

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb  
(OIB 58718630207)

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U**

### **OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE**

**„Usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo  
zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima)“**

### **ODVOJENA NABAVA ZA GRUPU 11**

Temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

Interni evidencijski broj javne nabave: **JN XX/2018**

Zagreb, siječanj 2018. godine

## **UVODNA NAPOMENA**

Ova dokumentacija o nabavi izrađena je temeljem Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016) i relevantnih podzakonskih propisa i odnosi se na **odvojenu nabavu za grupu 11 predmeta nabave**.

S ciljem jednostavnijeg snalaženja gospodarskih subjekata, a uzevši u obzir značajne razlike po grupama predmeta nabave, dokumentacija o nadmetanju za ovu odvojenu nabavu grupu 11 predmeta nabave, strukturirana je na sljedeći način:

– **Dio 1: Odredbe relevantne za sve grupe predmeta nabave**

Odredbe ovog dijela dokumentacije odnose se na cjelokupni predmet nabave i osnovne odredbe vezane uz izradu ponude. Prilikom provedbe odvojenih nabava za pojedinu grupu(e), određeni elementi odredbi bit će prilagođeni specifičnostima grupa na koje će se odnositi odvojena nabava (primjerice, rok dostave ponuda) i potrebama ažuriranja podataka (u svakom postupku odvojene nabave bit će objavljen ažurirani Dio 1).

– **Dio 2: Odredbe koje se odnose na grupu 11 predmeta nabave**

Odredbe ovog dijela dokumentacije odnose se na grupu 11 predmeta nabave te su relevantne za izradu ponude za tu grupu.

Sukladno navedenom, naručitelj upućuje gospodarske subjekte da prilikom izrade ponude moraju obratiti pažnju i na odredbe Dijela 1 i na odredbe dijelova koji se odnose na grupu predmeta nabave za koji podnose ponudu (Dio 2).

## **DIO 1: ODREDBE RELEVANTNE ZA CJELOKUPNI PREDMET NABAVE**

## SADRŽAJ ZA DIO 1

1. Podaci o naručitelju .....	7
2. Osoba ili služba zadužena za kontakt.....	7
3. Evidencijski broj nabave .....	7
4. Vrsta postupka javne nabave.....	7
5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	7
6. Opis predmeta nabave.....	8
7. Procijenjena vrijednost nabave .....	8
8. Elektronička dražba I dinamički sustav nabave .....	9
9. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.....	9
10. Grupe predmeta nabave.....	9
11. Količina predmeta nabave .....	10
12. Troškovnik .....	10
13. Sukob interesa .....	10
14. Mjesto pružanja usluge .....	10
15. Rok početka i završetka izvršenja ugovora .....	10
16. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta .....	11
17. Sadržaj ponude i način izrade ponude.....	11
18. Varijante ponude.....	11
19. Način dostave ponude.....	11
20. Kriterij za odabir ponude .....	12
21. Način određivanja cijene.....	12
22. Rok valjanosti ponude.....	12
23. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....	12
24. Podugovaranje.....	13
25. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....	13
26. Rok, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda.....	14

<b>27. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju .....</b>	<b>14</b>
<b>28. Rok, način i uvjeti plaćanja .....</b>	<b>14</b>
<b>29. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi.....</b>	<b>15</b>
<b>30. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi .....</b>	<b>15</b>
<b>31. Tajnost podataka.....</b>	<b>15</b>
<b>32. Izuzetno niske ponude .....</b>	<b>16</b>
<b>33. Moguće izmjene ugovora tijekom njegova trajanja .....</b>	<b>16</b>
<b>34. Prijenos vlasništva i autorskih prava .....</b>	<b>16</b>
<b>35. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....</b>	<b>16</b>
<b>36. Pouka o pravnom lijeku .....</b>	<b>17</b>

## **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu (dalje u tekstu: naručitelj ili HAOP)

Sjedište: Radnička cesta 80/7, 10 000 Zagreb

Matični broj (MB): 4439147

Osobni identifikacijski broj (OIB): 58718630207

Internetska stranica: [www.haop.hr](http://www.haop.hr) (podstranica [www.dzpz.hr](http://www.dzpz.hr))

Adresa elektroničke pošte: [info@haop.hr](mailto:info@haop.hr)

Telefon: 01 / 5502 900

Telefaks: 01 / 5502 901

## **2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Kontakt osoba: Vesna Tatalović

Adresa elektroničke pošte: [opkk\\_puap@haop.hr](mailto:opkk_puap@haop.hr)

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

## **3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

JN XX/2018

## **4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti koji se provodi temeljem ZJN 2016.

Na ovu odvojenu nabavu za grupu 11 primjenjuju se pravila za nabavu male vrijednosti sukladno čl. 23. st. 3. t. 1. ZJN-a.

## **5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

Ugovor o javnoj nabavi usluga

## 6. OPIS PREDMETA NABAVE

Cjelokupni predmet nabave je usluga izrade stručnih podloga za izradu prijedloga Planova upravljanja strogo zaštićenim vrstama (s akcijskim planovima) (dalje u tekstu: PUAP).

Predmet nabave za grupu 11 obuhvaćene ovom odvojenom nabavom dan je u dijelovima dokumentacije koji se odnose na pojedinu grupu predmeta nabave.

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave - CPV oznaka predmeta nabave: 90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša, 90712400-5 Usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa.

## 7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave za cjelokupni predmet nabave je **3.898.539,97** kuna bez PDV-a.

Predmet nabave podijeljen je na 11 grupa te se nabava za sve grupe neće obavljati istovremeno, već će se provoditi odvojene nabave za pojedinu grupu ili grupe predmeta nabave.

Procijenjene vrijednosti nabave, planirana dinamika i metodologija nabave za pojedinačne grupe u sklopu predmeta nabave je sljedeća:

Broj grupe	Naziv grupe predmeta nabave	Procijenjena vrijednost nabave za grupu (bez PDV-a) (kn)	Pravila primjene Zakona o javnoj nabavi na pojedinačnu grupu	Indikativni vremenski okvir početka nabave za pojedinačnu grupu
1	Usluga izrade stručne podloge – vuk	771.564,19	Nabava velike vrijednosti	Objava u tijeku
2	Usluga izrade stručne podloge – ris	262.928,00	Nabava velike vrijednosti	Objava u tijeku
3	Usluga izrade stručne podloge – zlatovrana	382.787,60	Nabava velike vrijednosti	Objava u tijeku
4	Usluga izrade stručne podloge – cjevonosnice	476.734,64	Nabava velike vrijednosti	Objava u tijeku
5	Usluga izrade stručne podloge – suri orao	373.651,84	Nabava velike vrijednosti	Objava u tijeku
6	Usluga izrade stručne podloge – bjeloglavi sup	335.477,64	Nabava velike vrijednosti	Objava u tijeku
7	Usluga izrade stručne podloge – vrste roda Salmo	914.539,26	Nabava velike vrijednosti	Objava u tijeku



8	Usluga izrade stručne podloge – svjetlica i kapelska svjetlica	32.000,00	Primjena pravila za malu nabavu sukladno čl. 23. st. 3. t. 1. ZJN-a	siječanj - ožujak 2018.
9	Usluga izrade stručne podloge – čovječja ribica	107.784,80	Primjena pravila za malu nabavu sukladno čl. 23. st. 3. t. 1. ZJN-a	siječanj - ožujak 2018.
10	Usluga izrade stručne podloge – riječna kornjača	156.105,60	Primjena pravila za malu nabavu sukladno čl. 23. st. 3. t. 1. ZJN-a	Objava u tijeku
11	Usluga izrade stručne podloge – livadni plavci	84.966,40	Primjena pravila za malu nabavu sukladno čl. 23. st. 3. t. 1. ZJN-a	Objava u tijeku (ova dokumentacija)

Navedeni planirani rokovi objava za preostale grupe predmeta ove nabave indikativni su te će stvarni rokovi objava biti prilagođeni potrebama naručitelja.

Ova dokumentacija o nadmetanju odnosi se na **odvojenu nabavu za grupu 11**. Procijenjena vrijednost za grupe predmeta nabave obuhvaćene ovom odvojenom nabavom (bez PDV-a) je:

- Grupa 11 Usluga izrade stručne podloge – **livadni plavci: 84.966,40 kuna.**

## 8. ELEKTRONIČKA DRAŽBA I DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Elektronička dražba neće se provoditi. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## 9. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je na internetskoj stranici [www.haop.hr](http://www.haop.hr) u rubrici Javna nabava / Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## 10. GRUPE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave podijeljen je na 11 grupa predmeta nabave.

- Grupa 1 Usluga izrade stručne podloge – vuk
- Grupa 2 Usluga izrade stručne podloge – ris
- Grupa 3 Usluga izrade stručne podloge – zlatovrana

- Grupa 4 Usluga izrade stručne podloge – cjevonosnice
- Grupa 5 Usluga izrade stručne podloge – suri orao
- Grupa 6 Usluga izrade stručne podloge – bjeloglavi sup
- Grupa 7 Usluga izrade stručne podloge – vrste roda *Salmo*
- Grupa 8 Usluga izrade stručne podloge – svjetlica i kapelska svjetlica
- Grupa 9 Usluga izrade stručne podloge – čovječja ribica
- Grupa 10 Usluga izrade stručne podloge – riječna kornjača
- Grupa 11 Usluga izrade stručne podloge – livadni plavci.

Ova dokumentacija odnosi se na odvojenu nabavu grupu 11.

Ponude se mogu dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe predmeta nabave.

### **11. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave za grupu 11 predmeta nabave opisana je u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

### **12. TROŠKOVNIK**

Troškovnik (po grupama) s opisom stavki, jedinicom mjere i količinom sastavni je dio ove dokumentacije koji je kao posebni dokument učitani u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN).

### **13. SUKOB INTERESA**

Odredbe vezane uz sukob interesa u kontekstu grupe 11 predmeta nabave navedene su u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

Ako naručitelj sukob interesa s određenim gospodarskim subjektom u smislu Poglavlja 8. Glave III. Dijela Prvog ZJN 2016 neće moći učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama, taj gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javne nabave.

### **14. MJESTO PRUŽANJA USLUGE**

Mjesto pružanja usluge za grupu 11 predmeta nabave opisano je u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

### **15. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA**

Rok početka i završetka izvršenja ugovora za grupu 11 predmeta nabave opisani su u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

## **16. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta za grupu 11 predmeta nabave opisani su u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

## **17. SADRŽAJ PONUDE I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju navođenja pojedinačnih stručnih termina ili jezičnih konstrukcija na drugom jeziku koji se uobičajeno u praksi koriste vezano uz predmet nabave te ih naručitelj razumije, smatrat će se da je ponuda izrađena na hrvatskom jeziku. U slučaju nedoumica oko takvih termina i izraza, naručitelj može tražiti razjašnjenje sukladno čl. 293. ZJN 2016.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjenjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Sadržaj ponude za grupu 11 predmeta nabave naveden je u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

## **18. VARIJANTE PONUDE**

Nije dopušteno podnošenje varijanti ponude.

## **19. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

U ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN), vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u roku za dostavu, putem EOJN-a. Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok naručitelj produlji rok za dostavu sukladno čl. 240. ZJN 2016.

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (*upload*/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## **20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude za sve grupe u ovom predmetu nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda koja se utvrđuje na temelju omjera cijene i kvalitete.

Razrada kriterija za grupu 11 predmeta nabave opisana je u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

## **21. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE**

Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom cijelog trajanja ugovora.

Cijena ponude odnosi se na cijenu ponude iskazanu u ponudbenom listu.

U navedenu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja i popusti.

Ponuditelj je dužan u ponudi upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijenu ponude s PDV-om.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu (kreira se u EOJN), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## **22. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## **23. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj od zajednice gospodarskih subjekata neće zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora.

## **24. PODUGOVARANJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, podaci vezani uz podugovaratelja bit će navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja, uvođenje novih podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor u skladu s odredbama članka 224. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **25. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

Odabrani ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu (po grupama predmeta nabave) obavezan je prije potpisa ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora koje će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa (odabrani ponuditelj odabire vrstu jamstva).

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti najmanje 30 dana dulje od datuma isteka važenja ugovora, u iznosu od 1 % od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi s pripadajućim PDV-om. Datum isteka važenja ugovora definiran je za svaku grupu predmeta nabave u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu pod točkom „Rok početka i završetka izvršenja ugovora“ pod navodom „najkasnije do“.

Novčani polog u iznosu 1 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi s pripadajućim PDV-om polaže se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na račun naručitelja broj: HR 1210010051863000160, model 64, poziv na broj: 9725-48961-OIB uplatitelja, opis plaćanja „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, evidencijski broj nabave: JN 1/2018.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka važenja ugovora (odnosno nakon potpunog izvršenja ugovora u slučaju izvršenja prije isteka važenja ugovora).

Naručitelj će odabranom ponuditelju nakon izvršnosti odluke o odabiru poslati zahtjev za dostavu jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku ne kraćem od pet dana. Ako prvotno odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj će sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

## **26. ROK, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ponude za grupu 11 predmeta nabave obuhvaćene ovom odvojenom nabavom moraju biti dostavljene najkasnije do **XX. veljače 2018. godine u XX:00 sati**.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatrat će se nepravilnom ponudom.

Javno otvaranje ponuda za ovu odvojenu nabavu održat će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda **XX. veljače 2018. godine u XX:00 sati** u prostorijama naručitelja na adresi: Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10 000 Zagreb.

## **27. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Navedeni rok naručitelj je odredio s ciljem osiguranja dostatnog vremena za pregled i evaluaciju ponuda, uključujući provjeru dostavljenih podataka ako je potrebno (npr. u slučaju potrebe provjere podataka iz dostavljenih životopisa stručnjaka), a posebice osiguranja dostatnog vremena ponuditeljima za dostavu ažurnih dokumenata, kao i postupanje temeljem čl. 293. ZJN 2016.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno objavom u EOJN-u, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

## **28. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će platiti račun za isporučenu uslugu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na račun ponuditelja / člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja. Po potrebi, ugovaratelj će prije ispostave računa pravovremeno obavijestiti naručitelja o razdiobi pojedinih rata isplate po članovima zajednice ponuditelja / podugovaratelja i/ili prethodno potvrditi priložene račune (npr. za podugovaratelja).

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ostale odredbe vezane uz rok, način i uvjete plaćanja za grupu 11 predmeta nabave opisane su u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

### **29. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

### **30. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi ne naplaćuje se, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja, izmjene dokumentacije i druge obavijesti o postupku javne nabave.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

### **31. TAJNOST PODATAKA**

Gospodarski subjekt smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

### **32. IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj će, ako mu se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na traženu uslugu, zahtijevati od ponuditelja da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi sukladno članku 289. ZJN 2016.

Ako će tijekom ocjene dostavljenih podataka postojati određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće neće objasniti nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz čl. 289. st. 2. ZJN 2016.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

### **33. MOGUĆE IZMJENE UGOVORA TIJEKOM NJEGOVA TRAJANJA**

Odredbe vezane uz moguće izmjene ugovora za grupu 11 predmeta nabave opisane su u dijelu ove dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

### **34. PRIJENOS VLASNIŠTVA I AUTORSKIH PRAVA**

Sve što ugovaratelj izradi i isporuči temeljem ovog Ugovora, a što posebno uključuje, ali se ne ograničava na izvještaje, podatke iz izvještaja, rezultate, analize, kao i tumačenja istih, fotografije, video snimke, audio zapise, skice, nacрте, tablice, karte i slično, pripada HAOP-u. Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora prenosi neisključivo imovinsko pravo HAOP-u na ta djela, što uključuje vremenski, prostorno i sadržajno neograničeno korištenje, prikazivanje, izvođenje i obradu rezultata i ideja isporučenih od strane ugovaratelja, odnosno angažiranih stručnjaka (neograničena višekratna prava u neograničenom vremenu). Detaljnija razrada navedenih odredbi bit će sadržana u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju drugačijih odredbi vezano za određenu grupu predmeta nabave, navedeno će biti specifično definirano za tu grupu predmeta nabave u dijelu dokumentacije koji se odnosi specifično na tu grupu.

### **35. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

S obzirom na pravni temelj ugovora koji će biti sufinanciran(i) iz sredstava Europske unije, element prihvatljivosti troškova je i **nepostojanje dvostrukog financiranja**, stoga je uvjet za izvršenje ugovora nepostojanje dvostrukog financiranja u odnosu na odabranog ponuditelja, kao i angažirane stručnjake (ako je relevantno za grupu).



Stoga odabrani ponuditelj:

- koji je institucija financirana ili dijelom financirana iz državnog proračuna, i/ili
- koji u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude predlaže stručnjaka koji je zaposlenik tijela proračunskog korisnika državnoga proračuna odnosno, primatelj je plaće iz državnog proračuna ili je na bilo koji drugi način financiran iz državnog proračuna

mora dokazati nepostojanje dvostrukog financiranja vezano za provedbu ovog ugovora.

U skladu s time, odabrani ponuditelj koji u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude predlaže stručnjaka koji je zaposlenik tijela proračunskog korisnika državnoga proračuna odnosno, primatelj je plaće iz državnog proračuna ili je na bilo koji drugi način financiran iz državnog proračuna, mora prije potpisivanja ugovora (osim ako je već dostavljeno u ponudi) za glavne stručnjake dostaviti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja potpisanu od strane stručnjaka kojom isti potvrđuje da neće biti dvostruko financiran za svoj rad, odnosno ekspertizu, vezano uz izvršenje usluge u sklopu ovog ugovora. Također, odabrani ponuditelj (odnosi se i na članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje) koji je institucija financirana ili dijelom financirana iz državnog proračuna mora prije potpisivanja ugovora (osim ako je već dostavljeno u ponudi) priložiti izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja za izvršenje predmetnog ugovora.

Navedene odredbe odgovarajuće će se primjenjivati na sve stručnjake angažirane tijekom izvršenja ugovora.

Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru odabranom ponuditelju (ako je primjenjivo) poslati zahtjev za dostavu navedene izjave(a) u roku ne kraćem od pet dana (osim u slučaju ako ih je odabrani ponuditelj već ranije dostavio, npr. u sklopu ponude). U slučaju da odabrani ponuditelj traženu izjavu(e) ne dostavi u zadanom roku, smatrat će se da je odbio potpisati ugovor s obzirom da je navedeno uvjet za izvršenje ugovora. U tom slučaju, naručitelj će postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016 (ponovno rangiranje i provjera ponuda, donošenje nove odluke o odabiru ili poništenju), ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja.

### **36. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Navedeni subjekti (dalje tekstu: žalitelj) imaju pravo izjaviti žalbu sukladno uvjetima iz Dio 4. Pravna zaštita ZJN 2016.

**Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb, u pisanom obliku.**

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave i EOJN-a (sustav e-Žalba, ako je primjenjivo sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi, NN 101/2017).

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, odnosno naručitelju.

Žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora obavezno sadržavati podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

U slučaju izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, naručitelj će sukladno članku 419. ZJN 2016 odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.