# **Dodatak 1. Plan rada - okvirni sadržaj isporučevine (iz RP 0)**

Plan rada, pisan na hrvatskome jeziku, treba sadržavati detaljan prikaz aktivnosti po svakome radnom paketu, planiranim rokovima izvršenja aktivnosti te rokovima isporuke pripadajućih isporučevina. Nadalje, plan rada treba sadržavati popis mogućih rizika koji se mogu pojaviti tijekom izvršenja aktivnosti svakog radnog paketa kao i prijedlog akcija za njihovo otklanjanje ili smanjenje utjecaja mogućih rizika. U Planu rada je i prijedlog termina održavanja radnih sastanaka u svrhu informiranja o napretku provedbe usluge po pojedinim radnim paketima te se imenuju stručnjaci Ugovaratelja i njihova zaduženja na provedbi Usluge.

Plan rada, sastoji se sljedećih osnovnih poglavlja:

1. **Uvod**

U uvodnom dijelu potrebno je napisati ukratko opći cilj ugovorene usluge i njeno trajanje

1. **Popis stručnjaka**

Popis stručnjaka potrebno je prezentirati u sljedećoj tablici:

Tablica 1. Popis stručnjaka angažiranih za provedbu Usluge

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rbr. | Ime i prezime stručnjaka | Status (Glavni stručnjak 1,2, ili 3) | Zaduženje u provedbi Usluge tj. pojedinih aktivnosti |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Plan izvršenja radnih paketa**

Za svaki radni paket u ovom je poglavlju potrebno detaljno objasniti na koji način će se pojedina aktivnost provesti, analizirati rizike i njihovo ublažavanje i izbjegavanja, te navesti metode istraživanja i metode analize podataka koje se planiraju koristiti:

* Način provedbe RP

Za svaki radni paket u ovom je poglavlju potrebno i detaljno objasniti na koji način će se pojedina aktivnost provesti te koji sve glavni i dodatni stručnjaci će biti angažirani za provedbu pojedine aktivnosti.

* Rizici

Za radne pakete koji uključuju terensko prikupljanje podataka navesti popis rizika koji se mogu pojaviti tijekom izvršenja aktivnosti terenskog prikupljanja podataka i prijedlog akcija za njihovo uklanjanje ili smanjenje utjecaja mogućih rizika.

* Metode istraživanja i analize podataka

Kod aktivnosti analiza podataka treba navesti koji programi za obradu podataka se planiraju koristiti, a kod plana aktivnosti terenskog prikupljanja podataka treba navesti metode i potrebnu terensku opremu.

Aktivnosti radnih paketa i njihovi rezultati (od koji su neki i isporučevine) ključne su točke provedbe ugovora tj. usluge te je njihovu provedbu potrebno detaljno rasporediti kroz vrijeme predviđeno za provedbu usluge. Za isporučevine je potrebno naznačiti rok (datum) dostave nacrta isporučevine te rokove za komentiranje od strane Naručitelja i rokove za doradu od strane Izvršitelja kao i očekivani broj ponavljanja ovog procesa dorade isporučevine. Za svaki radni paket u ovom je poglavlju potrebno prikazati hodogram aktivnosti uključenih u radni paket sukladno Tablici 2.

Struktura tablice hodograma aktivnosti pojedinog radnog paketa prikazana je u Tablici 2. – moguće je dodati retke po potrebi, a tablicu je moguće izraditi u MS Excelu.

**Tablica 2.** Hodogram aktivnosti pojedinog radnog paketa

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Razdoblje provedbe aktivnosti \*** | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | Godina | | | | | Godina | | | | | Godina | | | | |
|  |  |  | Mjesec | Mjesec | Mjesec | Mjesec | … | Mjesec | Mjesec | Mjesec | Mjesec | … | Mjesec | Mjesec | Mjesec | Mjesec | … |
| **Radni paket** | **Aktivnost** | **Rezultati i/ili isporučevine** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RP 1 | naziv aktivnosti 1 | naziv rezultata 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | naziv rezultata 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | naziv aktivnosti 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | naziv aktivnosti 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RP 2 | naziv aktivnosti 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | naziv aktivnosti 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | naziv aktivnosti 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* - ovisno o tipu aktivnosti moguće je označiti cijeli mjesec ili točan dan ili tjedan mjeseca | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Prijedlozi izmjena okvirnih sadržaja izvješća i drugih isporučevina**

Okvirni sadržaj pojedinih isporučevina (Dodaci Priloga 1.) mogu biti izmijenjeni i/ili dopunjeni uz obrazloženje.

1. **Ostali rokovi (nespomenuti u tablici 2)**

Ovdje je potrebno opisati aktivnosti i odrediti rokove za potrebna postupanja Naručitelja (očitovanja, stavljanje na raspolaganje potrebnih ulaznih podataka i dokumenata i sl.) vezano za pojedine aktivnosti u sklopu radnih paketa

1. **Načini praćenja realizacije usluge**

U ovom poglavlju Naručitelj i Ugovaratelj opisuju načine komunikacije, način organizacije i učestalost održavanja koordinativnih sastanaka.