

**Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička 80/7, 10000 Zagreb**

**(OIB 58718630207)**

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U**

**OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE**

**„Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)“**

**ODVOJENA NABAVA ZA GRUPU 11**

**DIO 2: ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU 11 PREDMETA NABAVE**

**Grupa 11: Usluga izrade stručne podloge – livadni plavci**

Odredbe ovog dijela dokumentacije odnose se na grupu 11 predmeta nabave te su relevantne za izradu ponude za tu grupu.

## SADRŽAJ ZA DIO 2

<b>1. Opis predmeta nabave .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Procijenjena vrijednost nabave .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Količina predmeta nabave .....</b>	<b>3</b>
<b>4. Troškovnik.....</b>	<b>3</b>
<b>5. Sukob interesa .....</b>	<b>3</b>
<b>6. Mjesto pružanja usluge .....</b>	<b>3</b>
<b>7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....</b>	<b>3</b>
<b>8. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....</b>	<b>5</b>
8.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	5
8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela .....	5
8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza.....	7
8.1.3 Ostali razlozi isključenja.....	7
8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje .....	8
8.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	8
8.3 Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....	9
8.3.1 Dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi .....	9
8.3.2 Dostava popratnih dokumenata .....	9
8.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	11
8.5 Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.....	11
<b>9. Sadržaj ponude.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Kriterij za odabir ponude .....</b>	<b>12</b>
<b>11. Rok, način i uvjeti plaćanja .....</b>	<b>16</b>
<b>12. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA .....</b>	<b>16</b>
<b>Prilog 1. Opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za grupu 11 .....</b>	<b>18</b>
<b>Prilog 2. Predložak izjave stručnjaka.....</b>	<b>29</b>
<b>Prilog 3. Okvirni sadržaj izvješća.....</b>	<b>30</b>
<b>Prilog 4. Okvirni sadržaj stručne podloge .....</b>	<b>32</b>

## **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

Predmet nabave za grupu 11 je „Usluga izrade stručne podloge – livadni plavci“.

Detaljan opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) dan je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

## **2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave za grupu 11 je 84.966,40 kuna bez PDV-a.

## **3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave za ovu grupu 11 detaljno je opisana u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

## **4. TROŠKOVNIK**

Troškovnik s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom za grupu 11 sastavni je dio ove dokumentacije koji je kao poseban dokument učitao u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

## **5. SUKOB INTERESA**

Temeljem čl. 80. st. 2. t. 2. ZJN 2016, naručitelj izjavljuje da su u trenutku objave dokumentacije gospodarski subjekti za koje postoji sukob interesa u smislu čl. 76. ZJN 2016, a vezano za grupu 11, sljedeći:

- HIPALAB d.o.o., Zagrebačka cesta 181, Zagreb, OIB: 62776728162
- PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, Zagreb, OIB: 88278870696

Ako naručitelj sukob interesa s određenim gospodarskim subjektom u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016 neće moći učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, taj gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javne nabave (vidi točku 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije).

## **6. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Mjesto pružanja usluge je u skladu s pojedinačnim radnim paketom u Zagrebu na lokaciji naručitelja, na lokaciji ponuditelja, na lokacijama terenskog istraživanja livadnih plavaca te anketiranja javnosti i održavanja konzultacija s dionicima.

Troškove dolaska na lokacije za ugovaratelja tj. angažirane stručnjake snosi ugovaratelj te moraju biti uračunati u ponuđenu cijenu.

## **7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Planirani početak pružanja usluge tj. izvršenja ugovora je od travnja 2018. godine, ali on ovisi o trajanju postupka javne nabave, odnosno trenutku dodjele ugovora. Stoga će točan datum početka pružanja usluge biti definiran ugovorom o javnoj nabavi, ali ne kasnije od 30 dana od potpisa ugovora.

U kontekstu planiranog početka izvršenja ugovora, od travnja 2018. godine, planirano trajanje ugovora je 15 mjeseci (stvarno trajanje ovisi o trajanju postupka nabave i trenutku dodjele ugovora), odnosno najkasnije do 30. lipnja 2019. godine.

Planirana okvirna dinamika izvršenja usluge prema radnim paketima je sljedeća:

- Radni paket 0 – 1. mjesec od početka izvršenja usluge
- Radni paket 1 – 5. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno četiri mjeseca)
- Radni paket 2 – 5. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno dva mjeseca)
- Radni paket 3 – 6. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno tri mjeseca)
- Radni paket 4 – 10. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno četiri mjeseca)
- Radni paket 5 –14. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno šest mjeseci)
- Finalizacija izvršenja ugovora (po potrebi, završni sastanci, dovršetak sve relevantne dokumentacije vezane uz praćenje izvršenja ugovora, itd.) – 15. mjesec od početka izvršenja usluge.

Planirani raspored izvršenja radnih paketa

	Mjeseci izvršenja ugovora														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
RP 0															
RP 1															
RP 2															
RP 3															
RP 4															
RP 5															
Finalizacija izvršenja															

Konačna dinamika i rokovi izvršenja pojedinih radnih paketa bit će sadržani u konačnom planu rada (radni paket 0).

Ugovaratelj je dužan poštovati rokove određene u ovoj dokumentaciji i konačnom planu rada koji će biti izrađen u sklopu radnog paketa 0.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove u skladu s ovom dokumentacijom i konačnim planom rada, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,01 % iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet

isporuke s PDV-om. Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane naručitelja. Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršenu uslugu s čime je ugovaratelj suglasan ili pak ugovaratelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja naručitelju za izvršenu uslugu. Ovakva izmjena isplaćenog iznosa za izvršenu uslugu, odnosno konačne vrijednosti izvršenog ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka pružanja usluge, odnosno izvršenja usluge moguće je u slučaju:

1. da naručitelj ne ispunji svoje obaveze sukladno rokovima zadanim u konačnom planu rada zbog čega ugovor ne bi mogao biti izvršen u zadanom konačnom roku, na primjer (ne isključivo):
  - ne stavi na raspolaganje stručne podloge i podatke za izvršenje usluge koje je trebao staviti na raspolaganje ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima
  - ne dostavi komentare i prijedloge izmjena nacрта dokumenata koje je ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjaci isporučili.
2. više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U navedenim situacijama u kojima je moguće produljenje roka izvršenja ugovora, rok može biti produžen maksimalno za broj dana koliko iznosi kašnjenje u postupanju naručitelja, odnosno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka izvršenja usluge neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene. U slučaju odobrenih izmjena roka izvršenja ugovora koje ispunjavaju gore navedene uvjete, naručitelj i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Produljenje roka izvršenja usluge ne može biti odobreno zbog neizvršavanja usluge ugovaratelja, tj. angažiranih stručnjaka u skladu s ovom dokumentacijom, sklopljenim ugovorom i konačnim planom rada.

## **8. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **8.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice.

#### **8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

### **8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obaveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

### **8.1.3 Ostali razlozi isključenja**

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

- se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016, odnosno točke 5. ovog Dijela dokumentacije ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C poglavlja 4 ZJN 2016, ili
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u

postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, relevantna polja koja se odnose na odabrane osnove za isključenje.

#### **8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 i točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje tih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

## **8.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećeg uvjeta sposobnosti:

### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).



## **8.3 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **8.3.1 Dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi**

Gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 8.1 ovog Dijela dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 8.2 ovog Dijela dokumentacije

dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) (standardni obrazac ESPD-a priložen je uz ovu dokumentaciju).

Gospodarski subjekt ESPD dostavlja na standardnom obrascu u ponudi.

Ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac dostavlja se za svakog člana zajednice.

Zaseban ESPD obrazac dostavlja se i za svakog podugovaratelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za tog subjekta.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U ESPD-u navode se i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

### **8.3.2 Dostava popratnih dokumenata**

#### **8.3.2.1 Dostava i upotpunjavanje popratnih dokumenata**

Prije donošenja odluke **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurne popratne dokumente iz točke 8.3.2.2 i 8.3.2.3 ovog Dijela dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente. Dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku, a ako ponuditelj dostavlja dokumente na drugom jeziku, mora dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatrat će se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenja preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj ističe da u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2106, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom dijelu dokumentacije o nadmetanju, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz točke 8.5 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 8.3.1 ovog Dijela dokumentacije, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. ove točke u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

### **8.3.2.2 Dokazi da ne postoje razlozi za isključenje**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 8.1.1 i točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

### **8.3.2.3 Dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)**

#### Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

## **8.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Naručitelj nije propisao uvjete ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, stoga oslanjanje na sposobnost drugih subjekata u kontekstu ispunjavanja uvjeta sposobnosti nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave za grupu 11 (*navedeno nije relevantno za mogući angažman stručnjaka koji nisu zaposlenici ponuditelja u kontekstu kriterija za odabir ponude*).

## **8.5 SLUŽBENI POPISI ODOBRENIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu.

Oborivo će se smatrati da potvrde izdane od nadležnog tijela u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrđama.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je dostavio potvrdu dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz podtočke 2. točke 8.3.2.2 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

## **9. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni obrazac troškovnika
- popunjeni ponudbeni list
- ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- životopise s referencama glavnih stručnjaka koji moraju sadržavati podatke vezane uz evaluaciju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (kvalifikacije i iskustvo)
- izjave glavnih stručnjaka (ako je primjenjivo) da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora (predložak iz Priloga 2. ovog Dijela dokumentacije)

## 10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

- cijena – 20 %
- kvaliteta (angažirani stručnjaci) – 80 %.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

### Izračun bodova za cjenovni kriterij

Ponudi s najnižom cijenom ( $P_{\text{najniža}}$ ) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Izračun bodova za cjenovni kriterij za pojedinačnu ponudu ( $P_C$ ):

$$P_C = C_{\text{najniža}} / C_{\text{ponude}} \times 20$$

pri čemu je:

$C_{\text{najniža}}$  – cijena najniže ponude

$C_{\text{ponude}}$  – cijena ponude koja se boduje

20 – ponder cjenovnog kriterija

### Izračun bodova za kriterij kvalitete (angažirani glavni stručnjaci)

Kriterij kvalitete odnosi se na kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ovog ugovora, odnosno sljedećih glavnih stručnjaka koje ponuditelj mora staviti na raspolaganje za izvršenje ugovora (navode se u ponudi):

1. stručnjak za biologiju livadnih plavaca
2. stručnjak za poljoprivredno-okolišne mjere

Kriterij kvalitete definiran je kroz eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava) i bodovanje za dodatne razine kvalitete vezane uz kvalifikacije i iskustvo navedenih glavnih stručnjaka.

Metodologija i raspon vezano uz evaluaciju podkriterija kvalitete za glavne stručnjake:

1. STRUČNJAK ZA BIOLOGIJU LIVADNIH PLAVACA			
KVALIFIKACIJE			
Stručna sprema	Raspon	Eliminacijska razina ili bodovi	
1.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih ili biotehničkih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
ISKUSTVO			
Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina ili	Najveći mogući broj

		<b>bodovi</b>	<b>bodova</b>
<p><b>1.2</b> Iskustvo u istraživanju biologije danjih leptira</p> <p>Traženo iskustvo (bilo koji oblik) obuhvaća iskustvo: u terenskom istraživanju leptira, planiranju terenskog istraživanja, utvrđivanju prisutnih i potencijalnih uzroka ugroženosti leptira.</p>	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
<p><b>1.3</b> Iskustvo u istraživanju biologije leptira roda <i>Phengaris</i></p> <p>Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference:</p> <p>a) završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području istraživanja biologije leptira roda <i>Phengaris</i>, pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; i/ili</p> <p>b) znanstvene i stručne radove u području istraživanja biologije leptira roda <i>Phengaris</i> u kojima je stručnjak naveden kao autor.</p> <p>Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.</p>	0 referenci	0	20
	1-2 reference	5	
	3 reference	10	
	4 reference	15	
	5 ili više referenci	20	
<p><b>1.4</b> Iskustvo u određivanju uzroka ugroženosti i planiranju mjera očuvanja danjih leptira</p> <p>Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference:</p> <p>a) završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području očuvanja danjih leptira:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na razini određivanja uzroka ugroženosti ili</li> <li>- na razini osmišljavanja mjera očuvanja ili</li> <li>- na razini osmišljavanja mjera očuvanja i na provedbenoj razini</li> </ul>	0 referenci	0	20
	1 referenca	5	

pojedine mjere ili - izradi planova upravljanja / stručnih podloga za planove upravljanja ), pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla, i/ili b) znanstvene i stručne radove u području očuvanja danjih leptira: - na razini određivanja uzroka ugroženosti - na razini osmišljavanja mjera očuvanja ili - na razini osmišljavanja mjera očuvanja i na provedbenoj razini pojedine mjere) u kojima je stručnjak naveden kao autor Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.	2 reference	10	
	3 ili više referenci	20	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</b>			<b>40</b>

## 2. STRUČNJAK ZA POLJOPRIVREDNO-OKOLIŠNE MJERE

### KVALIFIKACIJE

Stručna sprema	Raspon	Eliminacijska razina
<b>2.1</b> Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, ili biotehničkih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij

### ISKUSTVO

Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina i/ili bodovi	Najveći mogući broj bodova
<b>2.2</b> Iskustvo vezano uz politiku i mjere ruralnog razvoja EU te razvoj poljoprivredno-okolišnih mjera	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
<b>2.3</b> Iskustvo vezano uz razvoj poljoprivredno-okolišnih mjera za očuvanje travnjaka  Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference:	0 referenci	0	20
	1 referenca	5	

području razvoja poljoprivredno-okolišnih mjera za očuvanje travnjaka, pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla ili  b) znanstvene i stručne radove u području u području razvoja poljoprivredno-okolišnih mjera za očuvanje travnjaka u kojima je stručnjak naveden kao autor	2 reference	10	
	3 reference	15	
	4 ili više referenci	20	
<b>2.4.</b> Iskustvo u komunikaciji i edukaciji poljoprivrednika o poljoprivredno-okolišnim mjerama za očuvanje travnjaka Traženo iskustvo obuhvaća događanja (predavanja, sastanke, radionice, usmene ankete) koja su provedena u svrhu komunikacije s poljoprivrednicima i edukacije poljoprivrednika o poljoprivredno-okolišnim mjerama za očuvanje travnjaka U obzir će se uzimati događanja na temu poljoprivredno-okolišnih mjera za očuvanje travnjaka na kojima je stručnjak izravno komunicirao s poljoprivrednicima.	0 događanja	0	20
	1 – 10 događanja	5	
	11 – 20 događanja	10	
	21 – 30 događanja	15	
	31 ili više događanja	20	
<b>Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka</b>		<b>40</b>	
<b>UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKE</b>		<b>80</b>	

**Vezano za eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava), glavni stručnjak koji ne ispunjava tražene eliminacijske razine neće biti uzet u razmatranje u evaluaciji kriterija odabira ponude, a ponuda će biti odbijena.**

U slučaju da pojedini predloženi glavni stručnjak nije zaposlenik ponuditelja (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog stručnjaka u ponudi je potrebno dostaviti **izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora**. Predložak izjave (nije obavezan format) dan je u Prilogu 2. ovog Dijela dokumentacije.

Bodovi za kriterij kvalitete ponude ( $P_K$ ) izračunava se kao zbroj bodova za kvalifikacije i iskustvo dodijeljenih za svakog pojedinog glavnog stručnjaka.

$$P_K = S1 + S2$$

pri čemu je:

S1 – broj bodova dodijeljenih za stručnjak za biologiju livadnih plavaca

## S2 – broj bodova dodijeljenih za stručnjak za poljoprivredno-okolišne mjere

Kvalifikacije i iskustvo traženih stručnjaka u sklopu evaluacije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se na temelju životopisa koje je ponuditelj minimalno obavezan dostaviti u ponudi. Ponuditelj može dostaviti (nije obavezan) i razne potvrde (o sudjelovanju na relevantnim projektima i sl.) i druge dokumente koji dopunjuju podatke iz životopisa. U životopisima koji se dostavljaju vezano za predložene glavne stručnjake mora biti jasno naznačeno ispunjavanje svih traženih podkriterija vezanih uz profesionalno iskustvo (reference) i kvalifikacije (stručna sprema), **uz obavezno navođenje kontakt osoba (npr. kontakt osoba poslodavca odnosno ime, prezime, naziv tvrtke pozicija i kontakt podaci; projektnih korisnika i sl.) ili navođenje poveznice na objavljene dokumente (radovi, izvještaji, stručne podloge, i sl.) kod kojih ili na temelju kojih naručitelj može provesti provjeru istinitosti podataka**. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u životopisu.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju glavnog stručnjaka(e) koje je naveo u ponudi vezano uz ocjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak(ci) mora minimalno ispunjavati uvjete kao i stručnjak naveden u ponudi, a u odnosu na traženo stručno iskustvo i kvalifikacije. Novi stručnjak(ci) mora prema postavljenom kriteriju kvalitete ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

### Odabir ponude

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za cjenovni kriterij i bodova za kriterij kvalitete (angažirani stručnjaci).

Ukupno bodova za ponudu ( $P_{UKUPNO}$ ) = bodovi za cjenovni kriterij ( $P_C$ ) + bodovi za kriterij kvalitete ( $P_K$ )

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Plaćanje će biti u ratama i to prema sljedećem rasporedu (prema izdanim računima ugovaratelja, u roku 30 dana od zaprimanja računa):

- 30 % iznosa – nakon odobrenja konačnog plana rada iz radnog paket 0;
- 30 % iznosa – nakon odobrenja konačnog izvješća analize strukture vlasništva iz radnog paketa 1, odobrenja konačnog izvješća terenskog istraživanja populacija livadnih plavaca iz radnog paketa 2 i odobrenja konačnog izvješća provedenog anketiranja stavova javnosti iz radnog paketa 3;
- 40 % iznosa – nakon odobrenja konačnog izvješća o provedenim radionicama iz radnog paketa 4 te odobrenja stručne podloge iz radnog paketa 5.

## **12. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Tijekom trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi moguće su sljedeće izmjene koje se neće smatrati značajnim izmjenama:



- mogućnost produljenja roka pružanja usluge sukladno odredbama točke 7. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene glavnih stručnjaka sukladno odredbama točke 10. ovog Dijela dokumentacije i točke 3. Priloga 1. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene načina i opsege provedbe pojedinih radnih paketa kako je opisano u Prilogu 1. ovog Dijela dokumentacije.

## **PRILOG 1. OPIS PREDMETA NABAVE (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE) ZA GRUPU 11**

U ovom prilogu dan je opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za **Grupu 11 Usluga izrade stručne podloge – livadnih plavaca.**

### **1. UVOD**

Republika Hrvatska potpisnica je UN-ove Konvencije o biološkoj raznolikosti od 1996. godine. Sukladno obvezama proizašlima iz članka 6. Konvencije, Republika Hrvatska je 1999. godine pripremila i usvojila Nacionalnu strategiju i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti (NSAP) kao prvi dokument sa smjernicama za politiku očuvanja prirode u Hrvatskoj. U okviru Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17) ističe se kako je Republika Hrvatska s aspekta bioraznolikosti jedna od najbogatijih zemalja Europe. Prvi od pet navedenih strateških ciljeva ima zadaću *Povećati učinkovitost osnovnih mehanizama zaštite prirode* čime je prepoznata i važnost učinkovitog upravljanja i očuvanja divljih vrsta u prirodi zbog čega je potrebno odrediti prioritete zaštite i očuvanja uzimajući u obzir ugroženost i pritiske. Sukladno navedenom strateškom cilju, prioritetne vrste i staništa u smislu provedbe potrebnih mjera očuvanja određuje te objavljuje Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP), a za definirane prioritete je potrebno izraditi akcijske planove za očuvanje vrsta i njihovih staništa te provoditi konkretne aktivnosti. Kao posebni cilj postavljen je cilj 1.3 Standardizirati upravljanje u zaštiti prirode te uspostaviti sustav praćenja učinkovitosti čijem ostvarenju doprinosi i aktivnost 1.3.1 Izraditi planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planovima za vrste koje su utvrđene kao prioritete te revidirati postojeće planove upravljanja.

U kontekstu očuvanja strogo zaštićenih vrsta u koje ubrajamo i sve ugrožene, Zakon o zaštiti prirode (ZZP) (NN 80/13) propisuje izradu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama. Sukladno Zakonu Plan upravljanja je strateški dokument koji utvrđuje stanje vrste te određuje ciljeve upravljanja, aktivnosti potrebne za postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste i pokazatelje učinkovitosti upravljanja.

Prema Pravilniku o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16) Plan upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom donosi se prvenstveno za vrste za koje postoji vjerojatnost značajnog antropogenog ili drugog utjecaja koji zahtijevaju poduzimanje mjera i aktivnosti u svrhu ublažavanja tog utjecaja. Temeljem navedenog Pravilnika HAOP izrađuje prijedlog Plana upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom, a tijekom izrade Plana HAOP se vodi participativnim pristupom koji podrazumijeva uključivanje svih ključnih dionika i zajedničko identificiranje ključnih problema te razrađivanje i definiranje ciljeva, aktivnosti i prioriteta potrebnih za učinkovitu zaštitu prioritetnih vrsta.

Planom upravljanja se na temelju utvrđenog postojećeg stanja strogo zaštićene vrste planiraju aktivnosti u svrhu njenog očuvanja. Plan upravljanja s akcijskim planom određuje i razdoblje provedbe planiranih aktivnosti, navodi nadležne institucije kao i sredstva potrebna za njihovu provedbu, dodjeljuje prioritete aktivnostima te postavlja indikatore u svrhu praćenja uspjeha planiranih aktivnosti.

U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., prioritetne osi Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijski prioritet 6iii Zaštita i obnova biološke raznolikosti i tla te promicanje eko usluga, uključujući NATURA 2000 i „zelenu“ infrastrukturu, specifični cilj 6iii2 - Uspostava okvira za održivo upravljanje bioraznolikošću (primarno ekološkom mrežom Natura 2000), provodi se projekt 6iii2.5. Shema izrade planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima). Navedeni

projekt sadrži 11 elemenata projekta za izradu novih planova upravljanja, ali i reviziju već postojećih planova za prioritetne vrste. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF).

#### Svrha elementa projekta „Izrada prijedloga Plana upravljanja s akcijskim planom za zaštitu livadnih plavaca“

Veliki livadni plavac (*Phengaris teleius*) i zagasiti livadni plavac (*Phengaris nausithous*) kritično su ugrožene vrste (CR) u Republici Hrvatskoj, što znači da im prijeti vrlo visok rizik od izumiranja. Danas su u Hrvatskoj populacije ovih vrsta prisutne tek na nekoliko lokaliteta u Međimurju, Podravini i Hrvatskom zagorju, dok je njihov povijesni areal bio znatno širi. Sukladno Crvenoj knjizi danjih leptira Hrvatska, glavni uzroci ugroženosti livadnih plavaca su promjene u gospodarenju njihovim staništima, ponajprije napuštanje tradicionalne poljoprivrede te intenziviranje iste, zatim općenito izostanak poljoprivrednih aktivnosti koji vodi u zaraštavanje travnjaka te naposljetku i isušivanje travnjaka regulacijom vodotoka.

Obje su vrste strogo zaštićene Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/13), a nalaze se i na Dodatku II i Dodatku IV Direktive o staništima U okviru Ekološke mreže Republike Hrvatske određeno je pet područja važnih za njihovo očuvanje: HR2000368 Peteranec, HR2000672 Zovje, HR2001346 Međimurje, HR2001409 Livade uz Bednju II, HR2001347 Donje Međimurje.

Za planiranje aktivnosti očuvanja livadnih plavaca potrebno je poznavati biologiju vrsta, utvrditi stanje očuvanosti i rasprostranjenost populacija te kvalitetu staništa i intenzitet ljudskog utjecaja na vrste i stanište. Planiranje dugoročne zaštite i očuvanja ovih vrsta mora biti prepoznato i prihvaćeno od strane javnosti i lokalnog stanovništva. Prvenstveno je neophodno uključiti lokalnu zajednicu u zaštitu i očuvanje staništa livadnih plavaca, budući da o njihovim aktivnosti ovisi očuvanje ovih vrsta. Također, neophodna komponenta u planiranju upravljanja je sagledavanje stavova i svih ostalih interesnih skupina, stručnjaka, znanstvenika, nevladinih udruga i šire javnosti. Tek je kroz suradnju i u suglasnosti svih interesnih skupina moguće identificirati konkretne i učinkovite aktivnosti za postizanje povoljnog stanja očuvanosti ovih vrsta.

Element projekta „Izrada prijedloga Plana upravljanja s akcijskim planom za zaštitu livadnih plavaca“, odnosno izrada stručne podloge kao predmet ove nabave, olakšati će postizanje povoljnog stanja očuvanosti livadnih plavaca na nacionalnoj, ali i europskoj razini određivanjem, a kasnije i provođenjem aktivnosti koje dugoročno osiguravaju očuvanje vrsta veliki livadni plavac i zagasiti livadni plavac uz što harmoničniji suživot sa svim korisnicima prostora.

Očekivani rezultat ovog predmeta nabave je pripremljena stručna podloga za izradu prijedloga Plana upravljanja livadnim plavcima (*Phengaris teleius* i *Phengaris nausithous*) s akcijskim planom na temelju analize stanja istraženosti, ugroženosti i zaštite vrste, terenskih istraživanja vrsta i njihovih staništa, održanih tematskih i edukacijskih radionica u svrhu definiranja aktivnosti koje doprinose očuvanju livadnih plavaca u Hrvatskoj.

Za izradu konačnog prijedloga Plana, na osnovi predmetne Stručne podloge, nadležna je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Nakon dovršetka prijedloga Plana, HAOP ga prosljeđuje nadležnom Ministarstvu koje nakon zakonske procedure donosi Plan upravljanja s akcijskim planom za određenu vrstu.

## Referentni dokumenti

- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)
- Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16)
- Šašić, M., Mihoci, I., Kučinić, M. (2015): Crvena knjiga danjih leptira Hrvatske. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Državni zavod za zaštitu prirode, Hrvatski prirodoslovni muzej, Zagreb, Hrvatska.

## **2. OPIS USLUGE**

Usluga se odnosi na izradu stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja livadnim plavcima (*Phengaris teleius* i *Phengaris nausithous*) s akcijskim planom.

Mjesto pružanja usluge je u skladu s pojedinačnim radnim paketom u Zagrebu na lokaciji HAOP-a, na lokaciji ponuditelja te na lokacijama održavanja radionica i analize strukture vlasništva, kao i na području rasprostranjenosti livadnih plavaca u Hrvatskoj koje se prostire na području Varaždinske, Međimurske te Koprivničko-križevačke županije (dalje u tekstu: područje rasprostranjenosti).

U sklopu izvršenja usluge ugovaratelj mora izvršiti radne pakete (RP) 0 – 5 te pri tome sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira HAOP vezano uz provedbu radnih paketa (sastanci, konzultacije, i sl.). U sklopu izvršenja usluge obaveza ugovaratelja je sastavljanje svih potrebnih zapisnika sa sastanaka, evidencija i sl. dokumenata vezanih uz praćenje izvršenja usluge.

Radni paketi koje je ugovaratelj dužan izvršiti obuhvaćaju najmanje sljedeće:

### ***Radni paket 0: Izrada plana rada na izvršenju ugovora***

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je dužan izraditi plan rada na izvršenju ugovora (na hrvatskom jeziku) s prikazanim podaktivnostima po svakom radnom paketu, kao i planiranim rokovima izvršenja podaktivnosti.

Ugovaratelj je dužan izraditi nacrt plana rada sukladno odredbama ove dokumentacije o nabavi te dodatnim smjernicama HAOP (dane kroz uvodni sastanak i sl.) te ga dostaviti HAOP-u u roku 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Vezano uz izvršenje radnog paketa 1 ugovaratelj je dužan u sklopu plana rada:

- izraditi prijedlog plana provedbe analize strukture vlasništva.

Vezano uz izvršenje radnog paketa 2 ugovaratelj je dužan u sklopu plana rada:

- izraditi prijedlog plana terenskog istraživanja populacija livadnih plavaca s popisom lokaliteta na kojima se planira izvršiti terensko istraživanje, vremenskim okvirom te procjenom lovnog napora.

Vezano uz izvršenje radnog paketa 3 ugovaratelj je dužan u sklopu plana rada:

- izraditi prijedlog anketnih pitanja za utvrđivanje stavova javnosti, tj. korisnika travnjaka.

Vezano uz izvršenje radnog paketa 4 ugovaratelj je dužan u sklopu plana rada:

- izraditi prijedlog plana uključivanja dionika koji sadrži pregled glavnih skupina (ili popis) dionika te predložene razine i metode njihovog uključivanja, a koji minimalno mora obuhvaćati četiri moderirane radionice.

Nacrt plana rada ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacрта (pisano ili usmeno očitovanje). HAOP se je dužan očitovati na dostavljeni nacrt plana rada u roku od 15 dana od zaprimanja.

Nakon usuglašavanja (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), HAOP i ugovaratelj usvojit će zajednički konačni plan rada na izvršenju ugovora, a koji će se po potrebi, u skladu sa zahtjevima HAOP-a, ažurirati tijekom izvršenja ugovora. Konačni plan rada sadržavat će i rokove za potrebna postupanja HAOP-a (očitovanja, stavljanje na raspolaganje potrebnih ulaznih podataka i dokumenata i sl.) vezano za pojedine aktivnosti u sklopu radnih paketa 1 – 5.

### ***Radni paket 1: Organizacija i provođenje analize strukture vlasništva travnjaka***

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- organizirati i provesti analizu strukture vlasništva svih poljoprivrednih čestica koje obuhvaćaju travnjake na kojima su prisutne populacije vrsta veliki livadni plavac i zagasiti livadni plavac, uključujući popis kontakata vlasnika čestica te popis čestica koje su u sustavu potpora (izravna plaćanja, plaćanja iz II. stupa),
- izraditi izvješće o analizi strukture vlasništva.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe aktivnosti iz ovog radnog paketa, za sve sudionike/stručnjake uključene u izvršavanje ovog radnog paketa.

Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provode stručnjak za biologiju livadnih plavaca i stručnjak za poljoprivredno-okolišne mjere. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Nacrt izvješća o rezultatima analize strukture vlasništva ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacрта (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće.

Detaljnije smjernice vezane uz provedbu i obuhvat analize strukture vlasništva te traženog izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada (RP 0).

### ***Radni paket 2: Organizacija i provođenje terenskog istraživanja populacija livadnih plavaca***

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Organizirati i provesti terensko istraživanje populacija livadnih plavaca na područjima očuvanja značajnima za vrste i stanišne tipove: HR2000368 Peteranec, HR2000672 Zovje, HR2001346 Međimurje, HR2001347 Donje Međimurje i HR2001409 Livade uz Bednju II. Provedeno terensko istraživanje mora minimalno obuhvatiti sljedeće:
  - o prikupljanje podataka o prisutnosti vrsta

- ocjenu stanja populacija i ocjene stanja staništa
  - utvrđivanje prisutnih i potencijalnih uzroka ugroženosti vrsta i staništa
  - utvrđivanja načina održavanja travnjaka
  - temeljeno na rezultatima analize strukture vlasništva travnjaka kroz RP1, utvrditi stvarne korisnike travnjaka, tj. osobe koje ih održavaju (budući da stvarni korisnici ne moraju biti vlasnici zemljišta utvrđeni kroz RP1, što često može biti neevidentirano)
- Izraditi izvješće o rezultatima terenskog istraživanja populacija livadnih plavaca.

Svako terensko istraživanje mora obuhvatiti najmanje jedan terenski obilazak navedenih područja. Terenska istraživanja potrebno je provesti u 2018. godini u periodu aktivnosti odraslih jedinki tijekom srpnja i kolovoza.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe ovog radnog paketa, odnosno terenskih istraživanja, za sve sudionike/stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, a koji se odnose na pripremu terenskog istraživanja, troškove prijevoza, smještaja, opreme i potrošnog materijala za terensko istraživanje te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu terenskih istraživanja, kao i pisanje izvješća.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provode stručnjak za biologiju livadnih plavaca i stručnjak za poljoprivredno-okolišne mjere. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Nacrt izvješća ugovaratelj mora dostaviti HAOP-u na očitovanje u roku 30 dana od završetka terenskih istraživanja. Očitovanje HAOP-a može se odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacрта (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačnu verziju izvješća.

Okvirni sadržaj izvješća o rezultatima terenskog istraživanja naveden je u Prilogu 3. ovog Dijela dokumentacije. Okvirni sadržaj može biti izmijenjen i dopunjen sukladno potrebama HAOP-a te će konačni detaljni sadržaj izvješća dogovoriti HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada (RP 0). Konačnom izvješću ugovaratelj mora priložiti i digitalne fotografije u skladu sa zahtjevima iz Priloga 3. ovog Dijela dokumentacije.

#### *Moguće značajne izmjene vezane uz provedbu radnog paketa*

HAOP ističe da provedba ovog radnog paketa izravno ovisi o ispunjenosti osnovnih uvjeta za provedbu terenskih istraživanja i prikupljanje podataka, na koje ugovaratelj ne može utjecati, odnosno o pristupačnosti terena ili mogućnostima prikupljanja podataka.

Pristupačnost terena ili mogućnost prikupljanja podataka može biti onemogućena zbog dugotrajnih iznimno nepogodnih vremenskih prilika ili drugih uzroka. Dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama smatrat će se navedene situacije koje onemogućavaju pristup terenu ili prikupljanje podataka dulje od 45 dana neprekidno.

U slučaju naznake o mogućim dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama, ugovaratelj je dužan pravovremeno obavijestiti HAOP. HAOP i ugovaratelj zajednički će analizirati situaciju i mogućnosti izmjena načina rada na izvršenju ovog radnog paketa, primjerice kroz izmjene planiranih lokaliteta,

promjenu broja terenskih obilazaka, promjenu rokova izvršenja i sl., te po potrebi ažurirati konačni plana rada.

U slučaju nemogućnosti izmjene aktivnosti na način da se prevladaju poteškoće uzrokovane dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama, moguće je:

- produljenje roka izvršenja radnog paketa 1 te, ako je potrebno, roka izvršenja cjelokupnog ugovora, a ne kasnije od 30. rujna 2019. godine. .

U ovoj situaciji, HAOP i ugovaratelj utvrdit će trajanje dugotrajnih iznimno nepogodnih prilika te odrediti razmjerno produljenje roka izvršenja radnog paketa 2 te, ako je potrebno, roka izvršenja cjelokupnog ugovora.

U slučaju ovakvih izmjena odobrenih od strane HAOP-a, HAOP i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru (ako je primjenjivo). Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

### ***Radni paket 3: Organizacija i provođenje anketiranja stavova javnosti***

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Izraditi anketni upitnik
- Organizirati i provesti istraživanje stavova javnosti, koje uključuje korisnike/vlasnike travnjaka na području rasprostranjenosti populacija vrsta veliki livadni plavac i zagasiti livadni plavac. Provedeno istraživanje mora minimalno osigurati sljedeće:
  - o utvrditi način nekadašnjeg i današnjeg gospodarenja travnjacima,
  - o utvrditi znanje korisnika o obvezama održavanja populacija vrsta veliki livadni plavac i zagasiti livadni plavac u povoljnom stanju očuvanosti
  - o utvrditi znanje korisnika o mjerama i poticajima za očuvanje bioraznolikosti u okviru Program ruralnog razvoja 2014. - 2020. godine
  - o utvrditi stav korisnika o potrebi i vrijednosti očuvanja vrsta veliki livadni plavac i zagasiti livadni plavac i njihovih staništa
  - o zabilježili prijedloge korisnika za povećanje učinkovitosti mjera očuvanja.
- Izraditi izvješće o stavovima javnosti na istraživanom području, a temeljem rezultata analize provedenog anketiranja.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Broj korisnika/vlasnika travnjaka koje je potrebno anketirati te metodologija anketiranja biti će određeni na temelju rezultata analize strukture vlasništva travnjaka iz RP 1 te terenskog istraživanja iz RP 2.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe aktivnosti iz ovog radnog paketa, za sve sudionike/stručnjake uključene u izvršavanje ovog radnog paketa.

Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provodi stručnjak za biologiju livadnih plavaca i stručnjak za poljoprivredno-okolišne mjere. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Nacrt izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće. Konačno izvješće mora sadržavati najmanje pet fotografija kojima su dokumentirane provedene aktivnosti.

Detaljnije smjernice vezano uz način i obuhvat traženog istraživanja te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

#### ***Radni paket 4: Organizacija i održavanje radionica u svrhu očuvanja livadnih plavaca***

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- provesti analizu dionika
- organizirati i održati radionice s dionicima kako bi se osiguralo neposredno informiranje i uključivanje dionika u proces planiranja aktivnosti očuvanja vrsta veliki livadni plavac i zagasiti livadni plavac u svrhu prikupljanja stavova/mišljenja o različitim temama važnim za očuvanje livadnih plavaca u Hrvatskoj i osmišljavanja prijedloga mjera i aktivnosti u svrhu njihovog očuvanja
- izraditi izvješće o održanim radionicama s analizom iznesenih stavova i mišljenja dionika te usuglašenim aktivnostima u svrhu očuvanja livadnih plavaca koje će biti sastavni dio stručne podloge za izradu prijedloga Plana upravljanja livadnim plavcima u Hrvatskoj.

Broj radionica koje je potrebno održati bit će određen na temelju rezultata RP 0, 1, 2 i 3 u kontekstu analize dionika, analize strukture vlasništva i analize stavova javnosti ali ne može biti manji od četiri.

Svaka radionica mora uključivati:

- predavanja stručnjaka u svrhu predavljanja saznanja o populacijama livadnih plavaca i njihovim staništima u Hrvatskoj s naglaskom na nove spoznaje prikupljene kroz RP 1, 2 i 3  
Predavanja stručnjaka za biologiju livadnih plavaca i stručnjaka za poljoprivredno okolišne mjere minimalno moraju obuhvatiti sljedeće teme:
  - o biologija i ekologija te ugroženost livadnih plavaca
  - o mjere očuvanja livadnih plavaca, uključujući prikaze iskustva europskih zemalja u provedbi aktivnih mjera očuvanja livadnih plavaca
  - o poljoprivredne-okolišne mjere i poticaji dostupni poljoprivrednicima, a vezani uz očuvanje travnjaka i pratećih vrsta
  - o rezultati ankete stavova javnosti (korisnika travnjaka)
- raspravu sa svim dionicima o pritiscima i prijetnjama te stavovima dionika o:
  - o potrebi i vrijednosti očuvanja livadnih plavaca i njihovih staništa
  - o prijedlozima za povećanje učinkovitosti mjera očuvanja
  - o raspoloživim poticajima za očuvanje travnjaka i pratećih vrsta iz Programa ruralnog razvoja RH.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.



Za pripremu i održavanje radionica zaduženi su stručnjak za biologiju livadnih plavaca i stručnjak za poljoprivredno okolišne mjere. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake. Moderadora radionice je dužan osigurati naručitelj.

Nakon svake provedene radionice ugovaratelj je dužan dostaviti zapisnike te prezentacije, fotodokumentaciju i potpisne liste sudionika.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe radionica za sve stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, što uključuje troškove pripreme, predavanja, prijevoza, smještaja, opreme i materijala te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu, kao i pisanje izvješća.

Dodatno, ugovaratelj snosi troškove najma prostora za održavanje radionica te osvježenja i hrane (ručak) za sve sudionike (predviđeno oko 20 sudionika po radionici). U troškove ugovaratelja ubrajaju se i troškovi dolaska i smještaja (noćenje s doručkom, ako je primjenjivo ovisno o lokaciji) najmanje tri predstavnika HAOP-a na lokacije održavanja radionica, dok se u troškove ugovaratelja ne ubrajaju troškovi dnevnica predstavnika HAOP-a, a koje će snositi HAOP.

Nacrte izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacрта (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće. Konačno izvješće mora sadržavati najmanje osam fotografija kojima su dokumentirane provedene aktivnosti.

Detaljnije smjernice vezano uz organizaciju radionica, dnevni red te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

### ***Radni paket 5: Izrada stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja livadnim plavcima s akcijskim planom***

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- izraditi stručnu podlogu za prijedlog Plana upravljanja livadnim plavcima s akcijskim planom.

Stručnu podlogu ugovaratelj mora izraditi na temelju podataka prikupljenih kroz radne pakete 1 – 4 te dodatnih relevantnih i recentnih znanstvenih i stručnih saznanja temeljenih na istraživanjima livadnih plavaca.

Propisani sadržaj stručne podloge koju ugovaratelj mora isporučiti definiran je Pravilnikom o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16) (ili novijim propisom u slučaju izmjene) te su okvirni sadržaj i opisi poglavlja prikazani se u Prilogu 4. ovog Dijela dokumentacije. Okvirni sadržaj može biti izmijenjen i dopunjen sukladno potrebama HAOP-a te će konačni detaljni sadržaj stručne podloge dogovoriti HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

U izradu stručne podloge obavezno moraju biti uključeni stručnjak za biologiju livadnih plavaca i stručnjak za poljoprivredno okolišne mjere angažirani od strane ugovaratelja.

Uz fotografije dostavljene u okviru izvješća provedbe aktivnosti RP 2, RP 3 i RP 4, u sklopu stručne podloge ugovaratelj je obavezan ustupiti HAOP-u i najmanje jednu/dvije fotografije po vrsti (u krupnom kadru) u prirodnom staništu, dimenzija minimalno oko 30x40 cm, rezolucije minimalno 300 dpi, u .jpg ili .tiff formatu, na trajno korištenje. U sklopu stručne podloge, ugovaratelj je obavezan ustupiti HAOP-u i najmanje dvije odgovarajuće fotografije po poglavlju obrađenom u stručnoj podlozi na trajno korištenje. Ustupanjem se smatra predaja fotografija s osiguranim potpunim neograničenim

višekratnim pravom korištenja od strane HAOP-a u neograničenom vremenu bez dodatnog plaćanja (royalty-free) uz obavezno navođenje autora fotografije.

Nacrt stručne podloge ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti usuglašenu verziju stručne podloge.

Detaljnije smjernice vezano uz izradu stručne podloge dogovorit će HAOP-u i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada, kao i prilikom pripremnih sastanka prije početka provedbe svakog radnog paketa.

### **3. STRUČNI RESURSI I OPREMA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI**

Za izvršenje ugovora izvršitelj mora staviti na raspolaganje najmanje:

- **glavne stručnjake** ocijenjene kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude:
  - o stručnjak za biologiju livadnih plavaca,
  - o stručnjak za poljoprivredno okolišne mjere,

Po potrebi, ugovaratelj za izvršavanje ugovora može angažirati i dopunske stručnjake i administrativno osoblje, ali bez promjene ugovorene cijene.

#### *Promjena stručnjaka*

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti HAOP u slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog stručnjaka.

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti i ugovaratelj u opravdanim slučajevima nedostupnosti pojedinog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora, pri čemu HAOP mora odobriti promjenu stručnjaka.

Pri promjeni glavnog stručnjaka naknadno angažirani stručnjaci moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- o najmanje istu razinu kvalifikacija i iskustva kao i stručnjak koji je naveden u dostavljenoj ponudi u odnosu na bodovanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete).

### **4. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE**

HAOP i ugovaratelj u sklopu izvršenja ugovora zajednički će izraditi konačni plan rada (radni paket 0) koji će po potrebi ažurirati sukladno dinamici i zahtjevima HAOP-a. Ažuriranje plana rada ne može biti odobreno temeljem činjenice da ugovaratelj nije na vrijeme izvršio određene aktivnosti u skladu s dogovorenim dinamikom.

Komunikacija između HAOP i ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka, odvijat će se na hrvatskom jeziku te traženi rezultati radnih paketa moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku (osim ako je u pojedinom radnom paketu drugačije naznačeno). Sve potencijalne troškove prijevoda na hrvatski jezik (npr. u slučaju da angažirani stručnjak nema aktivno znanje hrvatskog jezika) u sklopu pružanja usluge ugovaratelj će snositi sam u sklopu ponuđene cijene.

Sve potencijalne troškove dolaska i boravka (ako je primjenjivo) angažiranih stručnjaka na lokacije izvršavanja aktivnosti u sklopu pojedinog radnog paketa, kao i na lokaciju HAOP-a snosi ugovaratelj. Ugovaratelj je dužan za rad angažiranih stručnjaka i izvršavanje obaveza u sklopu svih radnih paketa osigurati svu potrebnu opremu (prijenosna računala i sl.).

Ugovaratelj je dužan imenovati koordinatora provedbe usluge, odnosno izvršenja ugovora, koji će biti zadužen za sve aspekte komunikacije i koordinacije s HAOP-om vezano uz izvršenje ugovora. Kao koordinatore može biti imenovan i jedan od glavnih stručnjaka. Ugovaratelj će izvijestiti HAOP o imenovanom koordinatoru te dostaviti njegove kontaktne podatke odmah nakon potpisa ugovora (osim ako je već navedeno u ponudi).

Ugovaratelj je odgovoran za poštovanje svih relevantnih propisa Republike Hrvatske pri izvršenju usluge (primjerice, ishodaenje rješenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike o dopuštenju za odstupanja od odredbi članka 145. i 153. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), a vezano za terensko istraživanje livadnih plavaca). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi koji su povezani s obavezama iz tih propisa.

#### *Obaveze HAOP-a*

U sklopu izvršenja ugovora HAOP će:

- imenovati osobu zaduženu za koordinaciju izvršenja ugovora s ugovarateljem,
- imenovati osobu zaduženu za moderiranje radionica
- osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s ugovarateljem i angažiranim stručnjacima,
- staviti ugovaratelju na raspolaganje svu dokumentaciju i podatke na koju ima pravo raspolaganja (zakone, propise, analize, izvještaje i sl.) za provedbu radnih paketa;
- omogućiti ugovaratelju pristup Aplikaciji za georeferenciranje (<http://georef.iszp.hr/>)
- pružati pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se ugovaratelj mogao suočiti tijekom pružanja usluge;
- pružati logističku potporu za različite stručne aktivnosti;
- u dogovorenim rokovima davati ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima potrebna mišljenja, očitovanja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale, pripremljene aktivnosti i ostale rezultate.

## **5. VERIFIKACIJA REZULTATA PROVEDENIH STRUČNIH AKTIVNOSTI TJ. IZVRŠENJA USLUGE**

HAOP će kontinuirano pratiti i evaluirati sve ostvarene rezultate ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka (dokumenti, postupanja i sl.) u odnosu na kvalitetu, stručnost i sadržaj tražen prilikom detaljnijeg definiranja pojedine aktivnosti.

Ako rezultat rada ugovaratelja i stručnjaka ne udovoljava postavljenim zahtjevima HAOP-a, HAOP će od ugovaratelja, odnosno stručnjaka zatražiti korekciju (stručna, jezična, i sl.).

U slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog stručnjaka, HAOP može zahtijevati promjenu stručnjaka od strane ugovaratelja.

U slučaju da u sklopu izvršenja ugovora ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjak(ci) zadane aktivnosti ne obavlja(ju) u skladu s dogovorenom dinamikom i utvrđenim rokovima i/ili učestalo dostavljaju rezultate koje nisu u skladu s traženom kvalitetom, stručnošću i sadržajem, naručitelj će ugovaratelju pisanim očitovanjem ukazati na utvrđene nedostatke i zatražiti korekcije u provedbi aktivnosti. Ako ugovaratelj ne ukloni nepravilnosti istaknute u očitovanju ili s njima učestalo nastavi i u narednim aktivnostima, HAOP zadržava pravo zahtjeva ugovaratelju za zamjenom angažiranog stručnjaka ili raskida ugovora i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora o čemu će pisanim putem izvijestiti ugovaratelja.

## **6. PRAVA KORIŠTENJA ISPORUČENOG SADRŽAJA**

Sve što ugovaratelj izradi i isporuči temeljem ovog Ugovora, a što posebno uključuje, ali se ne ograničava na izvještaje, podatke iz izvještaja, rezultate, analize, kao i tumačenja istih, fotografije, video snimke, audio zapise, skice, nacрте, tablice, karte i slično, pripada HAOP-u. Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora prenosi neisključivo imovinsko pravo HAOP-u na ta djela, što uključuje vremenski, prostorno i sadržajno neograničeno korištenje, prikazivanje, izvođenje i obradu rezultata i ideja isporučenih od strane ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka (neograničena višekratna prava u neograničenom vremenu). Detaljnija razrada navedenih odredbi bit će sadržana u ugovoru o javnoj nabavi.

## **PRILOG 2. PREDLOŽAK IZJAVE STRUČNJAKA**

*(neobavezni predložak)*

### **IZJAVA**

Ja, \_\_\_\_\_, ovime izjavljujem da sam suglasan(a) sudjelovati s gospodarskim subjektom \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, kao ponuditeljem u postupku javne nabave „Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)” naručitelja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

Nadalje izjavljujem da sam u mogućnosti i voljan(a) raditi u sklopu izvršenja ugovora na poziciju glavnog stručnjaka \_\_\_\_\_ u sklopu grupe 11 predmeta nabave za koju poziciju je moj životopis uključen u slučaju da ova ponuda bude uspješna.

*(potpis stručnjaka)*

\_\_\_\_\_

### **PRILOG 3. OKVIRNI SADRŽAJ IZVJEŠĆA**

#### A. Metode istraživanja

A1) vrijeme kad je istraživanje obavljeno (datum, sat od-do)

A2) opis metode istraživanja

A3) opis metode bilježenja uzroka ugroženosti

A4) prikaz područja istraživanja s ucrtanim kretnicama i/ili točkama opažanja/promatranja (kartografski prikaz u mjerilu 1:25000 te pripadajuću \*.shp datoteku)

A5) popis korištene opreme

A6) popis izvoditelja istraživanja

#### B. Rezultati istraživanja

B1) Podaci o opažanjima predmetnih vrsta

Potrebno je u tablicu (.xls) koju će naručitelj staviti na raspolaganje ugovaratelju upisati opažanja zabilježena tijekom ovog istraživanja te sva prijašnja opažanja predmetnih vrsta dostupna ugovaratelju. Tijekom istraživanja potrebno je bilježiti geografske koordinate opažanja putem GPS uređaja i koordinate u HTRS koordinatnom sustavu upisati u tablicu, dok je kod prijašnjih opažanja potrebno koristiti Aplikaciju za georeferenciranje (<http://georef.iszp.hr/>) radi određivanja i upisivanja koordinata i njihove nesigurnosti. Naručitelj će ugovaratelju dostaviti sve podatke o predmetnim vrstama kojima raspolaže i pristup Aplikaciji.

B2) Ocjena stanja populacija livadnih plavaca na istraživanim područjima

Za svako istraživano područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove: HR2000368 Peteranec, HR2000672 Zovje, HR2001346 Međimurje, HR2001347 Donje Međimurje i HR2001409 Livade uz Bednju II potrebno je ocijeniti i međusobno usporediti abundanciju vrste na način da se:

- ili brojčano iskaže procjena veličine populacija livadnih plavaca ukoliko je na temelju prikupljenih podataka moguće napraviti procjenu
- ili da se odredi kategorija abundancije livadnih plavaca A - pojedinačan nalaz, B – malobrojna i C - brojna

Uz procjene abundancije na temelju provedenih istraživanja u okviru projekta, potrebno je za područja za koja postoje dostupni podaci iz prijašnjih istraživanja livadnih plavaca, prikupljeni kroz RP 2, usporedbom podataka odrediti trend populacija.

B3) Ocjena očuvanosti staništa na istraživanim područjima

Ocjenjuje se kvaliteta staništa važnih za opstanak vrste na lokalnoj i nacionalnoj razini; ukoliko su staništa u nepovoljnom stanju navesti postoji li mogućnost njihove obnove. Analiza stanja staništa daje prikaz smanjenja i/ili povećanja površine i kvalitete staništa pogodnih za vrstu.

Stanište u ovom smislu je skup čimbenika (primjerice dostupnost biljki hraniteljica, mrava domaćina, stupanj fragmentiranosti, struktura vegetacije) koji određeni prostor čini prikladnim za dugoročnu održivost vrste u bilo kojem stadiju životnog ciklusa. Stanište se smatra pogodnim ako je brojnost populacije stabilna ili se povećava na promatranom prostoru.

Potrebno je ocijeniti prikladnost područja i kvalitetu staništa te prepoznati jesu li površina i kvaliteta staništa limitirajući faktor u postizanju povoljnog statusa očuvanja vrste. Rezultati ocjenjivanja trebaju odgovoriti na pitanje: Jesu li površina i kvaliteta staništa dovoljno dobri za postizanje dugoročne održivosti populacije? Ako je odgovor ne, sljedeće pitanje koje se postavlja je: Postoji li u blizini prikladno stanište za dugoročnu održivost, a koje je u ovom trenutku nenastanjeno od predmetne vrste?

Uz pomoć rezultata odrediti trend kretanja kvalitete staništa. Također je potrebno navesti metodu kojom su podaci o staništu dobiveni.

#### B4) Uzroci ugroženosti livadnih plavaca –pritisci i prijetnje na istraživanim lokalitetima

U ovom odlomku navode se i objašnjavaju čimbenici koji su odgovorni za pogoršanje stanja očuvanosti vrste, bilo da smanjuju njenu brojnost i/ili površinu područja njene rasprostranjenosti. Pri analizi potrebno je držati se kategorija i popisa razloga ugroženosti, te načina rangiranja utjecaja (visoki, srednji i niski) sljedeći upute Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o staništima (DG Environment 2017. Reporting under Article 17 of the Habitats Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. pp. 188 [http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats\\_art17](http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17)

#### B5) Prijedlog potencijalnih područja prisutnosti vrsta na koja je potrebno usmjeriti daljnja istraživanja

Potrebno je što preciznije navesti područja na kojima je moguća prisutnost vrsta te na koja je potrebno usmjeriti buduća istraživanja.

#### B6) Prijedlog mjera za očuvanje livadnih plavaca te smjernice za održivo upravljanje staništima od posebnih značaja za vrste

Sukladno svim rezultatima analize ocjene stanja populacija, ocjene očuvanosti staništa i zabilježenih pritisaka i prijetnji potrebno je odrediti prikladne mjere očuvanja sukladno uputama iz Smjernica za izvještavanje za razdoblje 2013.-2018. sukladno odredbama Direktive o staništima DG Environment 2017. Reporting under Article 17 of the Habitats Directive: Explanatory notes and guidelines for the period 2013-2018. Brussels. pp. 188 [http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats\\_art17](http://cdr.eionet.europa.eu/help/habitats_art17) uz korištenje klasifikacije dostupne na: [http://biodiversity.eionet.europa.eu/activities/Reporting/Article\\_17/Reports\\_2019/Files\\_2019/Cons\\_measures\\_Final\\_20171013.xls](http://biodiversity.eionet.europa.eu/activities/Reporting/Article_17/Reports_2019/Files_2019/Cons_measures_Final_20171013.xls).

#### B7) Fotodokumentacija

Izveštaju je potrebno priložiti digitalne fotografije (jpg format) sljedeće tematike i brojnosti:

- najmanje tri fotografije terenskog rada (prikaz istraživačkih aktivnosti, ljudi i oprema trebaju biti vidljivi)
- najmanje dvije fotografije svakog istraživanog područja
- najmanje dvije fotografije za svaku zabilježenu ugrozu na svakom lokalitetu

Fotografije trebaju biti dimenzija najmanje 30x40 cm i rezolucije 300 dpi

Fotografije mogu biti otisnute i u izvješću ukoliko pojašnjavaju tekst. Fotografije se ustupaju na trajno neisključivo korištenje naručitelju. Ustupanjem se smatra predaja fotografije s osiguranim potpunim neograničenim višekratnim pravom korištenja od strane naručitelja u neograničenom vremenu bez dodatnog plaćanja (royalty-free) uz obavezno navođenje autora fotografije.

#### B9) Sažetak (sažeti prikaz načina rada i rezultata u opsegu od oko 300 riječi)

## **PRILOG 4. OKVIRNI SADRŽAJ STRUČNE PODLOGE**

Opće napomene:

- Plan se donosi na razdoblje od 10 godina, s redovnom revizijom nakon pet godina provođenja.
- Svaki navedeni podatak mora bit potkrijepljen ključnim stručnim i/ili znanstvenim referencama, ukoliko nije riječ o novom doprinosu i/ili saznanju u ovoj stručnoj podlozi, a tekst popraćen fotografijama, kartografskim prikazima, grafovima i slično po potrebi

### 1. Sažetak

Sažetak stručne podloge/ prijedloga plana, max. 1500 znakova. Obuhvaća važne dijelove iz podloge/prijedloga plana o vrsti, brojnosti, rasprostranjenosti, razlozima ugroženosti i ciljevima očuvanja.

### 2. Uvod

#### 2.1. Način izrade stručne podloge

Ovo poglavlje opisuje način i tijek izrade stručne podloge, a osobito proces uključivanja dionika npr. kroz radionice, sastanke, intervjuje, ankete i slično. Popis dionika i način njihovog uključivanja se može staviti u prilog stručne podloge. Također navodi kada je izrađen prijedlog Plana, predan na komentare, usvajanje.

\*U prilog stručne podloge treba priložiti popis svih dionika koji su sudjelovali u izradi (sastanci, radionice i sl.)

\*\*Ukoliko je planirano u okviru stručne podloge u prilog ide analiza ocjene stanja očuvanosti prema Direktivi o pticama i HD, te ukoliko je potrebno analiza i nova procjena ugroženosti prema smjernicama IUCN-a.

### 3. Osnova za izradu stručne podloge

#### 3.1. Opis i biologija vrste

Opis i biologija vrste uključuje relevantne taksonomske i filogenetske informacije važne za vrstu ili drugu taksonomsku jedinicu. Navodi znanstveno ime vrste te uobičajena imena kao i fotografiju vrste. Nadalje ovdje se navode relevantni podaci o morfologiji (veličina, obojenost, oblik, spolni dimorfizam za sve razvojne oblike ukoliko je potrebno), ponašanju (teritorijalnost, migracije), genetici i životnom ciklusu te ekologiji vrste (dnevna, sezonska, godišnja aktivnost, razmnožavanje, prehrana). Dio se odnosi na tipove staništa za koja je vrsta vezana (opis stanišnog tipa i kodovi prema NKS-u i NATURA kod ukoliko je primjenjivo). Daje i pregled ključnih stanišnih zahtjeva vrste (uključujući hranu, vodu i sklonište)). Treba istaknuti one osobine vrste koje ju čine sklonom određenim prijetnjama (npr. dugo generacijsko vrijeme, niska genetska raznolikost, ovisnost o posebnim stanišnim tipovima ili nekim drugim vrstama itd.).

#### 3.2. Uloga i značaj vrste

Uloga vrste treba sagledati odnos spram drugih vrsta (npr. predator-plijen, kompeticiju, mutualizam) te ulogu vrste u stvaranju ili mijenjanju ekosustava.

Važno je prepoznati širu paletu uloga koje vrsta ima unutar ekosustava, priznajući vrijednosti koje donosi ljudima izravno (poput proizvodnje hrane i vlakana) ili posredno (npr. oprašivanje i kontrola erozije), bilo da se ona ne koristi ili koristi.



Socio- ekonomski, religijski, kulturološki značaj itd. ukoliko je primjenjivo.

### 3.3. Analiza stanja vrste i staništa (povijesni prikaz/sadašnje stanje)

Pregled i/ili analiza stanja treba dati analitički osvrt na povijesno (ukoliko i od kad je dostupno, te ovisno o kvaliteti i dostupnosti podataka) i recentno stanje vrste/populacija, uključujući njihovu rasprostranjenost, brojnost, promjene u stanju, dostupnosti i korištenju staništa, genetičkoj strukturi te stanje vrste/populacija u susjednim državama ako je ono od važnosti za upravljanje vrstom na nacionalnoj razini. Bitno je prikazati trend (povijesni prikaz/sadašnje stanje ukoliko je moguće).

Sve elemente analize stanja moguće je obraditi zajednički u ovom poglavlju ili ih analizirati kroz dolje navedena potpoglavlja.

#### Rasprostranjenost

Analiza rasprostranjenosti vrste treba uz opis povijesnog i recentnog područja rasprostranjenosti uključivati i kartografske prikaze rasprostranjenosti u pravilu na mreži 10x10 km u HTRS projekciji (ili neke druge mjerne jedinice ovisno o biologiji i ekologiji vrste) koji predstavljaju polazište za procjenu poznatog (istraženog) i/ili potencijalnog područja rasprostranjenosti vrste.

Osim podataka prikupljenih istraživanjem mogu se koristiti i različite statističke metode.

Datoteke (shp., fotografije, isl.) obavezno je dostaviti u elektronskom obliku.

#### Stanište

Analiza stanja staništa daje prikaz kvantitete i kvalitete staništa važnih za vrstu (usporedba s povijesnim stanjem ukoliko je poznato).

#### Brojnost

Analiza brojnosti daje prikaz svih dostupnih podataka vezanih uz veličinu populacije na nacionalnoj (globalnoj, regionalnoj) razini. U slučaju postojanja više odvojenih (sub)populacija, potrebno je za svaku pojedinu populaciju iskazati njenu brojnost i područje rasprostranjenosti kako bi se kasnije uz svaku mogli povezati pritisci i prijetnje kao i mjere zaštite, odnosno aktivnosti.

Jedinica u kojoj će se izražavati brojnost odrediti će prema vrsti za koju se izrađuje Plan.

#### Genetička struktura

Analiza genetičke strukture pruža informacije o problematici filogenetskog i taksonomskog statusa vrsta/populacija koje su od važnosti za upravljanje vrstama/populacijama.

Ovo potpoglavlje se piše ukoliko ima podataka ili je važno za vrstu.

### 3.4. Ugroženost

#### 3.4.1. Status ugroženosti vrste

Potrebno je prikazati procijenjeni status ugroženosti na nacionalnoj razini s naznakom godine procjene. Ako je potrebna nova procjena a stručna podloga ne sadrži dovoljno podataka, onda se može kroz aktivnosti predvidjeti sve što je potrebno. Ukoliko stručna podloga sadrži dovoljno podataka, poželjno je napraviti novu procjenu koja se tu navodi (opis procjene stavlja se u prilog stručne podloge).

(Verzija smjernica IUCN-a iz 2014. godine dostupna je na hrvatskom jeziku u Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu, na zahtjev)

### 3.4.2. Uzroci ugroženosti vrste/populacije

Ovdje se opisno navode najvažniji uzroci ugroženosti (pritisci i prijetnje) i rangiraju se po važnosti. Na kraju teksta (ili u prilog) treba se dati tablični prikaz svih prepoznatih uzroka ugroženosti koji se kategoriziraju po važnosti, povezuju s sektorima (za turizam, promet, prirodu, lovstvo, šumarstvo itd.), IUCN/HD kodovima itd.

### 3.4.3. Nedostaci u znanju (Potrebna istraživanja/znanja, Nedostajući podaci o vrsti)

Navode se svi podatci/znanja o vrsti koja nedostaju, a potrebni su za očuvanje vrste (iz njih će u akcijskom planu proizaći potrebne aktivnosti)

### 3.4.4. Stanje vrste na regionalnoj i/ili globalnoj razini

Analizu stanja vrste na regionalnoj i/ili globalnoj razini je potrebno obraditi ukoliko populacije vrste dijelimo sa susjednim državama ili se radi o migratornim vrstama.

Ovo potpoglavlje se piše ukoliko ima podataka ili je važno za vrstu. Analiza može biti prikazana kao zasebno potpoglavlje ili u sklopu već navedenih potpoglavlja (Rasprostranjenost, Stanište, Brojnost, Genetička struktura, Ugroženost, Stanje očuvanosti, Zakonodavstvo i sl.).

### 3.5. Društveni aspekt

Rezultati analize dionika, analize stavova javnosti, fokus grupa, radionica, sastanaka i sl. (popis/tablica u prilog).

### 3.6. Postojeći mehanizmi i kapaciteti zaštite vrste (HAOP)

Ovo poglavlje daje pregled svih mehanizama (trenutno na snazi) koje je moguće koristiti prilikom upravljanja u svrhu očuvanja vrste, a koji su regulirani nacionalnim i međunarodnim propisima te strateškim i planskim dokumentima unutar sektora zaštite prirode, ali i mehanizama koji se mogu provesti kroz druge sektore (šumarstvo, lovstvo, slatkovodno i morsko ribarstvo, gospodarenje vodama, poljoprivreda, prostorno planiranje, promet, turizam...) važne za očuvanje vrste (poput stroge zaštite, derogacija, protokola za dojavu i djelovanje u slučaju pronalaska uginulih, bolesnih ili ozlijeđenih strogo zaštićenih vrsta, nadoknade štete, inspekcijskog nadzora, zaštićenih područja/ekološke mreže, ocjena prihvatljivosti, ugrađivanje uvjeta zaštite prirode u sektorske planske dokumente, strateška procjena utjecaja na okoliš, prostorni planovi područja posebnih obilježja, prostorno-vremenska regulaciju ribolova).

U prilog stručne podloge staviti tablicu koja daje prikaz mehanizama i prikazati poveznicu s tijelima (institucijama) nadležnih sektora (kapaciteti).

### 3.7. Dosadašnje aktivnosti za zaštitu vrste

Potrebno je navesti dosadašnja relevantna biološka/ekološka istraživanja vrste na području RH (ili regionalna), kao i sve aktivnosti u odnosu na poglavlje 3.5. koje su se poduzimale u svrhu zaštite i očuvanja vrste uključujući i aktivnosti usmjerene edukaciji o potrebi zaštite i slično.

### 3.8. Procjena provedbe postojećih mehanizama i dosadašnjih aktivnosti za zaštitu vrste

## 4. Vizija, ciljevi, aktivnosti

### 4.1. Vizija

Inspirativna i relativno kratka izjava/tvrdnja koja opisuje željeno buduće stanje vrste (tj. pojmovima se opisuje poželjna rasprostranjenost i brojnost vrste, njezina ekološka uloga te odnos s ljudima... gledajući dugoročno).

#### 4.2 Opći cilj / specifični ciljevi

Opći cilj predstavlja jasan opis stanja koje se želi postići, kroz dulji period, a minimalno za vrijeme trajanja plana upravljanja vrstom. U kontekstu očuvanja vrste to su najčešće „opisi“ željenog povoljnog stanja očuvanosti vrste, populacija ili zajednica. U slučaju kompleksnosti vrste, opći ciljevi se razrađuju po tematskim cjelinama koje predstavljaju glavna pitanja kojima se plan upravljanja bavi. Opći cilj tematske cjeline je na neki način vizija za tu tematsku cjelinu.

Specifični ciljevi trebaju biti jasni i razumljivi te omogućiti da se iz njih definiraju aktivnosti koje moraju biti realne i provedive. Sastoje se od dva dijela: jednostavnog opisa stanja koje želimo postići i indikatora/pokazatelja za mjerenje uspješnosti ostvarenja predloženog specifičnog cilja. Obično se definiraju za vremensko razdoblje trajanja plana.

Ukoliko više specifičnih ciljeva daje odgovor na srodni niz pitanja tada se oni grupiraju u tematske cjeline. Ostvarenje dva ili više specifičnih ciljeva koji su unutar iste tematske cjeline doprinose ostvarenju općeg cilja te tematske cjeline.

\*razina razrade tema, općih i specifičnih ciljeva ovisi o kompleksnosti očuvanja vrste

#### 4.3. Aktivnosti za postizanje specifičnog cilja

Aktivnosti su poslovi ili zadaci koje je potrebno provesti kako bi se doprinijelo postizanju cilja. Za svaki cilj je potrebno utvrditi jednu ili više aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje tog cilja. Aktivnosti moraju biti jasne i određene, služiti raspodjeli zadataka u budućnosti. Pišu se za kraći period nego ciljevi, a maksimalno u periodu trajanja plana. Usmjerene su na ono što treba napraviti, a ne na ono što se želi postići.

Za svaku aktivnost je potrebno utvrditi pokazatelje provedbe (indikatore), odrediti prioritete, vremenski raspored i suradnike (nositelje/provoditelje). Kako bi se odredili prioritete svakoj aktivnosti se dodjeljuje jedna od tri razine prioriteta.

1. Prioritet - aktivnosti koje se moraju provesti za vrijeme trajanja plana. Neispunjavanje ovih aktivnosti direktno narušava cijeli plan.
2. Prioritet - aktivnosti koje se trebaju provesti. Njihovo neispunjavanje ne narušava cijeli plan, ali njihova provedba pridonosi poboljšanju stanja očuvanosti vrste.
3. Prioritet - aktivnosti koje se mogu provesti kada vrijeme i/ili sredstva postanu dostupni.

Svaki cilj iz točke 4.2. i pripadajuće aktivnosti iz točke 4.3. potrebno je prikazati prema tablici Detaljan akcijski plan za ispunjavanje specifičnih ciljeva.

#### 5. Literatura

prijedlog citiranja

#### 6. Prilozi

Primjerice: popis sudionika radionica, anketni upitnik, razne karte...

<b>SPECIFIČNI CILJ 1.</b>							
<b>INDIKATOR SPECIFIČNOG CILJA 1.</b>							
Aktivnosti	Godina provedbe aktivnosti*	Nadležna institucija	Provoditelj aktivnosti	Prioritet**	Izvor financiranja	Pokazatelj provedbe (indikator)***	Procijenjeni trošak aktivnosti (kn)
1.1.							
1.2.							

\* Godina provedbe aktivnosti - poželjno je rasporediti pojedine aktivnosti prema godinama provedbe plana npr. 1., ili 1.-5. , ili ako traje kroz cijeli plan (10. godina kontinuirano)

\*\* 1. Prioritet - aktivnosti koje se moraju provesti za vrijeme trajanja plana. Neispunjavanje ovih aktivnosti direktno narušava cijeli plan.

2. Prioritet - aktivnosti koje se trebaju provesti. Njihovo neispunjavanje ne narušava cijeli plan, ali njihova provedba pridonosi poboljšanju stanja očuvanosti vrste.

3. Prioritet - aktivnosti koje se mogu provesti kada vrijeme i/ili sredstva postanu dostupni.

\*\*\* Pokazatelj provedbe (indikator) je opipljivi/vidljivi rezultat aktivnosti poduzetih za ostvarivanje specifičnog cilja.