Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička 80/7, 10000 Zagreb

(OIB 58718630207)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U

OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE

„Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)“

ODVOJENA NABAVA ZA GRUPU 5

DIO 2: ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU 5 PREDMETA NABAVE

Grupa 5: Usluga izrade stručne podloge – suri orao

Odredbe ovog dijela dokumentacije odnose se na grupu 5 predmeta nabave te su relevantne za izradu ponude za tu grupu.

SADRŽAJ ZA DIO 2

1. Opis predmeta nabave **5**

2. Procijenjena vrijednost nabave **5**

3. Količina predmeta nabave **5**

4. Troškovnik **5**

5. Sukob interesa **5**

6. Mjesto pružanja usluge **5**

7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora **6**

8. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta **7**

8.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta 7

8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela 8

8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza 9

8.1.3 Ostali razlozi isključenja 10

8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje 10

8.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 11

8.3 Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 11

8.3.1 Dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi 11

8.3.2 Dostava popratnih dokumenata 12

8.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 14

8.5 Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata 14

9. Sadržaj ponude **14**

10. Kriterij za odabir ponude **14**

11. Rok, način i uvjeti plaćanja **19**

12. Moguće izmjene ugovora tijekom njegova trajanja **20**

Prilog 1. Opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za grupu 5 ..... **21**

Prilog 2. Predložak izjave stručnjaka **33**

Prilog 3. Okvirni sadržaj preliminarnog i završnog izvješća **34**

Prilog 4. Okvirni sadržaj stručne podloge **37**

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave za grupu 5 je „Usluga izrade stručne podloge – suri orao".

Detaljan opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) dan je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za grupu 5 je 373.651,84 kuna (bez PDV-a).

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave za ovu grupu 5 detaljno je opisana u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

4. TROŠKOVNIK

Troškovnik s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom za grupu 5 sastavni je dio ove dokumentacije koji je kao poseban dokument učitan u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

5. SUKOB INTERESA

Temeljem čl. 80. st. 2. t. 2. ZJN 2016, naručitelj izjavljuje da su u trenutku objave dokumentacije gospodarski subjekti za koje postoji sukob interesa u smislu čl. 76. ZJN 2016, a vezano za grupu 5, sljedeći:

- HIPALAB d.o.o., Zagrebačka cesta 181, Zagreb, OIB: 62776728162
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, Zagreb, OIB: 88278870696

Ako naručitelj sukob interesa s određenim gospodarskim subjektom u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016 neće moći učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, taj gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javne nabave (vidi točku 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije).

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je u skladu s pojedinačnim radnim paketom u Zagrebu na lokaciji HAOP-a, na lokaciji ponuditelja, lokacijama održavanja sastanaka i radionica, kao i na području rasprostranjenosti surog orla.

Troškove dolaska na lokacije za ugovaratelja tj. angažirane stručnjake snosi ugovaratelj te moraju biti uračunati u ponuđenu cijenu.

7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirani početak pružanja usluge tj. izvršenja ugovora je od veljače 2018. godine, ali on ovisi o trajanju postupka javne nabave, odnosno trenutku dodjele ugovora. Stoga će točan datum početka pružanja usluge biti definiran ugovorom o javnoj nabavi, ali ne kasnije od 30 dana od potpisa ugovora.

U kontekstu planiranog početka izvršenja ugovora, od veljače 2018. godine, planirano trajanje ugovora je 19 mjeseci (stvarno trajanje ovisi o trajanju postupka nabave i trenutku dodjele ugovora), odnosno najkasnije do 31. kolovoza 2019. godine.

Planirana okvirna dinamika izvršenja usluge prema radnim paketima (RP) je sljedeća:

- Radni paket 1 – 1. mjesec od početka izvršenja usluge
- Radni paket 2 – 9. te 18. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno 14 mjeseci)
- Radni paket 3 – 17. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz 16 mjeseci)
- Radni paket 4 – 5. te 17. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno 5 mjeseci)
- Radni paket 5 – 18. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz 17 mjeseci)
- Finalizacija izvršenja ugovora (po potrebi, završni sastanci, dovršetak sve relevantne dokumentacije vezane uz praćenje izvršenja ugovora, itd.) – 19. mjesec od početka izvršenja usluge.

Planirani raspored izvršenja radnih paketa

	Mjeseci izvršenja ugovora																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
RP 1																			
RP 2																			
RP 3																			
RP 4																			
RP 5																			
Finalizacija izvršenja																			

Konačna dinamika i rokovi izvršenja pojedinih radnih paketa bit će sadržani u konačnom planu rada (radni paket 1).

Ugovaratelj je dužan poštovati rokove određene u ovoj dokumentaciji i konačnom planu rada koji će biti izrađen u sklopu radnog paketa 1.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove u skladu s ovom dokumentacijom i konačnim planom rada, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,01 % iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet isporuke s PDV-om. Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja. Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršenu uslugu s čime je ugovaratelj suglasan ili pak ugovaratelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja naručitelju za izvršenu uslugu. Ovakva izmjena isplaćenog iznosa za izvršenu uslugu, odnosno konačne vrijednosti izvršenog ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka pružanja usluge, odnosno izvršenja usluge moguće je u slučaju:

1. da naručitelj ne ispuni svoje obaveze sukladno rokovima zadanima u konačnom planu rada zbog čega ugovor ne bi mogao biti izvršen u zadanom konačnom roku, na primjer (ne isključivo):
    - ne stavi na raspolaganje stručne podloge i podatke za izvršenje usluge koje je trebao staviti na raspolaganje ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima
    - ne dostavi komentare i prijedloge izmjena nacrta dokumenata koje je ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjaci isporučili.
2. više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U navedenim situacijama u kojima je moguće produljenje roka izvršenja ugovora, rok može biti produžen maksimalno za broj dana koliko iznosi kašnjenje u postupanju naručitelja, odnosno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka izvršenja usluge neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene. U slučaju odobrenih izmjena roka izvršenja ugovora koje ispunjavaju gore navedene uvjete, naručitelj i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Produljenje roka izvršenja usluge ne može biti odobreno zbog neizvršavanja usluge ugovaratelja, tj. angažiranih stručnjaka u skladu s ovom dokumentacijom, sklopljenim ugovorom i konačnim planom rada.

8. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice.

8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

8.1.3 Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

- se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016, odnosno točke 5. ovog Dijela dokumentacije ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C poglavlja 4 ZJN 2016, ili
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, relevantna polja koja se odnose na odabrane osnove za isključenje.

8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 i točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje tih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

8.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećeg uvjeta sposobnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

8.3 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.3.1 Dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 8.1 ovog Dijela dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 8.2 ovog Dijela dokumentacije

dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) (standardni obrazac ESPD-a priložen je uz ovu dokumentaciju).

Gospodarski subjekt ESPD dostavlja na standardnom obrascu u ponudi.

Ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac dostavlja se za svakog člana zajednice.

Zaseban ESPD obrazac dostavlja se i za svakog podugovaratelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za tog subjekta.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U ESPD-u navode se i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

8.3.2 Dostava popratnih dokumenata

8.3.2.1 Dostava i upotpunjavanje popratnih dokumenata

Prije donošenja odluke **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** naručitelj će zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurne popratne dokumente iz točke 8.3.2.2 i 8.3.2.3 ovog Dijela dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente. Dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku, a ako ponuditelj dostavlja dokumente na drugom jeziku, mora dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatrat će se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj ističe da u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2106, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom dijelu dokumentacije o nadmetanju, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz točke 8.5 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 8.3.1 ovog Dijela dokumentacije, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. ove točke u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8.3.2.2 Dokazi da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije

2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 8.1.1 i točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

8.3.2.3 Dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

<u>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</u>

Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

8.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Naručitelj nije propisao uvjete ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, stoga oslanjanje na sposobnost drugih subjekata u kontekstu ispunjavanja uvjeta sposobnosti nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave za grupu 5 *(navedeno nije relevantno za mogući angažman stručnjaka koji nisu zaposlenici ponuditelja u kontekstu kriterija za odabir ponude)*.

8.5 SLUŽBENI POPISI ODOBRENIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu.

Oborivo će se smatrati da potvrde izdane od nadležnog tijela u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrdama.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je dostavio potvrdu dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz podtočke 2. točke 8.3.2.2 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni obrazac troškovnika
- popunjeni ponudbeni list
- ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- životopise s referencama glavnih stručnjaka koji moraju sadržavati podatke vezane uz evaluaciju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (kvalifikacije i iskustvo)
- izjave glavnih stručnjaka (ako je primjenjivo) da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora (predložak iz Priloga 2. ovog Dijela dokumentacije)

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

- cijena – 20 %

- kvaliteta (angažirani stručnjaci) – 80 %.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun bodova za cjenovni kriterij

Ponudi s najnižom cijenom ($P_{najniža}$) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Izračun bodova za cjenovni kriterij za pojedinačnu ponudu (P_C):

$$P_C = C_{najniža} / C_{ponude} \times 20$$

pri čemu je:

$C_{najniža}$ – cijena najniže ponude

C_{ponude} – cijena ponude koja se boduje

20 – ponder cjenovnog kriterija

Izračun bodova za kriterij kvalitete (angažirani glavni stručnjaci)

Kriterij kvalitete odnosi se na kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ovog ugovora, odnosno sljedećih glavnih stručnjaka koje ponuditelj mora staviti na raspolaganje za izvršenje ugovora (navode se u ponudi):

1. stručnjak za biologiju surog orla
2. stručnjak za očuvanje ptica
3. stručnjak za komunikaciju s dionicima

Kriterij kvalitete definiran je kroz eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava) i bodovanje za dodatne razine kvalitete vezane uz kvalifikacije i iskustvo navedenih glavnih stručnjaka.

Metodologija i raspon vezano uz evaluaciju podkriterija kvalitete za glavne stručnjake:

1. STRUČNJAK ZA BIOLOGIJU SUROG ORLA		
KVALIFIKACIJE		
Stručna sprema	**Raspon**	**Eliminacijska razina**
1.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, biomedicinskih ili biotehničkih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij
ISKUSTVO		

Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina ili bodovi	Najveći mogući broj bodova
1.2. Radno iskustvo u području istraživanja biologije i ekologije surog orla Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference: a. završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području istraživanja biologije i ekologije surog orla, pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; i/ili b. znanstvene i stručne radove u području istraživanja biologije i ekologije surog orlau kojima je stručnjak naveden kao autor/koautor. Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi. *Minimalna tražena razina je najmanje jedna referenca.*	0 referenci	Ne ispunjava traženi eliminacijski kriterij	40
	1 referenca	10	
	2 reference	25	
	3 ili više referenci	40	
Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka			**40**
2. STRUČNJAK ZA OČUVANJE PTICA			
KVALIFIKACIJE			
Stručna sprema	**Raspon**	**Eliminacijska razina**	
2.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, biomedicinskih ili biotehničkih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
ISKUSTVO			

<table>
<tr><th>Vrsta iskustva</th><th>Raspon</th><th>Eliminacijska razina i/ili bodovi</th><th>Najveći mogući broj bodova</th></tr>
<tr><td rowspan="4">2.2. Radno iskustvo u području očuvanja ptica

Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference:

a. završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području zaštite ptica:
- na razini osmišljavanja mjera očuvanja ili
- na razini osmišljavanja mjera očuvanja i na provedbenoj razini pojedine mjere ili
- izradi planova upravljanja / stručnih podloga za planove upravljanja),
pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla, i/ili
b. znanstvene i stručne radove u području zaštite ptica:
- na razini osmišljavanja mjera očuvanja ili
- na razini osmišljavanja mjera očuvanja i na provedbenoj razini pojedine mjere) u kojima je stručnjak naveden kao autor

Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.

Minimalna tražena razina je najmanje jedna referenca.</td><td>0 referenci</td><td>Ne ispunjava traženi eliminacijski kriterij</td><td rowspan="4">40</td></tr>
<tr><td>1 – 2 reference</td><td>10</td></tr>
<tr><td>3 – 5 referenci</td><td>25</td></tr>
<tr><td>6 ili više referenci</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="3">Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</td><td>40</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="4">3. STRUČNJAK ZA KOMUNIKACIJU S DIONICIMA</th></tr>
<tr><th colspan="4">KVALIFIKACIJE</th></tr>
<tr><th>Stručna sprema</th><th>Raspon</th><th colspan="2">Eliminacijska razina</th></tr>
<tr><td rowspan="2">3.1. Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine)</td><td>NE</td><td colspan="2">Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij</td></tr>
<tr><td>DA</td><td colspan="2">Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij</td></tr>
<tr><th colspan="4">ISKUSTVO</th></tr>
<tr><th>Vrsta iskustva</th><th>Raspon</th><th>Eliminacijska razina i/ili bodovi</th><th>Najveći mogući broj bodova</th></tr>
<tr><td rowspan="4">3.2 Broj provedenih događanja (radionice, seminari, i sl.) koja su obuhvaćala temu rješavanja sukoba u području zaštite prirode

U obzir će se uzimati događanja u kojima je stručnjak sudjelovao kao predavač i/ili facilitator i/ili moderator na temu rješavanja sukoba u području zaštite prirode.

Minimalna tražena razina je najmanje jedno događanje.</td><td>0 događanja</td><td>Ne ispunjava traženi eliminacijski kriterij</td><td></td></tr>
<tr><td>1 – 2 događanja</td><td>5</td><td rowspan="3">20</td></tr>
<tr><td>3 – 5 događanja</td><td>10</td></tr>
<tr><td>6 ili više događanja</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</td><td>20</td></tr>
<tr><td colspan="3">UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKE</td><td>100</td></tr>
</table>

Vezano za eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava), glavni stručnjak koji ne ispunjava tražene eliminacijske razine neće biti uzet u razmatranje u evaluaciji kriterija odabira ponude, a ponuda će biti odbijena.

U slučaju da pojedini predloženi glavni stručnjak nije zaposlenik ponuditelja (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog stručnjaka u ponudi je potrebno dostaviti **izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora**. Predložak izjave (nije obavezan format) dan je u Prilogu 2. ovog Dijela dokumentacije.

Bodovi za kriterij kvalitete ponude (P_K) izračunava se kao zbroj bodova za kvalifikacije i iskustvo dodijeljenih za svakog pojedinog glavnog stručnjaka.

$$P_K = (S1 + S2 + S3) \times 0{,}8$$

pri čemu je:

S1 – broj bodova dodijeljenih za stručnjaka za biologiju surog orla

S2 – broj bodova dodijeljenih za stručnjaka za očuvanje ptica

S3 – broj bodova dodijeljenih za stručnjaka za komunikaciju s dionicima

0,8 – ponder za kriterij kvalitete.

Kvalifikacije i iskustvo traženih stručnjaka u sklopu evaluacije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se na temelju životopisa koje je ponuditelj minimalno obavezan dostaviti u ponudi. Ponuditelj može dostaviti (nije obavezan) i razne potvrde (o sudjelovanju na relevantnim projektima i sl.) i druge dokumente koji dopunjuju podatke iz životopisa. U životopisima koji se dostavljaju vezano za predložene glavne stručnjake mora biti jasno naznačeno ispunjavanje svih traženih podkriterija vezanih uz profesionalno iskustvo (reference) i kvalifikacije (stručna sprema), **uz obavezno navođenje kontakt osoba (npr. kontakt osoba poslodavca odnosno ime, prezime, naziv tvrtke pozicija i kontakt podaci; projektnih korisnika i sl.) ili navođenje poveznice na objavljene dokumente (radovi, izvještaji, stručne podloge, i sl.) kod kojih ili na temelju kojih naručitelj može provesti provjeru istinitosti podataka.** U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u životopisu.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju glavnog stručnjaka(e) koje je naveo u ponudi vezano uz ocjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak(ci) mora minimalno ispunjavati uvjete kao i stručnjak naveden u ponudi, a u odnosu na traženo stručno iskustvo i kvalifikacije. Novi stručnjak(ci) mora prema postavljenom kriteriju kvalitete ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Odabir ponude

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za cjenovni kriterij i bodova za kriterij kvalitete (angažirani stručnjaci).

Ukupno bodova za ponudu (P_{UKUPNO}) = bodovi za cjenovni kriterij (P_C) + bodovi za kriterij kvalitete (P_K)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će biti u ratama i to prema sljedećem rasporedu (prema izdanim računima ugovaratelja, u roku 30 dana od zaprimanja računa):

- isplata iznosa za ispunjenje usluge u sklopu radnog paketa 2 sukladno iznosu navedenom u stavci troškovnika za taj radni paket:

    - 60 % iznosa stavke – nakon odobrenja preliminarnog izvješća iz radnog paketa 2
    - 40 % iznosa stavke – nakon odobrenja završnog izvješća iz radnog paketa 2
- preostali iznos sukladno iznosu navedenom u stavci troškovnika koja se odnosi na radne pakete 1, 3, 4 i 5.
    - 60 % iznosa stavke – nakon odobrenja konačnog plana rada (radni paket 1)
    - 40 % iznosa stavke – nakon odobrenja izvješća iz radnih paketa 3 i 4 i odobrenja konačne stručne podloge iz radnog paketa 5.

12. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Tijekom trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi moguće su sljedeće izmjene koje se neće smatrati značajnim izmjenama:

- mogućnost produljenja roka pružanja usluge sukladno odredbama točke 7. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene glavnih stručnjaka sukladno odredbama točke 10. ovog Dijela dokumentacije i točke 3. Priloga 1. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene načina i opsege provedbe pojedinih radnih paketa kako je opisano u Prilogu 1. ovog Dijela dokumentacije.

PRILOG 1. OPIS PREDMETA NABAVE (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE) ZA GRUPU 5

U ovom prilogu dan je opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za **Grupu 5 Usluga izrade stručne podloge – suri orao**.

1. UVOD

Republika Hrvatska potpisnica je UN-ove Konvencije o biološkoj raznolikosti od 1996. godine. Sukladno obvezama proizašlima iz članka 6. Konvencije, Republika Hrvatska je 1999. godine pripremila i usvojila Nacionalnu strategiju i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti (NSAP) kao prvi dokument sa smjernicama za politiku očuvanja prirode u Hrvatskoj. NSAP ističe bogatstvo bioraznolikosti u Hrvatskoj i njezin značaj, kako na nacionalnoj, tako i na međunarodnoj razini. Opći strateški ciljevi zacrtani u Strategiji uključuju inventarizaciju, kartiranje rasprostranjenosti, procjenu ugroženosti, izradu i provođenje akcijskih planova za zaštitu vrsta i staništa kao i razvoj provedbenih mehanizama (zakonodavnog i institucionalnog okvira, edukacije, razvoja znanstvenih resursa, informacija, financijskih mehanizama itd.). Isto tako, Strategija navodi aktivnosti koje se odnose na planiranje upravljanja vrstama u svrhu njihovog očuvanja: izraditi i provoditi akcijske planove za svojte značajne za uspostavu mreže NATURA 2000, za zaštitu ugroženih svojti sukladno IUCN kriterijima (CR, EN, VU), za zaštitu ugroženih endemskih i reliktnih vrsta i zaštitu migratornih vrsta zaštićenih na temelju međunarodnih konvencija te provoditi i revidirati Planove upravljanja s akcijskim planom za zaštitu vuka i risa. Prema Analizi stanja prirode u Republici Hrvatskoj (2008.-2012)., kojom je analizirana razina ugroženosti vrsta i značaj njihovih uzroka ugroženosti, jedna od navedenih smjernica za iduće razdoblje je izrada Planova upravljanja s akcijskim planovima za zaštitu ugroženih vrsta. U okviru revidirane Strategije (NN 72/2017) prepoznata je i aktivnost izrade planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planovima za vrste koje su utvrđene kao prioriteti, kao i revizija postojećih planova upravljanja.

U kontekstu očuvanja strogo zaštićenih vrsta u koje ubrajamo i sve ugrožene vrste, Zakon o zaštiti prirode (ZZP) (NN 80/2013) propisuje izradu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama. Sukladno Zakonu Plan upravljanja je strateški dokument koji utvrđuje stanje vrste te određuje ciljeve upravljanja, aktivnosti potrebne za postizanje ili održavanje povoljnog stanja očuvanosti vrste i pokazatelje učinkovitosti upravljanja.

Prema Pravilniku o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/2013, 73/2016) Plan upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom donosi se prvenstveno za vrste za koje postoji vjerojatnost značajnog antropogenog ili drugog utjecaja koji zahtijevaju poduzimanje mjera i aktivnosti u svrhu ublažavanja tog utjecaja. Temeljem navedenog Pravilnika Državni zavod za zaštitu prirode (pravni prednik HAOP-a) izrađuje prijedlog Plana upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom, a tijekom izrade Plana HAOP se vodi participativnim pristupom koji podrazumijeva uključivanje svih ključnih dionika i, zajedno s njima, razrađivanje i definiranje ključnih problema, ciljeva, prioriteta, mjera i aktivnosti potrebnih za učinkovitu zaštitu ciljanih vrsta.

Planom upravljanja se na temelju utvrđenog postojećeg stanja strogo zaštićene svojte u prirodi planiraju aktivnosti u svrhu njenog očuvanja. Plan upravljanja određuje razdoblje, rokove, kao i prioritete te provoditelje aktivnosti, sredstva potrebna za njihovu provedbu te definira indikatore za praćenje uspjeha poduzetih akcija.

Europska komisija kao izvršno tijelo Europske Unije od 1993. godine podupire razvoj akcijskih planova za oko 50 vrsta ptica navedenih u Dodatku I. Direktive 2009/147/EZ Europskog parlamenta i vijeća od 30. studenog 2009. o očuvanju divljih ptica (Direktiva o pticama), a od 2008. godine počela je podržavati i razvoj akcijskih planova za odabrane vrste navedene na popisima Direktive vijeća 92/43/EEZ od 21. svibnja 1992. o očuvanju prirodnih staništa i divlje flore i faune (Direktiva o staništima). Namjena Planova je da se koriste kao alat za identificiranje i određivanje prioritetnih mjera za očuvanje populacije vrsta unutar EU, a pružaju informacije o statusu, ekologiji, prijetnjama te trenutnim mjerama zaštite za svaku vrstu i opis ključnih aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se vrstama poboljšao stanje očuvanosti u Europi.

U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., prioritetne osi Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijski prioritet 6iii Zaštita i obnova biološke raznolikosti i tla te promicanje eko usluga, uključujući NATURA 2000 i „zelenu" infrastrukturu, specifični cilj 6iii2 - Uspostava okvira za održivo upravljanje bioraznolikošću (primarno ekološkom mrežom Natura 2000), planirana operacija 6iii2.5. Shema izrade planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima), provodi se projekt *Izrada prijedloga planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)*. Navedeni projekt sadrži 11 elemenata projekta za izradu novih planova upravljanja, ali i reviziju već postojećih planova za prioritetne vrste. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF).

Projekt Izrada prijedloga planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima), u okviru kojeg se provodi i ova javna nabava prepoznao je očuvanje surog orla kao jedan od izazova očuvanja prirode. Jedan od koraka u očuvanju te vrste ptica je izrada plana upravljanja koji predstavlja svojevrsne upute o tome što treba konkretno poduzeti kako bi se dugoročno osiguralo očuvanje populacije surog orla koji redovito gnijezdi u Hrvatskoj. Gnijezdeća populacija surog orla (*Aquila chrysatos*) u Hrvatskoj je kritično ugrožena (CR) što znači da joj prijeti vrlo visok rizik od izumiranja, dok status najmanje zabrinjavajuće vrste (LC) ima na europskoj razini. U Hrvatskoj nastanjuje priobalni i gorski dio zemlje, a najgušće populacije su u sjevernom dijelu priobalja, uključujući sjevernojadranske otoke. Gnijezdeća populacija surog orla u Hrvatskoj se procjenjuje na 25 do 30 parova te je osobito u Dalmaciji vidljiv negativni trend koji se s jedne strane očituje u nestajanju pojedinih parova na određenim lokacijama, a s druge strane u nemogućnosti odraslih teritorijalnih ptica da nakon stradavanja starog partnera nađu novog. Sukladno Crvenoj knjizi ptica Hrvatske, glavni uzroci ugroženosti ove vrste su smanjenje količine raspoložive hrane, nedostatak kvalitetnog staništa, uznemiravanje na gnjezdilištima, stradavanje kao posljedica krivolova, trovanja, elektrokucije,. sudarima s turbinama vjertoelektrana i slično.

Kao cilj očuvanja suri orao se nalazi unutar Ekološke mreže Republike Hrvatske na devet područja očuvanja važnih za ptice: HR1000018 Učka i Ćićarija, HR1000019 Gorski kotar i sjeverna Lika,

HR1000022 Velebit, HR1000026 Krka i okolni plato, HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirska zagora, HR1000028 Dinara, HR1000030 Biokovo i Rilić, HR1000033 Kvarnerski otoci i HR1000036 Srednje dalmatinski otoci i Pelješac.

Svrha elementa projekta „Izrada prijedloga plana upravljanja s akcijskim planom zaštite surog orla (*Aquila chrysaetos*)"

Prikupljanje znanja o gnijezdećoj populaciji surog orla kao i ugrozama i pritiscima na populacije i staništa iznimno je važno za planiranje aktivnosti i mjera zaštite.

Najveći dio pritisaka i ugroza divljih vrsta nastaje kao posljedica ljudskih aktivnosti. Suri orlovi svoj životni prostor dijele s ljudima i ljudske aktivnosti mogu pozitivno ili negativno utjecati na stanje očuvanosti njihove populacije. Djelovanja ljudi na lokalnoj razini posljedica su i nacionalnog zakonodavstva i planiranja korištenja resursa, ali često i predrasuda ili neznanja. Zato je doprinos za učinkovito upravljanje potrebno osigurati i od strane svih dionika, u ovom slučaju prvenstveno stočara i lovaca, a zatim i kroz Ministarstva nadležna za poljoprivredu i lovstvo te energetiku. Kroz komunikaciju s dionicima i sagledavanjem njihovih stavova, obaveza i potreba potrebno je zajednički osmisliti konkretne i učinkovite aktivnosti za očuvanje surog orla. Takva suradnja razvija se prvenstveno uključivanjem predstavnika dionika u procese donošenja odluka konzultacijama, sastancima te tematskim radionicama.

Element projekta „Izrada prijedloga plana upravljanja s akcijskim planom zaštite surog orla (*Aquila chrysaetos*)", odnosno izrada stručne podloge kao predmet ove nabave, olakšati će postizanje povoljnog stanja očuvanosti surog orla na nacionalnoj, ali i europskoj razini određivanjem, a kasnije i provođenjem aktivnosti koje dugoročno osiguravaju očuvanje ove vrste uz što harmoničniji suživot sa svim korisnicima prostora.

Očekivani rezultat ovog predmeta nabave je pripremljena stručna podloga za izradu prijedloga Plana upravljanja s akcijskim planom zaštite surog orla na temelju detaljne analize i prikaza trenutnog stanja ovih ptica u Hrvatskoj.

Za izradu konačnog prijedloga Plana, na osnovi predmetne Stručne podloge, nadležna je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Nakon dovršetka prijedloga Plana, HAOP ga prosljeđuje nadležnom Ministarstvu koje nakon zakonske procedure donosi Plan upravljanja s akcijskim planom za određenu vrstu.

<u>Referentni dokumenti:</u>

- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)
- Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16)
- Mikulić, K., Budinski, I., Lucić, V., Katanović, I., Hudina T., Zec, M. (2014): Konačno izvješće za monitoring nacionalne populacije surog orla (Aquila chrysaetos). Udruga BIOM, Zagreb 24 str.Tutiš, V., Kralj, J., Radović, D., Ćiković, D., Barišić, S. (ur.) (2013): Crvena knjiga ptica Hrvatske. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Državni zavod za zaštitu prirode, Zagreb, 258 str.

– BirdLife International (2012): Methodology for bird species recovery planning in the European Union.Final Report. 427 p. http://ec.europa.eu/environment/nature/conservation/wildbirds/action_plans/docs/final_report.pdf

2. OPIS USLUGE

Usluga se odnosi na izradu stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja surim orlom s akcijskim planom.

Mjesto pružanja usluge je u skladu s pojedinačnim radnim paketom u Zagrebu na lokaciji HAOP-a, na lokaciji ponuditelja te na lokacijama održavanja sastanaka i radionica kao i na području rasprostranjenosti surog orla u Hrvatskoj koje obuhvaća područje alpinske i mediteranske biogeografske regije.

U sklopu izvršenja usluge ugovaratelj mora izvršiti radne pakete (RP) 1 – 5 te pri tome sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira HAOP vezano uz provedbu radnih paketa (sastanci, konzultacije, i sl.). U sklopu izvršenja usluge obaveza ugovaratelja je sastavljanje svih potrebnih zapisnika sa sastanaka, evidencija i sl. dokumenata vezanih uz praćenje izvršenja usluge.

Radni paketi koje je ugovaratelj dužan izvršiti obuhvaćaju najmanje sljedeće:

Radni paket 1: Izrada plana rada na izvršenju ugovora

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je dužan izraditi plan rada na izvršenju ugovora (na hrvatskom jeziku) s prikazanim podaktivnostima po svakom radnom paketu, kao i planiranim rokovima izvršenja podaktivnosti.

U okviru izrade plana rada potrebno je u posebnom poglavlju izraditi popis dionika, opisati njihovu (očekivanu, potencijalnu) ulogu u procesu zaštite surog orla te predložiti broj i vrstu komunikacijskih događaja, uz obavezno održavanje najmanje šest radnih sastanka i dvije radionice, te mjesto održavanja komunikacijskih događaja potrebnih za definiranje mjera i aktivnosti očuvanja vrsta.

Ugovaratelj je dužan izraditi nacrt plana rada sukladno odredbama ove dokumentacije o nabavi te dodatnim smjernicama HAOP-a (dane kroz uvodni sastanak i sl.) te ga dostaviti HAOP-u u roku 15 dana od dana potpisivanja ugovora. U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove za dostavu nacrta plana, naručitelj može postupiti u skladu s točkom 7. ovog Dijela dokumentacije (naplata ugovorne kazne, raskid ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora).

Nacrt plana rada ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno očitovanje). HAOP se je dužan očitovati na dostavljeni nacrt plana rada u roku od 15 dana od zaprimanja.

Nakon usuglašavanja (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), HAOP i ugovaratelj usvojit će zajednički konačni plan rada na izvršenju ugovora, a koji će se po potrebi, u skladu sa zahtjevima HAOP-a, ažurirati tijekom izvršenja ugovora. Konačni plan rada sadržavat će i rokove za potrebna postupanja

HAOP-a (očitovanja, stavljanje na raspolaganje potrebnih ulaznih podataka i dokumenata i sl.) vezano za pojedine aktivnosti u sklopu radnih paketa 2 – 5.

Radni paket 2: Organizacija i provođenje terenskog istraživanja surog orla

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Organizirati i provesti najmanje dva terenska obilaska poznatih teritorija surih orlova u Hrvatskoj surih orlova u sezoni gniježđenja na cijelom području rasprostranjenosti vrste u Hrvatskoj s ciljem prikupljanja novih podataka o brojnosti, prostornom rasporedu kolonija, uspješnosti gniježđenja i stanju staništa. Terenska istraživanja uključuju promatranja aktivnosti orlova, utvrđivanje uspješnosti gniježđenja te istraživanje i kartiranje ugroza na najmanje svim dosad poznatim teritorijima surih orlova u Hrvatskoj navedenih u radu Mikulić, K., Budinski, I., Lucić, V., Katanović, I., Hudina T., Zec, M. (2014): Konačno izvješće za monitoring nacionalne populacije surog orla (*Aquila chrysaetos*). Udruga BIOM za DZZP, Zagreb 24 str. Svaki poznati teritorij potrebno je u svakoj godini istraživanja istražiti u najmanje dva obilaska.

  Terenska istraživanja potrebno je provesti kroz dvije godine u sezonama gniježđenja i to:

  - u prvoj godini istraživanja (2018. godina) – period ožujak – listopad;
  - u drugoj godini istraživanja (2019. godina) – period veljača– srpanj.

- Istražiti područje hranjenja i kretanja surih orlova kroz:
  - postavljanje satelitskih odašiljača na najmanje dvije jedinke;
  - prikupljanje i obradu podataka prikupljenih temeljem postavljenih satelitskih odašiljača.

  Satelitske odašiljače potrebno je postaviti tijekom prve godine istraživanja (2018. godina), a prikupljanje podataka provoditi do kraja terenskih obilazaka u drugoj godini istraživanja (svibanj 2019. godine).

- Izraditi sljedeća izvješća o rezultatima istraživanja:
  - preliminarno izvješće – izvješće mora obuhvaćati: rezultate prve godine terenskog istraživanja; podatke prikupljene kroz postavljene satelitske odašiljače te opis na kojem se području suri orlovi kreću izrađen na temelju tih podataka, a u skladu s Prilogom 3. ovog Dijela dokumentacije.
  - završno izvješće – izvješće mora obuhvaćati: rezultate prve i druge godine terenskog istraživanja; podatke prikupljene kroz postavljene satelitske odašiljače te opis na kojem se području suri orlovi kreću izrađen na temelju tih podataka; evidenciju i opis prisutnih i potencijalnih uzroka ugroženosti surih orlova i njihovih staništa, a temeljeno na rezultatima i obradi cjelokupnih terenskih istraživanja, a u skladu s Prilogom 3. ovog Dijela dokumentacije.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe ovog radnog paketa, odnosno terenskih istraživanja, za sve sudionike/stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, a koji se odnose na

pripremu terenskog istraživanja, troškove prijevoza, smještaja, opreme i potrošnog materijala za terensko istraživanje (odašiljači i sl.) te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu terenskih istraživanja, kao i pisanje izvješća.

Vezano uz istraživanje područja kretanja surih orlova, ugovaratelj mora HAOP-u, odmah po postavljanju satelitskog odašiljača na pticu, omogućiti pristup na internetske stranice na kojima je moguće pregledavati i preuzimati podatke koje prikupljaju satelitski odašiljači, a sukladno specifikaciji proizvođača uređaja. Također, ugovaratelj mora HAOP-u na zahtjev dostaviti dokaze o postavljenim satelitskim odašiljačima (npr. fotodokumentacije, snimke).

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Naručitelj će ugovaratelju dati na raspolaganje rezultate ranije provedenih istraživanja surih orlova na području Hrvatske kojima raspolaže.

Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provode stručnjak za biologiju surih orlova i stručnjak za očuvanje ptica. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Nacrt preliminarnog izvješća ugovaratelj mora dostaviti HAOP-u na očitovanje u roku 30 dana od završetka terenskih obilazaka u prvoj godini istraživanja. Nacrt završnog izvješća ugovaratelj mora dostaviti HAOP-u na očitovanje u roku 30 dana od završetka terenskih obilazaka u drugoj godini istraživanja. Očitovanje HAOP-a može se odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačne verzije preliminarnog i završnog izvješća.

Okvirni sadržaj preliminarnog i Završnog izvješća o terenskim istraživanjima 2018. i 2019. godine naveden je u Prilogu 3. ovog Dijela dokumentacije. Okvirni sadržaj može biti izmijenjen i dopunjen sukladno potrebama HAOP-a te će konačni detaljni sadržaj izvješća dogovoriti HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada. Konačnom izvješću ugovaratelj mora priložiti i digitalne fotografije u skladu sa zahtjevima iz Priloga 3. ovog Dijela dokumentacije.

Moguće značajne izmjene vezane uz provedbu radnog paketa

HAOP ističe da provedba ovog radnog paketa izravno ovisi o ispunjenosti osnovnih uvjeta za provedbu terenskih istraživanja i prikupljanje podataka, na koje ugovaratelj ne može utjecati, odnosno o pristupačnosti terena ili mogućnostima prikupljanja podataka.

Pristupačnost terena ili mogućnost prikupljanja podataka može biti onemogućena zbog dugotrajnih iznimno nepogodnih vremenskih prilika ili drugih uzroka. Dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama smatrat će se navedene situacije koje onemogućavaju pristup terenu ili prikupljanje podataka dulje od 45 dana neprekidno. U slučaju naznake o mogućim dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama, ugovaratelj je dužan pravovremeno obavijestiti HAOP. HAOP i ugovaratelj zajednički će analizirati situaciju i mogućnosti izmjena načina rada na izvršenju ovog radnog paketa, primjerice kroz izmjene

planiranih lokacija, promjenu broja terenskih obilazaka, promjenu rokova izvršenja i sl., te po potrebi ažurirati konačni plana rada.

Onemogućeno prikupljanje podataka (djelomično ili potpuno) odnosi se i na situacije u kojima nije moguće prikupljanje podataka putem satelitskih odašiljača, a koje su uzorkovane uginućem jediniki, gubitkom opreme nakon postavljanja na ptice i sličnim objektivnim okolnostima koje nisu uzrokovane postupanjem ugovoratelja.

U slučaju nemogućnosti izmjene aktivnosti na način da se prevladaju poteškoće uzrokovane dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama, moguće je:

- produljenje roka izvršenja radnog paketa te, ako je potrebno, roka izvršenja cjelokupnog ugovora;

  U ovoj situaciji, HAOP i ugovaratelj utvrdit će trajanje dugotrajnih iznimno nepogodnih prilika te odrediti razmjerno produljenje roka izvršenja radnog paketa 2 te, ako je potrebno, roka izvršenja cjelokupnog ugovora, ali ne kasnije od 30. rujna 2019..

- izvršavanje radnog paketa samo u opsegu koji omogućava utvrđena situacija na terenu;

  U ovoj situaciji, HAOP i ugovaratelj utvrdit će razinu na kojoj je moguće provesti ovaj radni paket u odnosu na utvrđenu situaciju na terenu, a na temelju čega će HAOP odrediti razmjerni udio radnog paketa koji je potrebno izvršiti u odnosu na opis radnog paketa sukladno ovoj dokumentaciji o nabavi (primjerice, manji broj terenskih obilazaka navedenih lokaliteta). U skladu s određenim udjelom, razmjerno će biti smanjena i ugovorena cijena koja će biti isplaćena vezano uz ovaj radni paket.

- odustajanje od provedbe ovog radnog paketa zbog potpune nemogućnosti provedbe terenskih istraživanja.

  U ovoj situaciji, ukupna ugovorena cijena bit će smanjena za iznos cijene ponuđene vezano uz stavku troškovnika koja se odnosi na ovaj radni paket.

U slučaju ovakvih izmjena odobrenih od strane HAOP-a, HAOP i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru (ako je primjenjivo). Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Ovakve izmjene ugovora ne mogu biti odobrene zbog postupanja ugovaratelja, primjerice nepravilnog postavljanja satelitskih odašiljača na jedinke, kvara opreme uzrokovanog njenom lošom kvalitetom i slično. U slučaju da izvršenje radnog paketa kasni ili se radni paket ne može provesti zbog pogrešnog postupanja ugovaratelja, HAOP može naplatiti ugovornu kaznu, naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ugovaratelju ili raskinuti ugovor.

Radni paket 3: Organizacija i održavanje radnih sastanaka s dionicima u svrhu očuvanja surog orla

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Organizirati i održati najmanje šest radnih sastanka s dionicima po sektorima/interesima na području rasprostranjenosti surog orla (u okolici ili u gradovima Senj, Zadar, Knin, Split, Metković i u Zagrebu za dionike iz Zagreba) u svrhu prikupljanja stavova/mišljenja o različitim temama važnim za očuvanje surog orla u Hrvatskoj i osmišljavanja prijedloga mjera i aktivnosti u svrhu očuvanja surog orla te kako bi se osiguralo neposredno uključivanje ključnih dionika u proces izrade Plana upravljanja;
- Izraditi izvješće nakon svakog provedenog radnog sastanka s dionicima koje sadrži prikaz i analizu stavova dionika te prijedloge mjera i aktivnosti u svrhu očuvanja surog orla koje će biti sastavni dio stručne podloge za izradu prijedloga Plana upravljanja surim orlom u Hrvatskoj. Izvješću je potrebno priložiti fotodokumentaciju sastanka i potpisnu listu sudionika.

Broj radnih sastanaka koje je potrebno provesti bit će određen na temelju rezultata popisa dionika (iz RP 1), ali ne može biti manji od šest. Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provodi stručnjak za komunikaciju s dionicima uz stručnu pomoć stručnjaka za očuvanje ptica i stručnjaka za biologiju surog orla. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe radnih sastanaka za sve stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti što uključuje troškove pripreme, prijevoza, smještaja, opreme i materijala te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu, kao i pisanje izvješća.

Dodatno, ugovaratelj snosi troškove osiguranja najma prostora za održavanje sastanaka te osvježenja za sve sudionike (predviđeno oko 10 sudionika po radnom sastanku). U troškove ugovaratelja ubrajaju se i troškovi dolaska i smještaja (noćenje s doručkom, ako je primjenjivo ovisno o lokaciji) najmanje jednog predstavnika HAOP-a na lokacije održavanja najmanje tri radna sastanka. U troškove ugovaratelja ne ubrajaju se troškovi dnevnica predstavnika HAOP-a koje će snositi HAOP.

Nacrt izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće.

Detaljnije smjernice vezano uz organizaciju sastanaka te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

Radni paket 4: Organizacija i održavanje radionica

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Organizirati i održati radionice sa svim dionicima (Ministarstva, Uprave, javne ustanove koje upravljaju zaštićenim područjima na državnoj, lokalnoj i regionalnoj razini u okviru sektora zaštite prirode na području rasprostranjenosti surog orla, privatni sektor i organizacije civilnog društva, i sl.) kako bi se osiguralo neposredno informiranje i uključivanje dionika u proces planiranja aktivnosti očuvanja vrsta te osigurala razmjena iskustava i ideja.

- Izraditi izvješća o održanim radionicama s analizom iznesenih stavova i mišljenja dionika te usuglašenim i definiranim aktivnostima u svrhu očuvanja surog orla koje će biti sastavni dio stručne podloge za izradu prijedloga Plana upravljanja surim orlom u Hrvatskoj.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Broj radionica koje je potrebno održati bit će određen na temelju rezultata RP 1 u kontekstu identificiranih dionika, ali ne može biti manji od dva, od čega:

- prva radionica mora uključivati predavanje(a) stručnjaka za biologiju surog orla na temu biologije, ekologije i trenutnog stanja očuvanosti surog orla u Hrvatskoj te raspravu sa svim dionicima o pritiscima i prijetnjama
- druga radionica mora uključivati raspravu o prijedlogu mjera i aktivnosti očuvanja sa svim dionicima s ciljem završnog definiranja aktivnosti koje će biti sastavni dio stručne podloge za izradu prijedloga Plana upravljanja surim orlom u Hrvatskoj.

Za pripremu i održavanje radionica zadužen je stručnjak za komunikaciju s dionicima uz stručnu pomoć stručnjaka za biologiju surog orla i stručnjaka za očuvanje ptica. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Kao dokaz svake provedene radionice, ugovaratelj je dužan dostaviti izvješće te prezentacije, fotodokumentaciju i potpisnu listu sudionika.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe radionica za sve stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, što uključuje troškove pripreme, predavanja, prijevoza, smještaja, opreme i materijala te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu, kao i pisanje izvješća.

Dodatno, ugovaratelj snosi troškove najma prostora za održavanje radionica te osvježenja i hrane (ručak) za sve sudionike (predviđeno oko 20 sudionika po radionici). U troškove ugovaratelja ubrajaju se i troškovi dolaska i smještaja (noćenje s doručkom, ako je primjenjivo ovisno o lokaciji) najmanje dva predstavnika HAOP-a na lokacije održavanja radionica, dok se u troškove ugovaratelja ne ubrajaju troškovi dnevnica predstavnika HAOP-a, a koje će snositi HAOP.

Nacrte izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće.

Detaljnije smjernice vezano uz organizaciju radionica, dnevni red te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

Radni paket 5: Izrada stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja s akcijskim planom za zaštitu surog orla u Hrvatskoj

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Izraditi stručnu podlogu za prijedlog Plana upravljanja s akcijskim planom za zaštitu surog orla u Hrvatskoj.

Stručnu podlogu ugovaratelj mora izraditi na temelju podataka i saznanja prikupljenih kroz radne pakete 2 – 4 te dodatnih relevantnih i recentnih znanstvenih i stručnih saznanja temeljenih na istraživanjima o biologiji i ekologiji surog orla. U izradu stručne podloge obavezno moraju biti uključeni svi glavni stručnjaci angažirani od strane ugovaratelja. U izradi Stručne podloge ugovaratelj treba koristiti i sve rezultate, uključujući i kartografske prikaze te fotodokumentaciju pripremljenu u okviru RP 2 – 4.

Propisani sadržaj stručne podloge koju ugovaratelj mora isporučiti definiran je Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16) (ili novijim propisom u slučaju izmjene) te su okvirni sadržaj i opisi poglavlja prikazani u Prilogu 4. ovog Dijela dokumentacije. Okvirni sadržaj može biti izmijenjen i dopunjen sukladno potrebama HAOP-a te će konačni detaljni sadržaj stručne podloge dogovoriti HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

Nacrt stručne podloge ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti usuglašenu verziju stručne podloge.

Detaljnije smjernice vezano uz izradu stručne podloge dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada, kao i prilikom pripremnih sastanka prije početka provedbe svakog radnog paketa.

3. STRUČNI RESURSI I OPREMA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Za izvršenje ugovora izvršitelj mora staviti na raspolaganje najmanje:

- **glavne stručnjake** ocijenjene kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude:
  - stručnjak za biologiju surog orla,
  - stručnjak za očuvanje ptica,
  - stručnjak za komunikaciju s dionicma

Po potrebi, ugovaratelj za izvršavanje ugovora može angažirati i dopunske stručnjake i administrativno osoblje, ali bez promjene ugovorene cijene.

Promjena stručnjaka

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti HAOP u slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog stručnjaka.

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti i ugovaratelj u opravdanim slučajevima nedostupnosti pojedinog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora, pri čemu HAOP mora odobriti promjenu stručnjaka.

Pri promjeni glavnog stručnjaka naknadno angažirani stručnjaci moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- najmanje istu razinu kvalifikacija i iskustva kao i stručnjak koji je naveden u dostavljenoj ponudi u odnosu na bodovanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete).

4. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

HAOP i ugovaratelj u sklopu izvršenja ugovora zajednički će izraditi konačni plan rada (radni paket 1) koji će po potrebi ažurirati sukladno dinamici i zahtjevima HAOP-a. Ažuriranje plana rada ne može biti odobreno temeljem činjenice da ugovaratelj nije na vrijeme izvršio određene aktivnosti u skladu s dogovorenom dinamikom.

Komunikacija između HAOP i ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka, odvijat će se na hrvatskom jeziku te traženi rezultati radnih paketa moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku (osim ako je u pojedinom radnom paketu drugačije naznačeno). Sve potencijalne troškove prijevoda na hrvatski jezik (npr. u slučaju da angažirani stručnjak nema aktivno znanje hrvatskog jezika) u sklopu pružanja usluge ugovaratelj će snositi sam u sklopu ponuđene cijene.

Sve potencijalne troškove dolaska i boravka (ako je primjenjivo) angažiranih stručnjaka na lokacije izvršavanja aktivnosti u sklopu pojedinog radnog paketa, kao i na lokaciju HAOP-a snosi ugovaratelj. Ugovaratelj je dužan za rad angažiranih stručnjaka i izvršavanje obaveza u sklopu svih radnih paketa osigurati svu potrebnu opremu (prijenosna računala i sl.).

Ugovaratelj je dužan imenovati koordinatora provedbe usluge, odnosno izvršenja ugovora, koji će biti zadužen za sve aspekte komunikacije i koordinacije s HAOP-om vezano uz izvršenje ugovora. Kao koordinator može biti imenovan i jedan od glavnih stručnjaka. Ugovaratelj će izvijestiti HAOP o imenovanom koordinatoru te dostaviti njegove kontaktne podatke odmah nakon potpisa ugovora (osim ako je već navedeno u ponudi).

Ugovaratelj je odgovoran za poštovanje svih relevantnih propisa Republike Hrvatske pri izvršenju usluge (primjerice, ishođenje rješenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike o dopuštenju za odstupanja od odredbi članka 153. Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine", broj 80/13), a vezano za istraživanje surog orla),

Obaveze HAOP-a

U sklopu izvršenja ugovora HAOP će:

- imenovati osobu zaduženu za koordinaciju izvršenja ugovora s ugovarateljem,
- osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s ugovarateljem i angažiranim stručnjacima,
- staviti ugovaratelju na raspolaganje svu dokumentaciju na koju ima pravo raspolaganja (zakone, propise, analize, i sl.) te osigurati pristup potrebnim podacima nužnima za provedbu radnih paketa;

- pružati pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se ugovaratelj mogao suočiti tijekom pružanja usluge;
- pružati logističku potporu za različite stručne aktivnosti;
- u dogovorenim rokovima davati ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima potrebna mišljenja, očitovanja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale, pripremljene aktivnosti i ostale rezultate.

5. VERIFIKACIJA REZULTATA PROVEDENIH STRUČNIH AKTIVNOSTI TJ. IZVRŠENJA USLUGE

HAOP će kontinuirano pratiti i evaluirati sve ostvarene rezultate ugovaratelja, odnosnog angažiranih stručnjaka (dokumenti, postupanja i sl.) u odnosu na kvalitetu, stručnost i sadržaj tražen prilikom detaljnijeg definiranja pojedine aktivnosti.

Ako rezultat rada ugovaratelja i stručnjaka ne udovoljava postavljenim zahtjevima HAOP-a, HAOP će od ugovaratelja, odnosno stručnjaka zatražiti korekciju (stručna, jezična, i sl.).

U slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog stručnjaka, HAOP može zahtijevati promjenu stručnjaka od strane ugovaratelja.

U slučaju da u sklopu izvršenja ugovora ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjak(ci) zadane aktivnosti ne obavlja(ju) u skladu s dogovorenom dinamikom i utvrđenim rokovima i/ili učestalo dostavljaju rezultate koje nisu u skladu s traženom kvalitetom, stručnošću i sadržajem, naručitelj će ugovaratelju pisanim očitovanjem ukazati na utvrđene nedostatke i zatražiti korekcije u provedbi aktivnosti. Ako ugovaratelj ne ukloni nepravilnosti istaknute u očitovanju ili s njima učestalo nastavi i u narednim aktivnostima, HAOP zadržava pravo zahtjeva ugovaratelju za zamjenom angažiranog stručnjaka ili raskida ugovora i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora o čemu će pisanim putem izvijestiti ugovaratelja.

6. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKIH PRAVA

Sva autorska prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje i obradu rezultata i ideja isporučenih od strane ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka zadržava HAOP (neograničena višekratna prava u neograničenom vremenu). Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuju se na sve radove i doprinose osoblja ugovaratelja u sklopu izvršenja ugovora, rezultate analiza, ustupljene fotografije, i sl. Detaljnija razrada odredbi vezanih uz autorska prava bit će sadržana u ugovoru o javnoj nabavi.

PRILOG 2. PREDLOŽAK IZJAVE STRUČNJAKA

(neobavezni predložak)

IZJAVA

Ja, _____, ovime izjavljujem da sam suglasan(a) sudjelovati s gospodarskim subjektom _____ sa sjedištem u _____, kao ponuditeljem u postupku javne nabave „Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)" naručitelja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

Nadalje izjavljujem da sam u mogućnosti i voljan(a) raditi u sklopu izvršenja ugovora na poziciju glavnog stručnjaka _____ u sklopu grupe 5 predmeta nabave za koju poziciju je moj životopis uključen u slučaju da ova ponuda bude uspješna.

(*potpis stručnjaka*)

_____

PRILOG 3. OKVIRNI SADRŽAJ PRELIMINARNOG I ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA

A. Metode istraživanja

A1) vrijeme kad je istraživanje obavljeno (datum, sat od-do)

A2) opis metode istraživanja brojnosti i rasprostranjenosti ptica

A3) opis metode bilježenja razloga ugroženosti

A4) prikaz područja istraživanja s ucrtanim kretnicama i/ili točkama opažanja/promatranja (kartografski prikaz u mjerilu 1:25000 te pripadajuću ESRI *.shp ili Google Earth kml/kmz datoteku)

A5) popis korištene opreme

A6) popis izvoditelja istraživanja

B. Rezultati istraživanja

B1) Broj zabilježenih jedinki, parova i aktivnih gnijezda

Potrebno je prikazati opažanja ptica (jedinke, parovi, aktivna gnijezda) s koordinatama lokacija na kojima je isto opaženo. Ove je podatke potrebno unijeti u tablicu (.xls) koju će naručitelj dostaviti ugovaratelju, a koja sadrži sljedeće podatke za svako opažanje: Naziv projekta, Ime opažača, Prezime opažača, Institucija, Ime determinatora, Prezime determinatora, Institucija, Naziv lokaliteta, Opis lokaliteta, Opis staništa, Stanište NKS, Komentar lokaliteta, Fotografija lokaliteta, X koordinata, Y koordinata, Znanstveno ime vrste, Hrvatsko ime vrste,Jedinica opažanja, Spol, Broj opaženog, Starost, Status gniježđenja, Aktivnost, Način opažanja, Dan opažanja, Mjesec opažanja, Godina opažanja. Podaci prikupljeni putem satelitskih odašiljača također se prikazuju u ovoj tablici. Dodatno, podaci prikupljeni odašiljačima trebaju biti dostavljeni i u izvornom zapisu podataka koje prikuplja uređaj (kml datoteke, csv datoteke i sl.).

B2) Procjena veličine ukupne gnijezdeće populacije surog orla

- na nacionalnoj razini (broj parova)

- na razini Područja važnih za očuvanje ptica (POP) ekološke mreže HR1000018 Učka i Ćićarija, HR1000019 Gorski kotar i sjeverna Lika, HR1000022 Velebit, HR1000026 Krka i okolni plato, HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirska zagora, HR1000028 Dinara, HR1000030 Biokovo i Rilić, HR1000033 Kvarnerski otoci i HR1000036 Srednje dalmatinski otoci i Pelješac (broj parova)

- na razini svakog otoka na kojem je gniježđenje zabilježeno (broj parova)

B3) Procjena trenda gnijezdeće populacije

Potrebno je procijeniti trend populacije na nacionalnoj razini i na razini pojedinog područja ekološke mreže: HR1000018 Učka i Ćićarija, HR1000019 Gorski kotar i sjeverna Lika, HR1000022 Velebit, HR1000026 Krka i okolni plato, HR1000027 Mosor, Kozjak i Trogirska zagora, HR1000028 Dinara,

HR1000030 Biokovo i Rilić, HR1000033 Kvarnerski otoci i HR1000036 Srednje dalmatinski otoci i Pelješac, u proteklih 12 godina slijedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12). Pri tome je potrebno uzeti u obzir sve podatke o surom orlu prikupljenje prethodnim istraživnjima.

B4) Prikaz/karta područja rasprostranjenosti s ocjenom trenda

Potrebno je izraditi karte rasprostranjenosti gnijezdeće populacije, preletničke i zimujuće populacije. Podaci o rasprostranjenosti prikazuju se na 10x10 km kvadrantnoj mreži na ETRS89 mreži, u ETRS LAEA 5210 projekciji. U metapodacima je potrebno navesti i u kojoj je godini (ili razdoblju gniježđenje zabilježeno). Tehničke upute za izradu karte i ocjenu trenda rasprostranjenosti se nalaze u Smjernicama za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici Http://Cdr.Eionet.Europa.Eu/Help/Birds_Art12) . Pri tome je potrebno uzeti u obzir sve postojeće podatke o surom orlu (uključujući i one izvan ovog projekta).

B5) Ocjena očuvanosti staništa

Ocjenjuje se kvaliteta staništa važnih za opstanak vrste na nacionalnooj razini; ukoliko su staništa u nepovoljnom stanju navesti postoji li mogućnost njihove obnove. Analiza stanja staništa daje prikaz smanjenja i/ili povećanja površine i kvalitete staništa pogodnih za vrstu.

Stanište u ovom smislu je skup čimbenika (primjerice dostupnost plijena, povoljan prostor za odmor, fragmentiranost) koji određeni prostor čini prikladnim za dugoročnu održivost vrste u bilo kojem stadiju životnog ciklusa. Stanište se smatra pogodnim ako je brojnost populacije stabilna ili se povećava na promatranom prostoru. Pojam staništa ne smije se miješati s pojmom stanišnih tipova za koje bi pravilniji izraz bio biotop.

Potrebno je ocijeniti prikladnost područja i kvalitetu staništa te prepoznati jesu li površina i kvaliteta staništa limitirajući faktor u postizanju povoljnog statusa očuvanja vrste. Rezultati ocjenjivanja trebaju odgovoriti na pitanje: Jesu li površina i kvaliteta staništa dovoljno dobri za postizanje dugoročne održivosti populacije? Ako je odgovor ne, sljedeće pitanje koje se postavlja je: Postoji li u blizini prikladno stanište za dugoročnu održivost, a koje je u ovom trenu nenastanjeno od predmetmetne vrste?

Uz pomoć rezultata odrediti trend kretanja kvalitete staništa. Također je potrebno navesti metodu kojom su podaci o staništu dobiveni.

B6) Uzroci ugroženosti vrste –pritisci i prijetnje

U ovom odlomku navode se i objašnjavaju čimbenici koji su odgovorni za pogoršanje stanja očuvanosti vrste, bilo da smanjuju njenu brojnosti i/ili površinu područja njene rasprostranjenosti. Ove čimbenike potrebno je analizirati, ukoliko je prikladno, za gnijezdeću, zimujuću i preletničku populaciju

vrste. Pri analizi potrebno je držati se kategorija i popisa razloga ugroženosti, te načina rangiranja utjecaja (visoki, srednji i niski) slijedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12)

B7) Prijedlog mjera za očuvanje istraživanih vrsta te smjernice za održivo upravljanje staništima od posebnih značaja za vrste

Pri analizi potrebno je držati se kategorija i popisa mjera, slijedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12)

B8) Fotodokumentacija

Izvještaju je potrebno priložiti digitalne fotografije (jpg format) na CD-u/DVD-u sljedeće tematike i brojnosti:

- po jednu fotografiju svake zabilježene kolonije.

- dvije fotografije područja hranjenja i kretanja. Na fotografijama ptica ne smiju se vidjeti i ljudi.

- po jednu fotografiju velikog zovoja i gregule s najmanje jednom odraslom pticom u krupnom planu. Na fotografijama ptica ne smiju se vidjeti i ljudi.

- tri fotografije terenskog rada (prikaz istraživačkih aktivnosti)

- pet fotografija ptica s odašiljačima i postupak stavljanja odašiljača

- po dvije fotografije za svaku zabilježenu ugrozu

Fotografije trebaju biti dimenzija oko 30x40 cm i rezolucije 300 dpi

Svaku ugrozu i prijetnju uočenu na terenu također je potrebno fotografirati i dostaviti na CD-u/DVD-u. Fotografije u malom formatu mogu biti otisnute i u izvješću ukoliko pojašnjavaju tekst. Fotografije se ustupajuna trajno korištenje naručitelju. Ustupanjem se smatra predaja fotografije s osiguranim potpunim neograničenim višekratnim pravom korištenja od strane naručitelja u neograničenom vremenu bez dodatnog plaćanja (royalty-free) uz obavezno navođenje autora fotografije.

B9) Sažetak (sažeti prikaz načina rada i rezultata u opsegu od oko 300 riječi)

PRILOG 4. OKVIRNI SADRŽAJ STRUČNE PODLOGE

Opće napomene:

- Plan se donosi na razdoblje od 10 godina, s redovnom revizijom nakon pet godina provođenja.
- Svaki navedeni podatak mora biti potkrijepljen referencom (znanstvenom, stručnom, zakonodavnom itd.), ako nije novi doprinos u ovoj stručnoj podlozi, a tekst popraćen fotografijama, kartografskim prikazima, grafovima i slično)

1. Sažetak

Sažetak stručne podloge, max. 1500 znakova. Obuhvaća važne dijelove iz podloge o vrsti, brojnosti, rasprostranjenosti, razlozima ugroženosti i ciljevima očuvanja.

2. Uvod

2.1. Način izrade stručne podloge

Ovo poglavlje opisuje način i tijek izrade stručne podloge, a osobito proces uključivanja dionika npr. kroz radionice, sastanke, intervjue, ankete i slično….. Popis dionika i način njihovog uključivanja se može staviti u prilog stručne podloge

Uz ovo poglavlje potrebno je priložiti izvještaje i dokumentaciju o obavljenim aktivnostima prema Ugovoru (Konačni izvještaj o istraživanjima, Zapisnici sa sastanaka s dionicima)

3. Osnova za izradu stručne podloge

3.1. Opis i biologija vrste

Opis i biologija vrste uključuje relevantne taksonomske i filogenetske informacije važne za vrstu ili drugu taksonomsku jedinicu. Navodi znanstveno ime vrste te uobičajena imena kao i fotografiju vrste. Nadalje ovdje se navode relevantni podaci o morfologiji (veličina, obojenost, oblik, spolni dimorfizam za sve razvojne oblike ukoliko je potrebno), ponašanju (teritorijalnost, migracije), genetici i životnom ciklusu te ekologiji vrste (dnevna, sezonska, godišnja aktivnost, razmnožavanje, prehrana). Dio se odnosi na tipove staništa za koja je vrsta vezana (kodovi prema NKS-u i NATURA kod ukoliko je relevantno i na razini NKS koja je relevantna). Daje i pregled ključnih stanišnih zahtjeva vrste (uključujući hranu, vodu i skloništе)). Treba istaknuti one osobine vrste koje ju čine sklonom određenim prijetnjama (npr. dugo generacijsko vrijeme, niska genetska raznolikost, ovisnost o posebnim stanišnim tipovima ili nekim drugim vrstama itd.).

3.2. Uloga i značaj vrste za ekosustav

Uloga vrste treba sagledati odnos spram drugih vrsta (predator-plijen, kompeticiju, mutualizam) te ulogu vrste u stvaranju ili mijenjanju ekosustava.

Važno je prepoznati širu paletu uloga koje vrsta ima unutar ekosustava, priznajući vrijednosti koje donosi ljudima izravno (poput proizvodnje hrane i vlakana) ili posredno (npr. oprašivanje i kontrola erozije), bilo da se ona ne koristi ili koristi.

3.3. Analiza stanja populacija i staništa

Analiza stanja treba dati analitički osvrt na povijesno i recentno stanje vrste/populacija, uključujući njihovu rasprostranjenost, brojnost, promjene u stanju, dostupnosti i korištenju staništa, genetičkoj strukturi te stanje vrste/populacija u susjednim državama ako je ono od važnosti za upravljanje vrstom na nacionalnoj razini. Bitno je prikazati trend (povijesni prikaz/sadašnje stanje).

Sve elemente analize stanja moguće je obraditi zajednički u ovom poglavlju ili ih analizirati kroz dolje navedena potpoglavlja.

Analize je potrebno napraviti najmanje na razini uputa Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12)

3.3.1. Brojnost

Analiza brojnosti daje prikaz dostupnih podataka vezanih uz veličinu populacije na nacionalnoj (globalnoj, regionalnoj) razini. U slučaju postojanja više odvojenih (sub)populacija, potrebno je za svaku pojedinu populaciju iskazati njenu brojnost i područje rasprostranjenosti kako bi se kasnije uz svaku mogli povezati pritisci i prijetnje kao i mjere zaštite, odnosno aktivnosti.

Brojnost i trendove brojnosti treba izraziti i opisati i slijedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12)

3.3.2. Rasprostranjenost

Analiza rasprostranjenosti vrste treba uz opis povijesnog i recentnog područja rasprostranjenosti uključivati i kartografske prikaze rasprostranjenosti na mreži 10x10 km u ETRS1989 projekciji, u obliku shp datoteke koji predstavljaju polazište za procjenu stvarnog i potencijalnog područja rasprostranjenosti vrste. Vrijednosti atributa rasprostranjenosti mogu biti 1) stvarna rasprostranjenost u razdoblju od 2013 do danas(navesti godinu); 2) povijesno poznata rasprostranjenost s velikom vjerojatnošću da je vrsta i dalje prisutna 3) povijesno poznata rasprostranjenost , danas vrsta sigurno nije rasprostranjena; 4) potencijalno područje rasprostranjenosti zbog za vrstu povoljnih ekoloških uvjeta

Osim podataka prikupljenih istraživanjem mogu se koristiti i različite statističke metode modeliranja poput MAXENT-a (maximum-entropy approach for species habitat modelling; Phillips, Anderson, and Schapire 2006).

Područje rasprostranjenosti treba prikazati i opisati i slijedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12)

3.3.3. Stanište

Analiza stanja staništa daje prikaz smanjenja i/ili povećanja površine i kvalitete staništa pogodnih za vrstu.

Analiza stanja staništa daje prikaz smanjenja i/ili povećanja površine i kvalitete staništa pogodnih za vrstu. Stanište u ovom smislu je skup čimbenika (primjerice dostupnost plijena, povoljan prostor za skrivanje, fragmentiranost) koji određeni prostor čini prikladnim za dugoročnu održivost vrste u bilo kojem stadiju životnog ciklusa. Stanište se smatra pogodnim ako je brojnost populacije stabilna ili se povećava na promatranom prostoru. Pojam staništa ne smije se miješati s pojmom stanišnih tipova za koje bi pravilniji izraz bio biotop.

Potrebno je ocijeniti prikladnost područja i kvalitetu staništa te prepoznati jesu li površina i kvaliteta staništa limitirajući faktor u postizanju povoljnog statusa očuvanja vrste. Rezultati ocjenjivanja trebaju odgovoriti na pitanje: Jesu li površina i kvaliteta staništa dovoljno dobri za postizanje dugoročne održivosti populacije? Ako je odgovor ne, sljedeće pitanje koje se postavlja je: Postoji li u blizini prikladno stanište koje u ovom trenutku nije obitavalište vrste, ali bi to moglo postati nakon određenih zahvata/akcija? Uz pomoć rezultata istraživanja i povijesnih podataka odrediti trend kretanja kvalitete staništa. Također je potrebno navesti metodu kojom su podaci o staništu dobiveni.

Stanje staništa za vrstu treba prikazati i opisati i slijedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o staništima (DG Environment. 2017. Reporting under Article 17 of the Habitats Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 188; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17).

3.3.4. Genetička struktura

Analiza genetičke strukture pruža informacije o problematici filogenetskog i taksonomskog statusa vrsta/populacija koje su od važnosti za upravljanje vrstama/populacijama.

3.3.5. Utjecaji na vrstu izvan Hrvatske

Analiza može biti prikazana kao zasebno potpoglavlje ili u sklopu već navedenih potpoglavlja (Rasprostranjenost, Stanište, Brojnost i Genetička struktura). Za migratorne vrste ovdje treba dati pregled stanja i utjecaja za koje se smatra da značajno utječu na status očuvanosti vrste u RH (npr. stanje na zimovalištima ptica u Africi)

3.4. Ugroženost

3.4.1. Status ugroženosti vrste

Potrebno je prikazati procijenjeni status ugroženosti na svjetskoj, europskoj i nacionalnoj razini sukladno procjenama IUCN-a (Crveni popisi, Crvene knjige).

3.4.2.Uzroci ugroženosti vrste/populacije

U ovom poglavlju se navode ugroze tj. uzroci ugroženosti i opisuju čimbenici koji su uzrokom pada brojnosti i smanjivanju rasprostranjenosti vrste .Pritisci su ugroze koje na vrstu (i/ili stanište vrste) djeluju sada i/ili su uzrokom njenog trenutnog nepovoljnog statusa očuvanosti. Prijetnje („budući pritisci“) su ugroze koje se mogu realno javiti u sljedećih 10-tak godina i mogu uzrokovati dodatno

pogoršanje stanja očuvanosti vrste. Pritisci ne trebaju obuhvatiti sve teorijske ugroze, nego one koje će se vrlo vjerojatno pojaviti. Nastavak djelovanja pritiska je također jedna od prijetnji vrsti.

Osim opisa uzroka bitno je odrediti važnost njegovog utjecaja:

Oznaka	Značenje	Pojašnjenje
V	Utjecaj visoke važnosti	Važan izravni ili neposredni utjecaj i / ili djelovanje utjecaja na velikim područjima (pritisak/ugroza je glavni uzrok ili jedan od glavnih uzroka, ako djeluje u kombinaciji s drugim pritiscima, značajnog pada brojnosti populacije, rasprostranjenosti populacija ili smanjenja kvalitete staništa; ili pritisak koji ima utjecaj na veliko područje te sprječava rast populacije ugroženih vrsta).
S	Utjecaj srednje važnosti	Srednji izravni ili neposredni utjecaj, većinom neizravni utjecaji i / ili djelovanja na ograničenom području / djelujući samo na regionalnoj razini (drugi pritisak koji ne uzrokuje izravno ili neposredno značajne padove).

Uzroke ugroženosti vrste treba prikazati i opisati i slijedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o pticama (DG Environment 2017. Reporting under Article 12 of the Birds Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. Pp 63; dostupno na poveznici http://cdr.eionet.europa.eu/help/birds_art12. Pri tome treba koristiti klasifikaciju koja se koristi u Izvještavanju tj. Popis pritisaka i ugroza (List of pressures and threats.xls) koja je dostupna na http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17.

3.4.3. Nedostajući podaci o vrsti

Potrebno navesti sve podatke i vrste podataka koji nedostaju, a pridonose očuvanju vrste te prijedloge aktivnosti kako bi se jaz u znanju smanjio (aktivnosti su najčešće vezane uz kartiranje, monitoring, biologiju, ekologiju, strukturu staništa, korištenje staništa…).

3.5. Mehanizmi i kapaciteti zaštite vrste te dosadašnje aktivnosti za zaštitu vrste

Potrebno je navesti dosadašnja relevantna biološka/ekološka istraživanja vrste na području RH (ili regionalna), kao i sve druge aktivnosti koje su se poduzimale u svrhu zaštite i očuvanja vrste uključujući i aktivnosti usmjerene edukaciji o potrebi zaštite i slično.

Ovo poglavlje daje pregled svih mehanizama (trenutno na snazi i /ili u praksi) koje je moguće koristiti u svrhu očuvanja vrste, a koji su definirani i predviđeni nacionalnim i međunarodnim propisima te strateškim i planskim dokumentima unutar sektora zaštite prirode, ali i mehanizama koji se mogu provesti kroz druge sektore (šumarstvo, lovstvo, ribolov i ribarstvo, gospodarenje vodama, poljoprivreda, prostorno planiranje, promet, turizam…).

Mehanizmi definiranih kroz sektor zaštite prirode su stroga zaštita , protokol za dojavu i djelovanje u slučaju pronalaska uginulih, bolesnih ili ozlijeđenih strogo zaštićenih vrsta, nadoknade štete od strogo zaštićenih vrsta, inspekcijski nadzor, zaštićena područja, ekološka mreža, ocjena prihvatljivosti ,

ugrađivanje uvjeta zaštite prirode u sektorske planske dokumente, strateška procjena utjecaja na okoliš, prostorni planovi područja posebnih obilježja, itd.

Osim samih mehanizama bitno je prikazati poveznicu s tijelima (institucijama)nadležnim za njihovu provedbu (kapaciteti). Na kraju potpoglavlja potrebno za navedene institucije priložiti tablicu s pregledom njihovih kontakata (adresa, telefon, e-mail), ukoliko je prikladno.

4. Vizija, ciljevi, aktivnosti

4.1. Vizija

Inspirativna i relativno kratka izjava/tvrdnja koja opisuje željeno buduće stanje vrste (tj. pojmovima se opisuje poželjna rasprostranjenost i brojnost vrste, njezina ekološka uloga te odnos s ljudima… gledajući dugoročno).

4.2 Opći cilj / specifični ciljevi*

Opći cilj predstavlja jasan opis stanja koje se želi postići, kroz dulji period, a minimalno za vrijeme trajanja plana upravljanja vrstom. U kontekstu očuvanja vrste to su najčešće „opisi" željenog povoljnog stanja očuvanosti vrste, populacija ili zajednica. U slučaju kompleksnosti vrste, opći ciljevi se razrađuju po tematskim cjelinama koje predstavljaju glavna pitanja kojima se plan upravljanja bavi. Opći cilj tematske cjeline je na neki način vizija za tu tematsku cjelinu.

Specifični ciljevi trebaju biti jasni i razumljivi te omogućiti da se iz njih definiraju aktivnosti koje moraju biti realne i provedive. Sastoje se od dva dijela: jednostavnog opisa stanja koje želimo postići i indikatora/pokazatelja za mjerenje uspješnosti ostvarenja predloženog specifičnog cilja. Obično se definiraju za vremensko razdoblje trajanja plana.

Ukoliko više specifičnih ciljeva daje odgovor na srodni niz pitanja tada se oni grupiraju u tematske cjeline. Ostvarenje dva ili više specifičnih ciljeva koji su unutar iste tematske cjeline doprinose ostvarenju općeg cilja te tematske cjeline.

*razina razrade tema, općih i specifičnih ciljeva ovisi o kompleksnosti očuvanja vrste

4.3. Aktivnosti za postizanje specifičnog cilja

Aktivnosti su poslovi ili zadaci koje je potrebno provesti kako bi se doprinijelo postizanju cilja. Za svaki cilj je potrebno utvrditi jednu ili više aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje tog cilja. Aktivnosti moraju biti jasne i određene, služiti raspodjeli zadataka u budućnosti. Pišu se za kraći period nego ciljevi, a maksimalno u periodu trajanja plana. Usmjerene su na ono što treba napraviti, a ne na ono što se želi postići.

Za svaku aktivnost je potrebno utvrditi pokazatelje provedbe (indikatore), odrediti prioritete, vremenski raspored i suradnike (nositelje/provoditelje). Kako bi se odredili prioriteti svakoj aktivnosti se dodjeljuje jedna od tri razine prioriteta.

1. Prioritet - aktivnosti koje se moraju provesti za vrijeme trajanja plana. Neispunjavanje ovih aktivnosti direktno narušava cijeli plan.

2. Prioritet - aktivnosti koje se trebaju provesti. Njihovo neispunjavanje ne narušava cijeli plan, ali njihova provedba pridonosi poboljšanju stanja očuvanosti vrste.

SPECIFIČNI CILJ X.							
INDIKATOR SPECIFIČNOG CILJA X.							
Aktivnosti	Godina provedbe aktivnosti*	Nadležna institucija	Provoditelj aktivnosti	Prioritet**	Izvor financiranja	Pokazatelj provedbe (indikator)***	Procijenjeni trošak aktivnosti (kn)
1.1.							
1.2.							

3. Prioritet - aktivnosti koje se mogu provesti kada vrijeme i/ili sredstva postanu dostupni.

Svaki cilj iz točke 4.2. i pripadajuće aktivnosti iz točke 4.3. potrebno je prikazati prema tablici Detaljan akcijski plan za ispunjavanje specifičnih ciljeva.

5. Literatura

- popis literature

6. Prilozi

Primjerice: Izvještaji pripremljeni u okviru izrade ove Stručne podloge

Tablica. Detaljan akcijski plan za ispunjavanje specifičnih ciljeva