unutar Nacionalnog parka Doñana (ulaznice, ovlaštenja, i sl.) te navedeno mora biti obuhvaćeno ugovorenim cijenom. Troškove prijevoza do Nacionalnog parka Doñana, smještaja, prehrane i dnevnica za djelatnike HAOP-a snosi HAOP.

Sva komunikacija u sklopu stručnih aktivnosti posjete Nacionalnom parku Doñana mora se odvijati na hrvatskom ili engleskom jeziku. U slučaju da pojedini partnerski stručnjaci iz Španjolske, a koji će sudjelovati u stručnim aktivnostima studijske posjete (sastanci, terenski obilasci, i sl.), ne mogu komunicirati na hrvatskom ili engleskom jeziku, ugovaratelj je za te aktivnosti dužan osigurati simultani ili konsekutivni prijevod na hrvatski ili engleski jezik, a što mora biti uračunato u ponuđenu cijenu.

Radni paket 4: Izrada stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja s akcijskim planom za zaštitu risa u Hrvatskoj

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Izraditi stručnu podlogu za prijedlog Plana upravljanja risom u Hrvatskoj.

Stručnu podlogu ugovaratelj mora izraditi na temelju podataka prikupljenih kroz radne pakete 1 – 3, analizu stavova javnosti koju će ustupiti HAOP te dodatnih relevantnih i recentnih znanstvenih i stručnih saznanja temeljenih na istraživanjima o biologiji i ekologiji risa, uključujući elemente rješavanja sukoba na relaciji ljudi i velikih zvijeri. Osnovni sadržaj stručne podloge koju ugovaratelj mora isporučiti definiran je Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16) (ili novijim propisom u slučaju izmjene), dok će detaljnije odrednice sadržaja dogovoriti HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

U izradu stručne podloge obavezno moraju biti uključeni svi glavni stručnjaci angažirani od strane ugovaratelja.

Nacrt stručne podloge ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrt (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti usuglašenu verziju stručne podloge.

U sklopu stručne podloge ugovaratelj je obavezan ustupiti HAOP-u i najmanje jednu fotografiju vrste (u krupnom kadru) u prirodnom staništu, minimalne veličine 15cm x 21cm rezolucije minimalno 300 dpi, u .jpg ili .tiff formatu, na trajno korištenje. U sklopu stručne podloge, ugovaratelj je obavezan ustupiti HAOP-u i najmanje dvije odgovarajuće fotografije po poglavlju obrađenom u stručnoj podlozi na trajno korištenje. Ustupanjem se smatra predaja fotografije s osiguranim potpunim neograničenim višekratnim pravom

korištenja od strane HAOP-a u neograničenom vremenu bez dodatnog plaćanja (*royalty-free*) uz obavezno navođenje autora fotografije.

Detaljnije smjernice vezano uz izradu stručne podloge dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada, kao i prilikom pripremnih sastanka prije početka provedbe svakog radnog paketa.

3. STRUČNI RESURSI I OPREMA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Za izvršenje ugovora izvršitelj mora staviti na raspolaganje najmanje:

- **glavne stručnjake** ocijenjene kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude:
 - stručnjak za istraživanje i očuvanje risa 1,
 - stručnjak za istraživanje i očuvanje risa 2, i
 - stručnjak za komunikaciju s dionicima.
- **dva dodatna stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa.**

Dodatni stručnjaci za istraživanje i očuvanje risa moraju imati najmanje sljedeće kvalifikacije:

- visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, tehničkih, biotehničkih, biomedicinskih ili zdravstvenih znanosti, i
- radno iskustvo u području istraživanja biologije i ekologije risa – relevantnim iskustvom smatrat će se najmanje jedna referenca koja obuhvaća:
 - završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području istraživanja biologije i ekologije risa, pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; ili
 - znanstvene i stručne radove te izvještaje u području istraživanja biologije i ekologije risa u kojima je stručnjak naveden kao autor.

Angažman dva dodatna stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa predstavlja uvjet za izvršenje ugovora. Ponuditelj u ponudi dostavlja **Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima tijekom izvršenja ugovora**. Uz izjavu, ponuditelj već u ponudi može (nije obavezan) dostaviti i popis te životopise dodatnih stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa, a iz kojih je razvidno da ispunjavaju tražene minimalne uvjete.

Odabrani ugovaratelj najkasnije u roku 15 dana od dana stupanja na snagu ugovora mora dostaviti HAOP-u imena i dokumente vezane uz ispunjavanje minimalnih uvjeta (životopis) za dodatne stručnjake za istraživanje i očuvanje risa (osim ako su već dostavljeni u ponudi). Ako je za pojedinog dodatnog stručnjaka podatke i dokumentaciju ugovaratelj već dostavio u ponudi, HAOP ga neće tražiti ponovnu dostavu. U slučaju da pojedini predloženi dodatni stručnjak nije zaposlenik ugovaratelja (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog stručnjaka ugovaratelj će morati dostaviti i izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora.

HAOP će najkasnije u roku deset dana pregledati dostavljenu dokumentaciju vezano za dodatne stručnjake za istraživanje i očuvanje risa te provjeriti ispunjavaju li postavljene minimalne uvjete, a o čemu će obavijestiti ugovaratelja. U slučaju da HAOP utvrdi da pojedini predloženi dodatni stručnjak ne ispunjava određene minimalne uvjete, ugovaratelju će dati dodatni rok od pet dana za zamjenu tog stručnjaka, odnosno dostavu podataka i dokumenata (životopis) za novog stručnjaka. U slučaju da ugovaratelj tražene stručnjake ne stavi na raspolaganje za izvršenje ugovora u traženim rokovima, HAOP može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

U životopisima koji se dostavljaju vezano za predložene dodatne stručnjake mora biti jasno naznačeno ispunjavanje svih traženih kvalifikacija (stručna sprema) i iskustva (reference), uz obavezno navođenje kontakt osoba (npr. kontakt osoba poslodavca odnosno ime, prezime, naziv tvrtke pozicija i kontakt podaci; projekti korisnika i sl.) ili navođenje poveznice na objavljene dokumente (radovi, izvještaji, stručne podloge, i sl.) kod kojih ili na temelju kojih HAOP može provesti provjeru istinitosti podataka.

Po potrebi, ugovaratelj za izvršavanje ugovora može angažirati i dopunske stručnjake i administrativno osoblje, ali bez promjene ugovorene cijene.

Promjena stručnjaka

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti HAOP u slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog stručnjaka.

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti i ugovaratelj u opravdanim slučajevima nedostupnosti pojedinog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora, pri čemu HAOP mora odobriti promjenu stručnjaka.

Pri promjeni stručnjaka naknadno angažirani stručnjaci moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- za glavne stručnjake:
 - najmanje istu razinu kvalifikacija i iskustva kao i stručnjak koji je naveden u dostavljenoj ponudi u odnosu na bodovanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete),
- za dodatne stručnjake za istraživanje i očuvanje risa – definirane minimalne uvjete.

4. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

HAOP i ugovaratelj u sklopu izvršenja ugovora zajednički će izraditi konačni plan rada (radni paket 0) koji će po potrebi ažurirati sukladno dinamici i zahtjevima HAOP-a. Ažuriranje plana rada ne može biti odobreno temeljem činjenice da ugovaratelj nije na vrijeme izvršio određene aktivnosti u skladu s dogovorenim dinamikom.

Komunikacija između HAOP i ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka, odvijat će se na hrvatskom jeziku te traženi rezultati radnih paketa moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku (osim ako je u pojedinom radnom paketu drugačije naznačeno). Sve potencijalne troškove prijevoda na hrvatski jezik (npr. u slučaju da angažirani stručnjak nema aktivno znanje hrvatskog jezika) ili na engleski jezik ako je traženo u sklopu radnog paketa (npr. vezano uz posjet Španjolskoj) u sklopu pružanja usluge ugovaratelj će snositi sam u sklopu ponuđene cijene.

Sve potencijalne troškove dolaska i boravka (ako je primjenjivo) angažiranih stručnjaka na lokacije izvršavanja aktivnosti u sklopu pojedinog radnog paketa, kao i na lokaciju HAOP-a snosi ugovaratelj. Ugovaratelj je dužan za rad angažiranih stručnjaka i izvršavanje obaveza u sklopu svih radnih paketa osigurati svu potrebnu opremu (prijenosna računala i sl.).

Ugovaratelj je dužan imenovati koordinatora provedbe projekta, odnosno izvršenja ugovora, koji će biti zadužen za sve aspekte komunikacije i koordinacije s HAOP-om vezano uz izvršenje ugovora. Kao koordinatore može biti imenovan i neki od glavnih ili dodatnih stručnjaka. Ugovaratelj će izvijestiti HAOP o imenovanom koordinatoru te dostaviti njegove kontaktne podatke odmah nakon potpisa ugovora (osim ako je već navedeno u ponudi).

Ugovaratelj je odgovoran za poštovanje svih relevantnih propisa Republike Hrvatske pri izvršenju usluge (primjerice, Zakon o pružanju usluga u turizmu, ako je primjenjivo) te posjedovanje potrebnih ovlaštenja, licenci, dozvola i sl. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi koji su povezani s obavezama iz tih propisa.

Obaveze HAOP-a

U sklopu izvršenja ugovora HAOP će:

- imenovati osobu zaduženu za koordinaciju izvršenja ugovora s ugovarateljem,
- osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s ugovarateljem i angažiranim stručnjacima,
- staviti ugovaratelju na raspolaganje svu dokumentaciju na koju ima pravo raspolaganja (zakone, propise, analize, i sl.) te osigurati pristup potrebnim podacima nužnima za provedbu radnih paketa;
- pružati pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se ugovaratelj mogao suočiti tijekom pružanja usluge;
- pružati logističku potporu za različite stručne aktivnosti;
- u dogovorenim rokovima davati ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima potrebna mišljenja, očitovanja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale, pripremljene aktivnosti i ostale rezultate.

5. VERIFIKACIJA REZULTATA PROVEDENIH STRUČNIH AKTIVNOSTI TJ. IZVRŠENJA USLUGE

HAOP će kontinuirano pratiti i evaluirati sve ostvarene rezultate ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka (dokumenti, postupanja i sl.) u odnosu na kvalitetu, stručnost i sadržaj tražen prilikom detaljnijeg definiranja pojedine aktivnosti.

Ako rezultat rada ugovaratelja i stručnjaka ne udovoljava postavljenim zahtjevima HAOP-a, HAOP će od ugovaratelja, odnosno stručnjaka zatražiti korekciju (stručna, jezična, i sl.).

U slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog glavnog ili dodatnog stručnjaka, HAOP može zahtijevati promjenu stručnjaka od strane ugovaratelja.

U slučaju da u sklopu izvršenja ugovora ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjak(ci) zadane aktivnosti ne obavlja(ju) u skladu s dogovorenom dinamikom i utvrđenim rokovima i/ili učestalo dostavljaju rezultate koje nisu u skladu s traženom kvalitetom, stručnošću i sadržajem, HAOP će ugovaratelju pisanim očitovanjem ukazati na utvrđene nedostatke i zatražiti korekcije u provedbi aktivnosti. Ako ugovaratelj ne ukloni nepravilnosti istaknute u očitovanju ili s njima učestalo nastavi i u narednim aktivnostima, HAOP zadržava pravo zahtjeva ugovaratelju za zamjenom angažiranog stručnjaka ili raskida ugovora i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora o čemu će pisanim putem izvijestiti ugovaratelja.

6. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKIH PRAVA

Sva autorska prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje i obradu rezultata i ideja isporučenih od strane ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka zadržava HAOP (neograničena višekratna prava u neograničenom vremenu). Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuju se na sve radove i doprinose

osoblja ugovaratelja u sklopu izvršenja ugovora, rezultate analiza, ustupljene fotografije, i sl. Detaljnija razrada odredbi vezanih uz autorska prava bit će sadržana u ugovoru o javnoj nabavi.

PRILOG 2. PREDLOŽAK IZJAVE STRUČNJAKA

(neobavezni predložak)

IZJAVA

Ja, _____, ovime izjavljujem da sam suglasan(a) sudjelovati s gospodarskim subjektom _____ sa sjedištem u _____, kao ponuditeljem u postupku javne nabave „Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)” naručitelja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

Nadalje izjavljujem da sam u mogućnosti i voljan(a) raditi u sklopu izvršenja ugovora na poziciju glavnog stručnjaka _____ u sklopu grupe 2 predmeta nabave za koju poziciju je moj životopis uključen u slučaju da je ova ponuda bude uspješna.

(potpis stručnjaka)

PRILOG 3. PREDLOŽAK IZJAVE O RASPOLAGANJU TRAŽENIM DODATNIM STRUČNJACIMA ZA ISTRAŽIVANJE I OČUVANJE RISA TIJEKOM IZVRŠENJA UGOVORA

(neobavezni predložak)

U skladu s točkom 3. Priloga 1. Dijela 2 dokumentacije o nabavi za „Uslugu izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)” (grupa 2 predmeta nabave) naručitelja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu, dajemo

IZJAVU

da ćemo za potrebe izvršenja predmetnog ugovora za grupu 2 predmeta nabave imati na raspolaganju dva dodatna stručnjaka za istraživanje i očuvanje risa koji ispunjavaju minimalne uvjete definirane u dokumentaciji.

(za ponuditelja)
