

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička 80/7, 10000 Zagreb

(OIB 58718630207)

DOKUMENTACIJA O NABAVI

U

OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE

„Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)“

ODVOJENA NABAVA ZA GRUPU 10

**DIO 2: ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA GRUPU 10 PREDMETA
NABAVE**

Grupa 10: Usluga izrade stručne podloge – riječna kornjača

Odredbe ovog dijela dokumentacije odnose se na grupu 10 predmeta nabave te su relevantne za izradu ponude za tu grupu.

SADRŽAJ ZA DIO 2

1. Opis predmeta nabave	3
2. Procijenjena vrijednost nabave	3
3. Količina predmeta nabave	3
4. Troškovnik.....	3
5. Sukob interesa	3
6. Mjesto pružanja usluge	3
7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	3
8. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	5
8.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	5
8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela	5
8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza.....	7
8.1.3 Ostali razlozi isključenja.....	7
8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje	8
8.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	8
8.3 Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	9
8.3.1 Dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.....	9
8.3.2 Dostava popratnih dokumenata	9
8.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.....	11
8.5 Službeni popisi odobrenih gospodarskih subjekata.....	11
9. Sadržaj ponude.....	11
10. Kriterij za odabir ponude.....	11
11. Rok, način i uvjeti plaćanja	15
12. Moguće izmjene ugovora tijekom njegova trajanja.....	16
Prilog 1. Opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za grupu 10.....	177
Prilog 2. Predložak izjave stručnjaka.....	27

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave za grupu 10 je „Usluga izrade stručne podloge – riječna kornjača“.

Detaljan opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) dan je u Prilogu 1 koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave za grupu 10 je 156.105,60 kuna bez PDV-a.

3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave za ovu grupu 10 detaljno je opisana u Prilogu 1. koji je sastavni dio ovog Dijela dokumentacije.

4. TROŠKOVNIK

Troškovnik s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom za grupu 10 sastavni je dio ove dokumentacije koji je kao poseban dokument učitao u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

5. SUKOB INTERESA

Temeljem čl. 80. st. 2. t. 2. ZJN 2016, naručitelj izjavljuje da su u trenutku objave dokumentacije gospodarski subjekti za koje postoji sukob interesa u smislu čl. 76. ZJN 2016, a vezano za grupu 10, sljedeći:

- XX.

Ako naručitelj sukob interesa s određenim gospodarskim subjektom u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016 neće moći učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, taj gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javne nabave (vidi točku 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije).

6. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanja usluge je u skladu s pojedinačnim radnim paketom u Zagrebu na lokaciji naručitelja, na lokaciji ponuditelja, na lokacijama terenskog istraživanja riječne kornjače i održavanja konzultacija s dionicima.

Troškove dolaska na lokacije za ugovaratelja tj. angažirane stručnjake snosi ugovaratelj te moraju biti uračunati u ponuđenu cijenu.

7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Planirani početak pružanja usluge tj. izvršenja ugovora je od ožujak 2018. godine, ali on ovisi o trajanju postupka javne nabave, odnosno trenutku dodjele ugovora. Stoga će točan datum početka pružanja usluge biti definiran ugovorom o javnoj nabavi, ali ne kasnije od 30 dana od potpisa ugovora.

U kontekstu planiranog početka izvršenja ugovora, od ožujak 2018. godine, planirano trajanje ugovora je 18 mjeseci (stvarno trajanje ovisi o trajanju postupka nabave i trenutku dodjele ugovora), odnosno najkasnije do 31. kolovoza 2019. godine.

Planirana okvirna dinamika izvršenja usluge prema radnim paketima je sljedeća:

- Radni paket 0 – 1. mjesec od početka izvršenja usluge
- Radni paket 1 – 7. te 16. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno osam mjeseci)
- Radni paket 2 – 7. te 17. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno deset mjeseci)
- Radni paket 3 – 17. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno šest mjeseci)
- Radni paket 4 – 17. mjesec od početka izvršenja usluge (planirano izvršenje kroz ukupno deset mjeseci)
- Finalizacija izvršenja ugovora (po potrebi, završni sastanci, dovršetak sve relevantne dokumentacije vezane uz praćenje izvršenja ugovora, itd.) – 18. mjesec od početka izvršenja usluge.

Planirani raspored izvršenja radnih paketa

	Mjeseci izvršenja ugovora																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
RP 0																		
RP 1																		
RP 2																		
RP 3																		
RP 4																		
Finalizacija izvršenja																		

Konačna dinamika i rokovi izvršenja pojedinih radnih paketa bit će sadržani u konačnom planu rada (radni paket 0).

Ugovaratelj je dužan poštovati rokove određene u ovoj dokumentaciji i konačnom planu rada koji će biti izrađen u sklopu radnog paketa 0.

U slučaju kašnjenja u odnosu na definirane rokove u skladu s ovom dokumentacijom i konačnim planom rada, ugovaratelj se obvezuje naručitelju platiti ugovornu kaznu. Ugovorna kazna bit će obračunavana u iznosu od 0,01 % iznosa ugovora s PDV-om za svaki dan kašnjenja. Pri tome, ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge koja je predmet isporuke s PDV-om. Ako ugovorna kazna dostigne maksimalan iznos, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Ugovaratelj je ugovornu kaznu dužan platiti u roku od sedam dana od dana zaprimanja zahtjeva za plaćanje od strane

naručitelja. Naručitelj može ugovornu kaznu naplatiti i na način odbijanja iznosa obračunate kazne od fakturiranog iznosa za izvršenu uslugu s čime je ugovaratelj suglasan ili pak ugovaratelj može za odgovarajući iznos ugovorne kazne umanjiti iznos računa koji ispostavlja naručitelju za izvršenu uslugu. Ovakva izmjena isplaćenog iznosa za izvršenu uslugu, odnosno konačne vrijednosti izvršenog ugovora uz naplatu ugovorne kazne neće se smatrati značajnom izmjenom ugovora.

Produljenje roka pružanja usluge, odnosno izvršenja usluge moguće je u slučaju:

1. da naručitelj ne ispuní svoje obaveze sukladno rokovima zadanim u konačnom planu rada zbog čega ugovor ne bi mogao biti izvršen u zadanom konačnom roku, na primjer (ne isključivo):
 - ne stavi na raspolaganje stručne podloge i podatke za izvršenje usluge koje je trebao staviti na raspolaganje ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima
 - ne dostavi komentare i prijedloge izmjena nacrtá dokumenata koje je ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjaci isporučili.
2. više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći.

U navedenim situacijama u kojima je moguće produljenje roka izvršenja ugovora, rok može biti produžen maksimalno za broj dana koliko iznosi kašnjenje u postupanju naručitelja, odnosno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka izvršenja usluge neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene. U slučaju odobrenih izmjena roka izvršenja ugovora koje ispunjavaju gore navedene uvjete, naručitelj i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru. Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Produljenje roka izvršenja usluge ne može biti odobreno zbog neizvršavanja usluge ugovaratelja, tj. angažiranih stručnjaka u skladu s ovom dokumentacijom, sklopljenim ugovorom i konačnim planom rada.

8. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.1 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata osnove za isključenje iz ove točke primjenjuju se na sve članove zajednice.

8.1.1 Pravomoćna presuda za kaznena djela

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje navedene u ovoj točki.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

8.1.2 Obveza plaćanja dospjelih obaveza

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obaveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz ove točke primijeniti i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražit će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

8.1.3 Ostali razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako:

- se sukob interesa u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016, odnosno točke 5. ovog Dijela dokumentacije ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s Pododjeljkom 1. Odjeljka C poglavlja 4 ZJN 2016, ili
- je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio krivu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, relevantna polja koja se odnose na odabrane osnove za isključenje.

8.1.4 Mjere koje je gospodarski subjekt poduzeo vezano uz razloge za isključenje

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 i točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje tih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt naručitelj će ocijeniti uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 8.1.3 ovog Dijela dokumentacije iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

8.2 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

U svrhu kvalitativnog odabira gospodarski subjekti moraju dokazati ispunjavanje sljedećeg uvjeta sposobnosti:

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Podaci vezani uz ovu točku u ESPD obrascu upisuju se u Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

8.3 DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

8.3.1 Dostava Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt kao preliminarni dokaz da:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – točka 8.1 ovog Dijela dokumentacije
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – točka 8.2 ovog Dijela dokumentacije

dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) (standardni obrazac ESPD-a priložen je uz ovu dokumentaciju).

Gospodarski subjekt ESPD dostavlja na standardnom obrascu u ponudi.

Ako ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata, ESPD obrazac dostavlja se za svakog člana zajednice.

Zaseban ESPD obrazac dostavlja se i za svakog podugovaratelja.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koja sadržava podatke za tog subjekta.

U ESPD-u navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U ESPD-u navode se i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njemu sadržani podaci ispravni.

Sukladno čl. 262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz čl. 280. st. 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

8.3.2 Dostava popratnih dokumenata

8.3.2.1 Dostava i upotpunjavanje popratnih dokumenata

Prije donošenja odluke **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** naručitelj može zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurne popratne dokumente iz točke 8.3.2.2 i 8.3.2.3 ovog Dijela dokumentacije, osim ako već posjeduje te dokumente. Dokumenti moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku, a ako ponuditelj dostavlja dokumente na drugom jeziku, mora dostaviti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Smatrat će se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj ističe da u svrhu dodatne provjere informacija može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Oborivo se smatra da su dokazi iz čl. 265. st. 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 (točka 8.3.2.2. ovog Dijela dokumentacije) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl. 264. st. 4. ZJN 2016, u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno ovom dijelu dokumentacije o nadmetanju, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz točke 8.5 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 8.3.1 ovog Dijela dokumentacije, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. ove točke u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

8.3.2.2 Dokazi da ne postoje razlozi za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.1 ovog Dijela dokumentacije
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 8.1.1 i točke 8.1.2 ovog Dijela dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod

nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

8.3.2.3 Dokazi o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti)

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Traženi uvjet sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

8.4 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Naručitelj nije propisao uvjete ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti, stoga oslanjanje na sposobnost drugih subjekata u kontekstu ispunjavanja uvjeta sposobnosti nije primjenjivo u ovom postupku javne nabave za grupu 10 (*navedeno nije relevantno za mogući angažman stručnjaka koji nisu zaposlenici ponuditelja u kontekstu kriterija za odabir ponude*).

8.5 SLUŽBENI POPISI ODOBRENIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može dostaviti potvrdu nadležnog tijela o upisu u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Potvrde moraju sadržavati podatke u vezi s dokumentima na temelju kojih se gospodarski subjekt upisao u službeni popis ili ishodio potvrdu, kao i dobivenu klasifikaciju na tom popisu.

Oborivo će se smatrati da potvrde izdane od nadležnog tijela u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan dokazuju da gospodarski subjekt ispunjava kriterije za kvalitativni odabir obuhvaćene tim potvrdama.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta koji je dostavio potvrdu dodatno zahtijevati dostavu dokumenta iz podtočke 2. točke 8.3.2.2 ovog Dijela dokumentacije.

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde tijela osnovanih u drugim državama članicama te druga jednakovrijedna dokazna sredstva.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni obrazac troškovnika
- popunjeni ponudbeni list
- ispunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)
- životopise s referencama glavnih stručnjaka koji moraju sadržavati podatke vezane uz evaluaciju kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (kvalifikacije i iskustvo)
- izjave glavnih stručnjaka (ako je primjenjivo) da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora (predložak iz Priloga 2. ovog Dijela dokumentacije)

10. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100, a ponderi pojedinih kriterija su sljedeći:

- cijena – 20 %
- kvaliteta (angažirani stručnjaci) – 80 %.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova pojedinog ponuditelja.

Izračun bodova za cjenovni kriterij

Ponudi s najnižom cijenom ($P_{\text{najniža}}$) dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Izračun bodova za cjenovni kriterij za pojedinačnu ponudu (P_C):

$$P_C = C_{\text{najniža}} / C_{\text{ponude}} \times 20$$

pri čemu je:

$C_{\text{najniža}}$ – cijena najniže ponude

C_{ponude} – cijena ponude koja se boduje

20 – ponder cjenovnog kriterija

Izračun bodova za kriterij kvalitete (angažirani glavni stručnjaci)

Kriterij kvalitete odnosi se na kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ovog ugovora, odnosno sljedećih glavnih stručnjaka koje ponuditelj mora staviti na raspolaganje za izvršenje ugovora (navode se u ponudi):

1. stručnjak za biologiju slatkovodnih kornjača
2. stručnjak za očuvanje slatkovodnih kornjača

Kriterij kvalitete definiran je kroz eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava) i bodovanje za dodatne razine kvalitete vezane uz kvalifikacije i iskustvo navedenih glavnih stručnjaka.

Metodologija i raspon vezano uz evaluaciju podkriterija kvalitete za glavne stručnjake:

1. STRUČNJAK ZA BIOLOGIJU SLATKOVODNIH KORNJAČA		
KVALIFIKACIJE		
Stručna sprema	Raspon	Eliminacijska razina ili bodovi
1.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, biotehničkih ili biomedicinskih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij
ISKUSTVO		

Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina ili bodovi	Najveći mogući broj bodova
1.2 Iskustvo u terenskom istraživanju slatkovodnih kornjača i analizi podataka terenskih istraživanja. Traženo iskustvo (bilo koji oblik) obuhvaća iskustvo: u planiranju terenskog istraživanja, terenskom istraživanju slatkovodnih kornjača, utvrđivanju prisutnih i potencijalnih uzroka ugroženosti slatkovodnih kornjača i njihovih staništa. <i>Minimalno traženo iskustvo je jedna referenca.</i>	0 referenci	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	1 - 2 reference	5	20
	3 - 4 reference	10	
	5 ili više referenci	20	
1.3 Iskustvo u populacijskim istraživanjima slatkovodnih kornjača Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference: a) završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području populacijskih istraživanja slatkovodnih kornjača, pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla; ili b) znanstvene i stručne radove te izvještaje o populacijskim istraživanjima slatkovodnih kornjača u kojima je stručnjak naveden kao autor Napomena: U slučaju da je dokument pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.	0 referenci	0	20
	1 referenca	5	
	2 reference	10	
	3 reference	15	
	4 ili više referenci	20	
Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka			40
2. STRUČNJAK ZA OČUVANJE SLATKOVODNIH KORNJAČA			
KVALIFIKACIJE			
Stručna sprema	Raspon	Eliminacijska razina	

2.1 Visoka stručna sprema (završen sveučilišni studij u trajanju od najmanje 4 godine) iz područja prirodnih, biotehničkih ili biomedicinskih znanosti	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
ISKUSTVO			
Vrsta iskustva	Raspon	Eliminacijska razina i/ili bodovi	Najveći mogući broj bodova
2.2 Iskustvo u očuvanju ugroženih vrsta gmazova Traženo iskustvo (bilo koji oblik) obuhvaća iskustvo: u izradi planova upravljanja / stručnih podloga za planove upravljanja ili osmišljavanju mjera očuvanja ili procjeni ugroženosti gmazova sukladno IUCN-u.	NE	Ne ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
	DA	Ispunjava traženi eliminacijski podkriterij	
2.3 Iskustvo u očuvanju slatkovodnih kornjača Traženo iskustvo obuhvaća sljedeće reference: a) završene poslove (projekti, ugovor o uslugama i sl.) u području zaštite slatkovodnih kornjača: - na razini osmišljavanja mjera očuvanja ili - na razini osmišljavanja mjera očuvanja i na provedbenoj razini pojedine mjere ili - izradi planova upravljanja / stručnih podloga za planove upravljanja), pri čemu će se u obzir uzimati sudjelovanje stručnjaka u stručnom dijelu izvršenja posla ili b) znanstvene i stručne radove u području zaštite slatkovodnih kornjača: - na razini osmišljavanja mjera očuvanja ili - na razini osmišljavanja mjera očuvanja i na provedbenoj razini pojedine mjere, u kojima je stručnjak naveden kao autor. Napomena: U slučaju da je dokument	0 referenci	0	40
	1 referenca	10	
	2 reference	20	
	3 reference	30	
	4 ili više referenci	40	

pod b) izdan u sklopu posla pod a), bodovi će biti dodijeljeni samo po jednoj osnovi.			
Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka			40
UKUPNO MOGUĆI BROJ BODOVA ZA STRUČNJAKE			80

Vezano za eliminacijske elemente podkriterija (sistem ispunjava / ne ispunjava), glavni stručnjak koji ne ispunjava tražene eliminacijske razine neće biti uzet u razmatranje u evaluaciji kriterija odabira ponude, a ponuda će biti odbijena.

U slučaju da pojedini predloženi glavni stručnjak nije zaposlenik ponuditelja (uključuje članove zajednice ponuditelja) ili podugovaratelja, za tog stručnjaka u ponudi je potrebno dostaviti **izjavu stručnjaka da će biti na raspolaganju ugovaratelju tijekom izvršenja ugovora**. Predložak izjave (nije obavezan format) dan je u Prilogu 2. ovog Dijela dokumentacije.

Bodovi za kriterij kvalitete ponude (P_K) izračunava se kao zbroj bodova za kvalifikacije i iskustvo dodijeljenih za svakog pojedinog glavnog stručnjaka.

$$P_K = S1 + S2$$

pri čemu je:

S1 – broj bodova dodijeljenih za stručnjak za biologiju slatkovodnih kornjača

S2 – broj bodova dodijeljenih za stručnjak za očuvanje slatkovodnih kornjača

Kvalifikacije i iskustvo traženih stručnjaka u sklopu evaluacije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude bodovat će se na temelju životopisa koje je ponuditelj minimalno obavezan dostaviti u ponudi. Ponuditelj može dostaviti (nije obavezan) i razne potvrde (o sudjelovanju na relevantnim projektima i sl.) i druge dokumente koji dopunjuju podatke iz životopisa. U životopisima koji se dostavljaju vezano za predložene glavne stručnjake mora biti jasno naznačeno ispunjavanje svih traženih podkriterija vezanih uz profesionalno iskustvo (reference) i kvalifikacije (stručna sprema), **uz obavezno navođenje kontakt osoba (npr. kontakt osoba poslodavca odnosno ime, prezime, naziv tvrtke pozicija i kontakt podaci; projektnih korisnika i sl.) ili navođenje poveznice na objavljene dokumente (radovi, izvještaji, stručne podloge, i sl.) kod kojih ili na temelju kojih naručitelj može provesti provjeru istinitosti podataka**. U slučaju sumnje, naručitelj zadržava pravo provjere podataka navedenih u životopisu.

U slučaju da odabrani ponuditelj tijekom izvršenja ugovora iz objektivnih razloga nema više na raspolaganju glavnog stručnjaka(e) koje je naveo u ponudi vezano uz ocjenu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, može od naručitelja zatražiti zamjenu stručnjaka. Pri tome predloženi novi stručnjak(ci) mora minimalno ispunjavati uvjete kao i stručnjak naveden u ponudi, a u odnosu na traženo stručno iskustvo i kvalifikacije. Novi stručnjak(ci) mora prema postavljenom kriteriju kvalitete ostvarivati isti ili viši broj bodova u odnosu na stručnjaka kojeg zamjenjuje.

Odabir ponude

Najbolja ponuda je ona koja je ostvarila najveći ukupni zbroj bodova za cjenovni kriterij i bodova za kriterij kvalitete (angažirani stručnjaci).

Ukupno bodova za ponudu (P_{UKUPNO}) = bodovi za cjenovni kriterij (P_C) + bodovi za kriterij kvalitete (P_K)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će biti u ratama i to prema sljedećem rasporedu (prema izdanim računima ugovaratelja, u roku 30 dana od zaprimanja računa):

- 30 % nakon odobrenja konačnog plana rada (radni paket 0),
- 40 % nakon odobrenja preliminarne izvješća iz radnog paketa 1,
- 30 % nakon odobrenja završnog izvješća iz radnog paketa 1, nakon odobrenja izvješća iz radnih paketa 2 i 3 i odobrenja konačne stručne podloge iz radnog paketa 4.

12. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA

Tijekom trajanja sklopljenog ugovora o javnoj nabavi moguće su sljedeće izmjene koje se neće smatrati značajnim izmjenama:

- mogućnost produljenja roka pružanja usluge sukladno odredbama točke 7. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene glavnih stručnjaka sukladno odredbama točke 10. ovog Dijela dokumentacije i točke 3. Priloga 1. ovog Dijela dokumentacije;
- mogućnost izmjene načina i opsega provedbe pojedinih radnih paketa kako je opisano u Prilogu 1. ovog Dijela dokumentacije.

PRILOG 1. OPIS PREDMETA NABAVE (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE) ZA GRUPU 10

U ovom prilogu dan je opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) za **Grupu 10 Usluga izrade stručne podloge – riječna kornjača**.

1. UVOD

Republika Hrvatska potpisnica je UN-ove Konvencije o biološkoj raznolikosti od 1996. godine. Sukladno obvezama proizašlima iz članka 6. Konvencije, Republika Hrvatska je 1999. godine pripremila i usvojila Nacionalnu strategiju i akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti (NSAP) kao prvi dokument sa smjernicama za politiku očuvanja prirode u Hrvatskoj. U okviru Strategije i akcijskog plana zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/17) ističe se kako je Republika Hrvatska s aspekta bioraznolikosti jedna od najbogatijih zemalja Europe. Prvi od pet navedenih strateških ciljeva ima zadaću *Povećati učinkovitost osnovnih mehanizama zaštite prirode* čime je prepoznata i važnost učinkovitog upravljanja i očuvanja divljih vrsta u prirodi zbog čega je potrebno odrediti prioritete zaštite i očuvanja uzimajući u obzir ugroženost i pritiske. Sukladno navedenom strateškom cilju, prioritetne vrste i staništa u smislu provedbe potrebnih mjera očuvanja određuje te objavljuje Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (HAOP), a za definirane prioritete je potrebno izraditi akcijske planove za očuvanje vrsta i njihovih staništa te provoditi konkretne aktivnosti. Kao posebni cilj postavljen je cilj 1.3 Standardizirati upravljanje u zaštiti prirode te uspostaviti sustav praćenja učinkovitosti čijem ostvarenju doprinosi i aktivnost 1.3.1 Izraditi planove upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planovima za vrste koje su utvrđene kao prioritete te revidirati postojeće planove upravljanja.

U kontekstu očuvanja strogo zaštićenih vrsta u koje ubrajamo i sve ugrožene, Zakon o zaštiti prirode (ZZP) (NN 80/13) propisuje izradu planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama. Sukladno Zakonu Plan upravljanja je strateški dokument koji utvrđuje stanje vrste te određuje ciljeve upravljanja, aktivnosti potrebne za postizanje ili održavanje povoljnog stanja vrste i pokazatelje učinkovitosti upravljanja.

Prema Pravilniku o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16) Plan upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom donosi se prvenstveno za vrste za koje postoji vjerojatnost značajnog antropogenog ili drugog utjecaja koji zahtijevaju poduzimanje mjera i aktivnosti u svrhu ublažavanja tog utjecaja. Temeljem navedenog Pravilnika HAOP izrađuje prijedlog Plana upravljanja strogo zaštićenim vrstama s akcijskim planom, a tijekom izrade Plana HAOP se vodi participativnim pristupom koji podrazumijeva uključivanje svih ključnih dionika i zajedničko identificiranje ključnih problema te razrađivanje i definiranje ciljeva, aktivnosti i prioriteta potrebnih za učinkovitu zaštitu prioritetnih vrsta.

Planom upravljanja se na temelju utvrđenog postojećeg stanja strogo zaštićene vrste planiraju aktivnosti u svrhu njenog očuvanja. Plan upravljanja s akcijskim planom određuje i razdoblje provedbe planiranih aktivnosti, navodi nadležne institucije kao i sredstva potrebna za njihovu provedbu, dodjeljuje prioritete aktivnostima te postavlja indikatore u svrhu praćenja uspjeha planiranih aktivnosti.

U sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., prioritetne osi Zaštita okoliša i održivost resursa, Investicijski prioritet 6iii Zaštita i obnova biološke raznolikosti i tla te promicanje eko usluga, uključujući NATURA 2000 i „zelenu“ infrastrukturu, specifični cilj 6iii2 - Uspostava okvira za održivo upravljanje bioraznolikošću (primarno ekološkom mrežom Natura 2000), provodi se projekt 6iii2.5. Shema izrade planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima). Navedeni

projekt sadrži 11 elemenata projekta za izradu novih planova upravljanja, ali i reviziju već postojećih planova za prioritetne vrste. Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020. se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR) i Kohezijskog fonda (KF).

Svrha elementa projekta „Izrada prijedloga Plana upravljanja riječnom kornjačom s akcijskim planom“

Riječna kornjača (*Mauremys rivulata*) jedna je od dvije vrste slatkovodnih kornjača koje žive u Hrvatskoj. Ova vrsta nastanjuje vrlo ograničeno područje krajnjeg juga Hrvatske. Južnu Dalmaciju zahvaća sjeverna i zapadna granica areala ove vrste te su u Hrvatskoj poznate tri populacije koje žive u tri međusobno geografski odvojene cjeline izolirane od ostatka areala. Ovakva situacija predstavlja nesigurnu budućnost i opstanak riječne kornjače u Hrvatskoj. Procjenjuje se da na području Hrvatske živi ukupno 500-tinjak jedinki ove rijetke i ugrožene vrste riječnih kornjača na malim i međusobno izoliranim lokalitetima. Usprkos svim dosadašnjim istraživanjima još uvijek nije sa sigurnošću utvrđena prisutnost kornjače na svim potencijalnim staništima. Riječna kornjača nalazi se na Dodatku II i IV Direktive o staništima te na Dodatku II Konvencije o zaštiti europskih divljih vrsta i prirodnih staništa (Bernska konvencija). U Hrvatskoj je riječna kornjača strogo zaštićena vrsta sukladno Zakonu o zaštiti prirode (NN 80/13) te Pravilniku o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16).

Iako je riječna kornjača na globalnom nivou ocjenjena kao najmanje zabrinjavajuća vrsta (LC), zabilježena su izumiranja cijelih populacija u zapadnom dijelu njezinog areala (Grčka, Makedonija, Turska). U Hrvatskoj je zabilježeno drastično smanjenje brojnosti riječne kornjače u zadnjih 20 godina kada dolazi do gotovo potpunog izumiranja stonske populacije. Riječne kornjače prvenstveno su ugrožene zbog nestanka i uništavanja povoljnog staništa urbanizacijom, regulacijama vodotoka i neodržavanjem vodenih staništa (zaraštanje i zatrpavanje lokvi). Mnoga su staništa pretvorena u poljoprivredna zemljišta pa su slijedom toga zagađena velikim količinama pesticida. Napuštanje tradicionalnog načina života u južnoj Dalmaciji dovelo je do depopulacije ruralnih područja u zaleđu i zapuštanja bara u kršu kao i drugih privremenih vodenih tijela. Ova utočišta, od presudnog značaja za bioraznolikost faune u krškim sredozemnim područjima, zbog neodržavanosti pa čak i zatrpavanja zemljom, zaraštaju i nestaju.

Za planiranje i provedbu aktivnosti koji će doprinijeti očuvanju riječne kornjače potrebno je poznavati biologiju i ekologiju vrste, utvrditi brojnost i rasprostranjenosti populacija te kvalitetu staništa i intenzitet ljudskog utjecaja na vrstu i stanište. No, jednako tako važna komponenta u planiranju je podizanje razine svijesti o ovoj tematici te uključivanje svih dionika u proces izrade prijedloga Plana upravljanja. U planiranje dugoročne zaštite i očuvanja staništa te same vrste je neophodno uključiti lokalnu zajednicu s obzirom na to da je dio staništa, posebice lokvi, koje naseljava riječna kornjača u privatnom vlasništvu lokalnog stanovništva. Također, neophodna komponenta u planiranju upravljanja je komunikacija i suradnja između svih dionika te uvažavanje njihovog mišljenja i stavova. Na temelju kojih je potrebno zajednički osmisлити konkretne aktivnosti za postizanje učinkovite zaštite riječne kornjače.

Element projekta „Izrada prijedloga Plana upravljanja riječnom kornjačom s akcijskim planom“, odnosno izrada stručne podloge kao predmet ove nabave, olakšati će postizanje povoljnog stanja očuvanosti riječne kornjače na nacionalnoj, ali i europskoj razini određivanjem, a kasnije i provođenjem aktivnosti koje dugoročno osiguravaju očuvanje ove vrste uz što harmoničniji suživot sa svim korisnicima prostora.

Očekivani rezultat ovog predmeta nabave je pripremljena stručna podloga za izradu prijedloga Plana upravljanja riječnom kornjačom s akcijskim planom na temelju detaljne analize i prikaza trenutnog stanja ove vrste u Hrvatskoj.

Za izradu konačnog prijedloga Plana, na osnovi predmetne Stručne podloge, nadležna je Hrvatska agencija za okoliš i prirodu. Nakon dovršetka prijedloga Plana, HAOP ga proslijeđuje nadležnom Ministarstvu koje nakon zakonske procedure donosi Plan upravljanja s akcijskim planom za određenu vrstu.

Referentni dokumenti

- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13)
- Pravilnik o strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16)
- Crvena knjiga vodozemaca i gmazova Hrvatske

2. OPIS USLUGE

Usluga se odnosi na izradu stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja riječnom kornjačom s akcijskim planom.

Mjesto pružanja usluge je u skladu s pojedinačnim radnim paketom u Zagrebu na lokaciji HAOP-a, na lokaciji ponuditelja te na lokacijama održavanja sastanaka i radionica kao i na području rasprostranjenosti riječne kornjače u Hrvatskoj koje obuhvaća Stonsko polje, Pelješac, Neretvu i Baćinska jezera, Konavosko polje, Dubrovačko zaleđe te Majkove (dalje u tekstu: područje rasprostranjenosti).

U sklopu izvršenja usluge ugovaratelj mora izvršiti radne pakete (RP) 0 – 4 te pri tome sudjelovati u svim aktivnostima koje organizira HAOP vezano uz provedbu radnih paketa (sastanci, konzultacije, i sl.). U sklopu izvršenja usluge obaveza ugovaratelja je sastavljanje svih potrebnih zapisnika sa sastanaka, evidencija i sl. dokumenata vezanih uz praćenje izvršenja usluge.

Radni paketi koje je ugovaratelj dužan izvršiti obuhvaćaju najmanje sljedeće:

Radni paket 0: Izrada plana rada na izvršenju ugovora

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je dužan izraditi plan rada na izvršenju ugovora (na hrvatskom jeziku) s prikazanim podaktivnostima po svakom radnom paketu, kao i planiranim rokovima izvršenja podaktivnosti.

Ugovaratelj je dužan izraditi nacrt plana rada sukladno odredbama ove dokumentacije o nabavi te dodatnim smjernicama HAOP (dane kroz uvodni sastanak i sl.) te ga dostaviti HAOP-u u roku 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Vezano uz izvršenje radnog paketa 1, ugovaratelj je dužan u sklopu plana rada:

- izraditi prijedlog plana terenskog istraživanja riječne kornjače s popisom lokaliteta na kojima se planira izvršiti terensko istraživanje te procijeniti lovni napor.

Vezano uz izvršenje radnog paketa 2 i 3 ugovaratelj je dužan u sklopu plana rada:

- izraditi prijedlog plana uključivanja dionika koji sadrži pregled glavnih skupina dionika te predložene razine i metode njihovog uključivanja, a koji minimalno mora obuhvaćati dva radna sastanka i dvije moderirane radionice.

Nacrt plana rada ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrtu (pisano ili usmeno očitovanje). HAOP se je dužan očitovati na dostavljeni nacrt plana rada u roku od 15 dana od zaprimanja.

Nakon usuglašavanja (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), HAOP i ugovaratelj usvojiti će zajednički konačni plan rada na izvršenju ugovora, a koji će se po potrebi, u skladu sa zahtjevima HAOP-a, ažurirati tijekom izvršenja ugovora. Konačni plan rada sadržavat će i rokove za potrebna postupanja HAOP-a (očitovala, stavljanje na raspolaganje potrebnih ulaznih podataka i dokumenata i sl.) vezano za pojedine aktivnosti u sklopu radnih paketa 1 – 4.

Radni paket 1: Organizacija i provođenje terenskog istraživanja riječne kornjače

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- Organizirati i provesti terensko istraživanje riječne kornjače na području Stonskog polja, Pelješa, Neretve i Baćinskih jezera, Konavoskog polja, Majkova, Dubrovačkog zaleđa s ciljem prikupljanja novih podataka o distribuciji vrste te veličini populacija i stanju staništa (uključujući prisutne i potencijalne uzroke ugroženosti vrste i staništa)

Terenska istraživanja potrebno je provesti kroz dvije godine u sezonama aktivnosti riječne kornjače i to:

- o u prvoj godini istraživanja (2018. godina) – period svibanj – rujan;
- o u drugoj godini istraživanja (2019. godina) – period travanj – lipanj.

Distribucijska istraživanja potrebno je provesti na staništima pogodnima za vrstu na području Stonskog polja, Pelješa, Neretve, Baćinskih jezera, Konavoskog polja (rijeka Konavočica i Kopačica) i Dubrovačkog zaleđa te moraju obuhvatiti minimalno jedan terenski obilazak navedenih lokacija.

Populacijska istraživanja je potrebno provesti na području lokvi u Majkovima te moraju obuhvatiti minimalno jedan terenski obilazak navedenih lokacija.

- Izraditi sljedeća izvješća o rezultatima istraživanja:
 - o preliminarno izvješće – izvješće mora obuhvaćati: rezultate prve godine terenskog istraživanja; evidenciju i opis prisutnih i potencijalnih uzroka ugroženosti riječne kornjače i njenih staništa
 - o završno izvješće – izvješće mora obuhvaćati: rezultate distribucijskog i populacijskog istraživanja provedenih kroz obje godine; evidenciju i opis prisutnih i potencijalnih uzroka ugroženosti riječne kornjače i njenih staništa, a temeljeno na rezultatima i obradi cjelokupnih terenskih istraživanja.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe ovog radnog paketa, odnosno terenskih istraživanja, za sve sudionike/stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, a koji se odnose na pripremu terenskog istraživanja, troškove prijevoza, smještaja, opreme i potrošnog materijala za terensko istraživanje (mreže, fotoaparat, GPS-uređaji, sl.) te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu terenskih istraživanja, kao i pisanje izvješća.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provode stručnjak za biologiju slatkovodnih kornjača i stručnjak za očuvanje slatkovodnih kornjača. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Nacrt preliminarne izvješća ugovaratelj mora dostaviti HAOP-u na očitovanje u roku 30 dana od završetka terenskih obilazaka u prvoj godini istraživanja. Nacrt završnog izvješća ugovaratelj mora dostaviti HAOP-u na očitovanje u roku 30 dana od završetka terenskih obilazaka u drugoj godini istraživanja. Očitovanje HAOP-a može se odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrt (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačne verzije preliminarne i završnog izvješća.

Detaljnije smjernice vezane uz provedbu i obuhvat terenskog istraživanja te traženog izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada (RP 0).

Moguće značajne izmjene vezane uz provedbu radnog paketa

HAOP ističe da provedba ovog radnog paketa izravno ovisi o ispunjenosti osnovnih uvjeta za provedbu terenskih istraživanja i prikupljanje podataka, na koje ugovaratelj ne može utjecati, odnosno o pristupačnosti terena ili mogućnostima prikupljanja podataka.

Pristupačnost terena ili mogućnost prikupljanja podataka može biti onemogućena zbog dugotrajnih iznimno nepogodnih vremenskih prilika ili drugih uzroka. Dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama smatrat će se navedene situacije koje onemogućavaju pristup terenu ili prikupljanje podataka dulje od 30 dana neprekidno.

U slučaju naznake o mogućim dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama, ugovaratelj je dužan pravovremeno obavijestiti HAOP. HAOP i ugovaratelj zajednički će analizirati situaciju i mogućnosti izmjena načina rada na izvršenju ovog radnog paketa, primjerice kroz izmjene planiranih lokaliteta, promjenu broja terenskih obilazaka, promjenu rokova izvršenja i sl., te po potrebi ažurirati konačni plana rada.

U slučaju nemogućnosti izmjene aktivnosti na način da se prevladaju poteškoće uzrokovane dugotrajnim iznimno nepogodnim prilikama, moguće je:

- produljenje roka izvršenja radnog paketa 1 te, ako je potrebno, roka izvršenja cjelokupnog ugovora, ali ne dulje od 30. rujna 2019.

U ovoj situaciji, HAOP i ugovaratelj utvrdit će trajanje dugotrajnih iznimno nepogodnih prilika te odrediti razmjerno produljenje roka izvršenja radnog paketa 1 te, ako je potrebno, roka izvršenja cjelokupnog ugovora, ali ne dulje od 30. rujna 2019.

U slučaju ovakvih izmjena odobrenih od strane HAOP-a, HAOP i ugovaratelj sklopit će dodatak ugovoru (ako je primjenjivo). Takve izmjene neće se smatrati značajnim izmjenama ugovora.

Radni paket 2: Organizacija i održavanje radnih sastanaka s dionicima u svrhu očuvanja riječne kornjače

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- provesti analizu dionika i izraditi plan uključivanja dionika (s predloženim razinama i metodama uključivanja),
- organizirati i održati najmanje dva radna sastanka s dionicima po sektorima/interesima na području rasprostranjenosti riječne kornjače u svrhu prikupljanja stavova/mišljenja o različitim temama važnim za očuvanje riječne kornjače u Hrvatskoj i osmišljavanja prijedloga mjera i aktivnosti u svrhu očuvanja riječne kornjače;
- izraditi izvješće nakon svakog provedenog radnog sastanka s dionicima koje sadrži prikaz i analizu stavova dionika te prijedloge mjera i aktivnosti u svrhu očuvanja riječne kornjače koje će biti sastavni dio stručne podloge za izradu prijedloga Plana upravljanja riječnom kornjačom u Hrvatskoj. Izvješću je potrebno priložiti fotodokumentaciju sastanka i potpisnu listu sudionika.

Prilikom analize dionika potrebno je utvrditi glavne skupine dionika (i njihovih podskupina), a s obzirom na to koji utjecaj pojedine skupine imaju na riječnu kornjaču i njezino stanište ili na izradu plana.

Broj radnih sastanaka koje je potrebno provesti bit će određen na temelju rezultata popisa dionika (iz RP 0 i 2), ali ne može biti manji od dva. Sve aktivnosti navedene unutar ovog radnog paketa provode stručnjak za očuvanje slatkovodnih kornjača uz stručnu podršku stručnjaka za biologiju slatkovodnih kornjača. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe radnih sastanaka za sve stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti što uključuje troškove pripreme, prijevoza, smještaja, opreme i materijala te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu, kao i pisanje izvješća.

Dodatno, ugovaratelj snosi troškove osiguranja najma prostora za održavanje sastanaka te osvježenja za sve sudionike (predviđeno oko 10 sudionika po radnom sastanku). U troškove ugovaratelja ubrajaju se i troškovi dolaska i smještaja (noćenje s doručkom, ako je primjenjivo ovisno o lokaciji) najmanje dva predstavnika HAOP-a na lokacije održavanja sastanka. U troškove ugovaratelja ne ubrajaju se troškovi dnevnica predstavnika HAOP-a koje će snositi HAOP.

Nacrt izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacrta (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće.

Detaljnije smjernice vezano uz organizaciju sastanaka te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

Radni paket 3: Organizacija i održavanje radionica u svrhu očuvanja riječne kornjače

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- organizirati i održati radionice sa glavnim dionicima kako bi se osiguralo neposredno informiranje i uključivanje dionika u proces planiranja aktivnosti očuvanja vrsta te osigurala razmjena iskustava i ideja.

- izraditi izvješće o održanim radionicama s analizom iznesenih stavova i mišljenja dionika te usuglašenim i definiranim aktivnostima u svrhu očuvanja riječne kornjače koje će biti sastavni dio stručne podloge za izradu prijedloga Plana upravljanja riječnom kornjačom u Hrvatskoj.

Broj radionica koje je potrebno održati bit će određen na temelju rezultata RP 0 i 2 u kontekstu analize dionika, ali ne može biti manji od dva, od čega:

- prva radionica mora uključivati predavanje(a) stručnjaka za biologiju slatkovodnih kornjača na temu biologije, ekologije i trenutnog stanja očuvanosti riječne kornjače u Hrvatskoj s naglaskom na nove spoznaje o populacijama riječne kornjače prikupljenih kroz RP 1 te raspravu sa svim dionicima o pritiscima i prijetnjama
- druga radionica mora uključivati raspravu o prijedlogu mjera i aktivnosti očuvanja riječne kornjače u Hrvatskoj sa dionicima s ciljem definiranja aktivnosti koje će biti sastavni dio stručne podloge za izradu prijedloga Plana upravljanja riječnom kornjačom u Hrvatskoj.

Aktivnosti u sklopu ovog radnog paketa moraju biti provedene te rezultati isporučeni na hrvatskom jeziku.

Za pripremu i održavanje radionica zaduženi su stručnjak za biologiju slatkovodnih kornjača i stručnjak za očuvanje slatkovodnih kornjača. U provedbu aktivnosti ugovaratelj po potrebi može uključiti i druge stručnjake.

Nakon svake provedene radionice ugovaratelj je dužan dostaviti zapisnike te prezentacije, fotodokumentaciju i potpisne liste sudionika.

Ugovaratelj snosi sve troškove organizacije i provedbe radionica za sve stručnjake uključene u izvršavanje ove aktivnosti, što uključuje troškove pripreme, predavanja, prijevoza, smještaja, opreme i materijala te sve druge troškove koji su vezani uz organizaciju i provedbu, kao i pisanje izvješća.

Dodatno, ugovaratelj snosi troškove najma prostora za održavanje radionica te osvježnja i hrane (ručak) za sve sudionike (predviđeno oko 20 sudionika po radionici). U troškove ugovaratelja ubrajaju se i troškovi dolaska i smještaja (noćenje s doručkom, ako je primjenjivo ovisno o lokaciji) najmanje dva predstavnika HAOP-a na lokacije održavanja radionica, dok se u troškove ugovaratelja ne ubrajaju troškovi dnevnica predstavnika HAOP-a, a koje će snositi HAOP.

Nacrte izvješća ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacрта (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti konačno izvješće.

Detaljnije smjernice vezano uz organizaciju radionica, dnevni red te sadržaj izvješća dogovorit će HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

Radni paket 4: Izrada stručne podloge za prijedlog Plana upravljanja riječnom kornjačom s akcijskim planom

U sklopu ovog radnog paketa ugovaratelj je obavezan:

- izraditi stručnu podlogu za prijedlog Plana upravljanja riječnom kornjačom s akcijskim planom.

Stručnu podlogu ugovaratelj mora izraditi na temelju podataka prikupljenih kroz radne pakete 1 – 3 te dodatnih relevantnih i recentnih znanstvenih i stručnih saznanja temeljenih na istraživanjima riječne kornjače. Osnovni sadržaj stručne podloge koju ugovaratelj mora isporučiti definiran je Pravilnikom o

strogo zaštićenim vrstama (NN 144/13, 73/16) (ili novijim propisom u slučaju izmjene), dok će detaljnije odrednice sadržaja dogovoriti HAOP i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada.

U izradu stručne podloge obavezno moraju biti uključeni stručnjak za biologiju slatkovodnih kornjača i stručnjak za očuvanje slatkovodnih kornjača angažirani od strane ugovaratelja.

Nacrt stručne podloge ugovaratelj je dužan dostaviti HAOP-u na očitovanje, a koje se može odnositi i na zahtjeve za dopunama ili izmjenama nacрта (pisano ili usmeno). Nakon usuglašavanja sa zahtjevima HAOP-a (kroz radne sastanke, pisano, i sl.), ugovaratelj je dužan izraditi i dostaviti usuglašenu verziju stručne podloge.

U sklopu stručne podloge ugovaratelj je obavezan ustupiti HAOP-u i najmanje tri fotografije riječne kornjače (u krupnom kadru) u prirodnom staništu, dimenzija minimalno oko 30x40 cm, rezolucije minimalno 300 dpi, u .jpg ili .tiff formatu, na trajno korištenje. U sklopu stručne podloge, ugovaratelj je obavezan ustupiti HAOP-u i najmanje dvije odgovarajuće fotografije po poglavlju obrađenom u stručnoj podlozi na trajno korištenje. Ustupanjem se smatra predaja fotografija s osiguranim potpunim neograničenim višekratnim pravom korištenja od strane HAOP-a u neograničenom vremenu bez dodatnog plaćanja (royalty-free) uz obavezno navođenje autora fotografije.

Detaljnije smjernice vezano uz izradu stručne podloge dogovorit će HAOP-u i ugovaratelj prilikom izrade konačnog plana rada, kao i prilikom pripremnih sastanka prije početka provedbe svakog radnog paketa.

3. STRUČNI RESURSI I OPREMA ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI

Za izvršenje ugovora izvršitelj mora staviti na raspolaganje najmanje:

- **glavne stručnjake** ocijenjene kroz kriterij ekonomski najpovoljnije ponude:
 - stručnjak za biologiju slatkovodnih kornjača,
 - stručnjak za očuvanje slatkovodnih kornjača,

Po potrebi, ugovaratelj za izvršavanje ugovora može angažirati i dopunske stručnjake i administrativno osoblje, ali bez promjene ugovorene cijene.

Promjena stručnjaka

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti HAOP u slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog stručnjaka.

Promjenu pojedinog stručnjaka može zatražiti i ugovaratelj u opravdanim slučajevima nedostupnosti pojedinog stručnjaka tijekom izvršenja ugovora, pri čemu HAOP mora odobriti promjenu stručnjaka.

Pri promjeni glavnog stručnjaka naknadno angažirani stručnjaci moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- najmanje istu razinu kvalifikacija i iskustva kao i stručnjak koji je naveden u dostavljenoj ponudi u odnosu na bodovanje kriterija ekonomski najpovoljnije ponude (isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete).

4. NAČIN IZVRŠENJA USLUGE

HAOP i ugovaratelj u sklopu izvršenja ugovora zajednički će izraditi konačni plan rada (radni paket 1) koji će po potrebi ažurirati sukladno dinamici i zahtjevima HAOP-a. Ažuriranje plana rada ne može biti odobreno temeljem činjenice da ugovaratelj nije na vrijeme izvršio određene aktivnosti u skladu s dogovorenim dinamikom.

Komunikacija između HAOP i ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka, odvijat će se na hrvatskom jeziku te traženi rezultati radnih paketa moraju biti dostavljeni na hrvatskom jeziku (osim ako je u pojedinom radnom paketu drugačije naznačeno). Sve potencijalne troškove prijevoda na hrvatski jezik (npr. u slučaju da angažirani stručnjak nema aktivno znanje hrvatskog jezika) u sklopu pružanja usluge ugovaratelj će snositi sam u sklopu ponuđene cijene.

Sve potencijalne troškove dolaska i boravka (ako je primjenjivo) angažiranih stručnjaka na lokacije izvršavanja aktivnosti u sklopu pojedinog radnog paketa, kao i na lokaciju HAOP-a snosi ugovaratelj. Ugovaratelj je dužan za rad angažiranih stručnjaka i izvršavanje obaveza u sklopu svih radnih paketa osigurati svu potrebnu opremu (prijenosna računala i sl.).

Ugovaratelj je dužan imenovati koordinatora provedbe usluge, odnosno izvršenja ugovora, koji će biti zadužen za sve aspekte komunikacije i koordinacije s HAOP-om vezano uz izvršenje ugovora. Kao koordinador može biti imenovan i jedan od glavnih stručnjaka. Ugovaratelj će izvijestiti HAOP o imenovanom koordinadoru te dostaviti njegove kontaktne podatke odmah nakon potpisa ugovora (osim ako je već navedeno u ponudi).

Ugovaratelj je odgovoran za poštovanje svih relevantnih propisa Republike Hrvatske pri izvršenju usluge (primjerice, ishodenje rješenja Ministarstva zaštite okoliša i energetike o dopuštenju za odstupanja od odredbi članka 145. i 153. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13), a vezano za terensko istraživanje riječne kornjače). U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi koji su povezani s obavezama iz tih propisa.

Obaveze HAOP-a

U sklopu izvršenja ugovora HAOP će:

- imenovati osobu zaduženu za koordinaciju izvršenja ugovora s ugovarateljem,
- osigurati potrebne djelatnike koji će stručno surađivati s ugovarateljem i angažiranim stručnjacima,
- staviti ugovaratelju na raspolaganje svu dokumentaciju na koju ima pravo raspolaganja (zakone, propise, analize, i sl.) za provedbu radnih paketa;
- pružati pomoć pri rješavanju problema s kojima bi se ugovaratelj mogao suočiti tijekom pružanja usluge;
- pružati logističku potporu za različite stručne aktivnosti;
- u dogovorenim rokovima davati ugovaratelju, odnosno angažiranim stručnjacima potrebna mišljenja, očitovanja, upute i sl. vezano uz izrađene materijale, pripremljene aktivnosti i ostale rezultate.

5. VERIFIKACIJA REZULTATA PROVEDENIH STRUČNIH AKTIVNOSTI TJ. IZVRŠENJA USLUGE

HAOP će kontinuirano pratiti i evaluirati sve ostvarene rezultate ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka (dokumenti, postupanja i sl.) u odnosu na kvalitetu, stručnost i sadržaj tražen prilikom detaljnijeg definiranja pojedine aktivnosti.

Ako rezultat rada ugovaratelja i stručnjaka ne udovoljava postavljenim zahtjevima HAOP-a, HAOP će od ugovaratelja, odnosno stručnjaka zatražiti korekciju (stručna, jezična, i sl.).

U slučaju ponavljanja provedbe aktivnosti i izrade uz njih vezanih rezultata ispod tražene razine kvalitete, stručnosti i sadržaja od strane pojedinog stručnjaka, HAOP može zahtijevati promjenu stručnjaka od strane ugovaratelja.

U slučaju da u sklopu izvršenja ugovora ugovaratelj, odnosno angažirani stručnjak(ci) zadane aktivnosti ne obavlja(ju) u skladu s dogovorenom dinamikom i utvrđenim rokovima i/ili učestalo dostavljaju rezultate koje nisu u skladu s traženom kvalitetom, stručnošću i sadržajem, naručitelj će ugovaratelju pisanim očitovanjem ukazati na utvrđene nedostatke i zatražiti korekcije u provedbi aktivnosti. Ako ugovaratelj ne ukloni nepravilnosti istaknute u očitovanju ili s njima učestalo nastavi i u narednim aktivnostima, HAOP zadržava pravo zahtjeva ugovaratelju za zamjenom angažiranog stručnjaka ili raskida ugovora i naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora o čemu će pisanim putem izvijestiti ugovaratelja.

6. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKIH PRAVA

Sva autorska prava na korištenje i prikazivanje, izvođenje i obradu rezultata i ideja isporučenih od strane ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka zadržava HAOP (neograničena višekratna prava u neograničenom vremenu). Navedeni prijenos autorskih prava primjenjuju se na sve radove i doprinose osoblja ugovaratelja u sklopu izvršenja ugovora, rezultate analiza, ustupljene fotografije, i sl. Detaljnija razrada odredbi vezanih uz autorska prava bit će sadržana u ugovoru o javnoj nabavi.

PRILOG 2. PREDLOŽAK IZJAVE STRUČNJAKA

(neobavezni predložak)

IZJAVA

Ja, _____, ovime izjavljujem da sam suglasan(a) sudjelovati s gospodarskim subjektom _____ sa sjedištem u _____, kao ponuditeljem u postupku javne nabave „Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)” naručitelja Hrvatske agencije za okoliš i prirodu.

Nadalje izjavljujem da sam u mogućnosti i voljan(a) raditi u sklopu izvršenja ugovora na poziciju glavnog stručnjaka _____ u sklopu grupe 10 predmeta nabave za koju poziciju je moj životopis uključen u slučaju da ova ponuda bude uspješna.

(potpis stručnjaka)
