# ZAHTJEV ZA OTVARANJE OSOBNOG RAČUNA ILI RAČUNA ZA TRGOVANJE

Pomoću ovog obrasca možete se prijaviti kao pravna ili fizička osoba za otvaranje osobnog računa ili računa za trgovanje u Registru Unije. Dodatne informacije o dokumentima koji moraju biti priloženi uz zahtjev možete pronaći u prilogu.

**ISPUNITE OVAJ OBRAZAC NA RAČUNALU, ISPRINTANI PRIMJERAK POTPIŠITE I ZAJEDNO S POTREBNIM DOKUMENTIMA POŠALJITE POŠTOM ILI DOSTAVOM NA SLJEDEĆU ADRESU, S NAPOMENOM ''ZA REGISTAR UNIJE'':**

|  |
| --- |
| **Hrvatska agencija za okoliš i prirodu****Radnička cesta 80****10 000 Zagreb****Hrvatska** |

Za pitanja u vezi otvaranja računa možete nas kontaktirati na:

* Telefon: 01/5581-660 od 9-12 sati svakog radnog dana
* E-mail: ghgregistry.helpdesk@azo.hr

**Sadržaj zahtjeva**

1. Podaci o podnositelju zahtjeva – vlasniku računa
2. Podaci o ovlaštenim predstavnicima računa
3. Podaci o dodatnim ovlaštenim predstavnicima računa
4. Podaci o pasivnom ovlaštenom predstavniku računa
5. Potpis i pečat
6. Dokumenti koje treba priložiti uz zahtjev za otvaranje računa

Prilog 1 – objašnjenje dokumenata

Prilog 2 – dodatne informacije

**Odaberite koju vrstu računa želite otvoriti:**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Osobni račun | [ ]  Račun za trgovanje |

**Podnositelj zahtjeva – vlasnik računa**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Pravna osoba | [ ]  Fizička osoba |

## 1.PODACI O PodnositeljU zahtjeva – vlasniku računa

**Naziv računa**

Ime koje želite dati računu (mora sadržavati najmanje 10, a najviše 30 znakova).

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv računa* | Unos |

**Podnositelj zahtjeva – vlasnik računa**

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv tvrtke / Ime i prezime fizičke osobe* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Adresa (ulica i kućni broj) sjedišta / prebivališta* | Unos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Poštanski broj*  | Unos | *Mjesto* | Unos | *Država* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona 1* | Unos | *E-mail adresa* | Unos |
| *Broj telefona 2* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *OIB* | Unos | *MBS (samo za pravne osobe)* | Unos |

**1. zakonski zastupnik**

Fizička osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ili opunomoćenik pravne osobe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv radnog mjesta* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa* | Unos |

**2. zakonski zastupnik (ako postoji)**

Fizička osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe istovremeno s još jednim zakonskim zastupnikom ili opunomoćenik pravne osobe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Naziv radnog mjesta* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa* | Unos |

## 2. PODACI O Ovlaštenim predstavnicima računa

Osobe koje će imati pristup računu. Svaki račun mora imati najmanje dva ovlaštena predstavnika.

**1. ovlašteni predstavnik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kućna adresa(ulica i kućni broj)* | Unos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Poštanski broj*  | Unos | *Mjesto* | Unos | *Država* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela\** | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa\** | Unos |

**\* zbog sigurnosnih razloga brojevi mobitela i e-mail adrese moraju biti različiti za različite osobe**

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis korisnika* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate  |

**2. ovlašteni predstavnik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kućna adresa(ulica i kućni broj)* | Unos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Poštanski broj*  | Unos | *Mjesto* | Unos | *Država* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela\** | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa\** | Unos |

**\* zbog sigurnosnih razloga brojevi mobitela i e-mail adrese moraju biti različiti za različite osobe**

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis korisnika* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate  |

**3. ovlašteni predstavnik (nije obavezno)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kućna adresa(ulica i kućni broj)* | Unos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Poštanski broj*  | Unos | *Mjesto* | Unos | *Država* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela\** | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa\** | Unos |

**\* zbog sigurnosnih razloga brojevi mobitela i e-mail adrese moraju biti različiti za različite osobe**

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis korisnika* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate  |

## 3. PODACI O DODATNIM OVLAŠTENIM PREDSTAVNICIMA RAČUNA

Osoba koja mora odobriti (potvrditi) izvršenje zatražene transakcije.

**Dodatni ovlašteni predstavnik nije obvezan na računu, ali ako je imenovan, svaki zahtjev za transakciju mora biti odobren s njegove strane.**

**1. dodatni ovlašteni predstavnik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kućna adresa(ulica i kućni broj)* | Unos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Poštanski broj*  | Unos | *Mjesto* | Unos | *Država* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela\** | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa\** | Unos |

**\* zbog sigurnosnih razloga brojevi mobitela i e-mail adrese moraju biti različiti za različite osobe**

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis korisnika* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate  |

**2. dodatni ovlašteni predstavnik**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kućna adresa(ulica i kućni broj)* | Unos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Poštanski broj*  | Unos | *Mjesto* | Unos | *Država* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela\** | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa\** | Unos |

**\* zbog sigurnosnih razloga brojevi mobitela i e-mail adrese moraju biti različiti za različite osobe**

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis korisnika* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate  |

## 4. PODACI O pasivnom OVLAŠTENOM PREDSTAVNIKU RAČUNA ("VIEW only" PRISTUP)

Osoba koja će imati samo pasivan (*view-only*) pristup računu, bez mogućnosti pokretanja ili odobravanja transakcije.

**Pasivni ovlašteni predstavnik nije obvezan na računu**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos | *OIB* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum rođenja* | Unos | *Mjesto rođenja* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Kućna adresa(ulica i kućni broj)* | Unos |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Poštanski broj*  | Unos | *Mjesto* | Unos | *Država* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Broj telefona* | Unos | *Broj mobitela\** | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *E-mail adresa\** | Unos |

**\* zbog sigurnosnih razloga brojevi mobitela i e-mail adrese moraju biti različiti za različite osobe**

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis korisnika* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate  |

## 5. POTPIS I PEČAT

Ovaj zahtjev potpisuje podnositelj zahtjeva. Ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba, ta osoba potpisuje zahtjev. Ako je podnositelj zahtjeva pravna osoba, zahtjev potpisuje zakonski zastupnik ili opunomoćenik pravne osobe. To je najčešće direktor, ili osoba na koju je direktor prenio punomoć za zastupanje tvrtke u određenim poslovima.

**Niže potpisani potvrđuje da je ispunio ovaj obrazac u cijelosti, te da su svi navedeni podaci istiniti. Molimo da ispod potpisa stavite pečat tvrtke.**

**1. zakonski zastupnik**

Fizička osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe ili opunomoćenik pravne osobe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum* | Unos | *Mjesto* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis osobe ovlaštene za zastupanje* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate |

**2. zakonski zastupnik (ako postoji):**

Fizička osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe istovremeno s još jednim zakonskim zastupnikom ili opunomoćenik pravne osobe.

|  |  |
| --- | --- |
| *Ime i prezime* | Unos |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Datum* | Unos | *Mjesto* | Unos |

|  |  |
| --- | --- |
| *Potpis osobe ovlaštene za zastupanje* | Potpisom potvrđujete da ste upoznati s Uvjetima korištenja i da ih u cijelosti prihvaćate |

|  |  |
| --- | --- |
| *Pečat* |  |

U NASTAVKU MOŽETE PRONAĆI INFORMACIJE O DOKUMENTIMA KOJE MORATE PRILOŽITI UZ ZAHTJEV

## 6. DOKUMENTI KOJE JE POTREBNO PRILOŽITI UZ ZAHTJEV

### 6.1. DOKUMENTI - PODNOSITELJ ZAHTJEVA

**Fizička osoba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti** | **Objašnjenje - prilog 1** |
| Ispunjen i potpisan zahtjev | (1) |
| Ovjerena kopija važeće identifikacijske isprave podnositelja zahtjeva  | (2) |
| Dokument s adresom prebivališta podnositelja zahtjeva | (3) |
| Dokaz o bankovnom računu podnositelja zahtjeva  | (4) |
| Uvjerenje o nekažnjavanju podnositelja zahtjeva | (9) |
| Izjava o neosuđivanosti podnositelja zahtjeva | (10) |

**Pravna osoba**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti** | **Objašnjenje – prilog 1** |
| Ispunjen i potpisan zahtjev  | (1) |
| Ovjerena kopija važeće identifikacijske isprave osobe zakonskog zastupnika pravne osobe | (2) |
| Dokument s adresom prebivališta zakonskog zastupnika pravne osobe | (3) |
| Dokaz o bankovnom računu podnositelja zahtjeva | (4) |
| Izvadak iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda | (8) |
| Informacije o stvarnom vlasniku pravne osobe | (8) |
| Popis direktora – zakonskih zastupnika | (8) |
| Uvjerenje o nekažnjavanju zakonskog zastupnika pravne osobe | (9) |
| Izjava o neosuđivanosti zakonskog zastupnika pravne osobe | (10) |
| Potvrda u o prijavi u sustav registra obveznika PDV-a | (11) |
| Presliku godišnjeg izvješća ili posljednjih revidiranih financijskih izvješća | (12) |

### 6.2. DOKUMENTI –OVLAŠTENI PREDSTAVNIK, DODATNI OVLAŠTENI PREDSTAVNIK, PASIVNI OVLAŠTENI PREDSTAVNIK

**1. Ovlašteni predstavnik s prebivalištem u Republici Hrvatskoj (hrvatski državljanin ili stranac na stalnom boravku u RH)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti** | **Objašnjenje – prilog 1** |
| Ovjerena kopija važeće identifikacijske isprave | (2) |
| Dokument s adresom prebivališta | (3) |
| Uvjerenje o nekažnjavanju | (9) |
| Izjava o neosuđivanosti | (10) |

**2. Ovlašteni predstavnik s prebivalištem izvan Republike Hrvatske**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumenti** | **Objašnjenje – prilog 1** |
| Ovjerena i legalizirana kopija važeće identifikacijske isprave | (5) & (6) |
| Legalizirani dokument s adresom prebivališta | (6) & (7) |
| Uvjerenje o nekažnjavanju | (9) |
| Izjava o neosuđivanosti | (10) |

VAŽNE INFORMACIJE O DOKUMENTIMA KOJI MORAJU BITI PRILOŽENI UZ ZAHTJEV PRONAĆI ĆETE U U PRILOGU 1

#### Prilog 1: objašnjenje dokumenata

##### (1) Obrazac zahtjeva

Obrazac zahtjeva mora biti ispunjen u potpunosti i potpisan od strane podnositelja zahtjeva. Obrazac potpisuje zakonski zastupnik pravne osobe, tj. fizička osoba ovlaštena za zastupanje tvrtke. Priloženi izvadak iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda potvrđuje tko je točno ta osoba.

Ako pravnu osobu zastupa druga pravna osoba, potrebno je priložiti i izvadak iz sudskog registra nadležnog trgovačkog suda za pravnu osobu zastupnika iz kojeg je vidljiv zakonski zastupnik te pravne osobe.

Ako je potpisana osoba dobila punomoć od zakonskog zastupnika pravne osobe da djeluje u njegovo ime, mora biti priložen original ili ovjerena preslika punomoći na kojoj je ovjeren potpis zakonskog zastupnika pravne osobe.

Ukoliko pravnu osobu zastupa više zakonskih zastupnika skupno, obrazac moraju potpisati svi zakonski zastupnici te pravne osobe. Zahtjevu se prilaže izvadak iz sudskog registra iz kojeg je vidljivo njihovo ovlaštenje i način zastupanja pravne osobe.

Ovlašteni predstavnik računa, dodatni ovlašteni predstavnik računa ili pasivni ovlašteni predstavnik računa također se moraju potpisati na za to predviđenim stranicama. Ovlašteni predstavnik je uvijek fizička osoba, a ne pravna.

##### (2) Ovjerena kopija važeće identifikacijske isprave

Sve stranke uključene u zahtjevu moraju priložiti kopiju važeće identifikacijske isprave koja mora biti jasno čitljiva. Možete priložiti kopiju osobne iskaznice ili putovnice. Ako prilažete kopiju putovnice, potrebno je priložiti i potvrdu o OIB-u, koju možete zatražiti u Poreznoj upravi. Kopija vozačke dozvole **ne računa** se kao važeća identifikacijska isprava.

Zbog sigurnosnih i kontrolnih razloga kopija mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

(2) Ovjerena kopija važeće identifikacijske isprave

Sve stranke uključene u zahtjevu moraju priložiti kopiju važeće identifikacijske isprave koja mora biti jasno čitljiva. Možete priložiti kopiju osobne iskaznice ili putovnice. Ako prilažete kopiju putovnice, potrebno je priložiti i potvrdu o OIB-u, koju možete zatražiti u Poreznoj upravi. Kopija vozačke dozvole **ne računa** se kao važeća identifikacijska isprava.

Zbog sigurnosnih i kontrolnih razloga kopija mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

(3) Adresa prebivališta i sjedišta

Navedene adrese fizičkih osoba uključenih u zahtjevu moraju odgovarati adresi prebivališta. Dokument kojim se dokazuje adresa prebivališta može biti kopija osobne iskaznice, kopija putovnice ili uvjerenje o prebivalištu koje izdaje MUP na zahtjev. Ako se kao dokaz adrese prebivališta prilaže kopija neke od navedenih identifikacijskih isprava, ta kopija mora sadržavati stranicu s tom adresom. Kad je podnositelj zahtjeva pravna osoba, navedena adresa pravne osobe mora odgovarati adresi sjedišta upisanoj u sudski registar.

**(4) Dokaz o bankovnom računu**

Pravna osoba koja podnosi zahtjev za račun mora imati otvoren bankovni račun. Dokaz mora biti priložen, a to može biti npr. preslika ugovora o vođenju žiro računa. Priloženi dokument iz banke mora zadovoljavati sljedeće kriterije:

* dokument mora imati ime nositelja bankovnog računa;
* bankovni račun mora biti žiro račun;
* ako priložite kopiju bankovnog izvješća, uključite IBAN
* ako priložite kopiju bankovnog izvješća, ne smije biti starije od 3 mjeseca

Radi Vaše privatnosti, iznosi na bankovnim izvješću mogu biti prekriženi.

(5) Strane isprave o identitetu

Sve strane uključene u otvaranje računa zahtjevu moraju priložiti kopiju svoje osobne iskaznice ili putovnice. Državljanin zemlje članice Europskog gospodarskog prostora zahtjevu može priložiti presliku osobne iskaznice. Izvornici isprava moraju biti legalizirani kao što je objašnjeno u nastavku.

(6) Ovjeravanje i legalizacija stranih dokumenata i kopija

Preslike svih isprava moraju biti istovjetne izvorniku i ovjerene od strane nadležnog tijela (u RH su to javni bilježnici). Da bi se isprava mogla upotrijebiti u pravnom prometu u RH ista mora biti izdana sukladno važećim propisima zemlje izdavanja.

To znači da ako između RH i države izdavanja isprave nije sklopljen dvostrani ugovor, niti su države potpisnice Haške konvencije (Apostille), isprave podliježu postupku pune legalizacije. Dakle, ovjerenu presliku ili izvornik isprave moraju legalizirati nadležna tijela zemlje izdavanja isprava. Posljednje tijelo zemlje izdavanja isprave čiji se pečat nalazi na ovjerenoj preslici ili izvorniku isprave je ministarstvo nadležno za vanjske poslove. Nakon toga je tako legaliziranu ispravu potrebno nadovjeriti u diplomatskoj misiji Republike Hrvatske u toj državi. U slučaju da RH nema diplomatsku misiju u toj državi, a ni ta država nema diplomatsku misiju u RH, isprava se nadovjerava u trećoj državi u kojoj obje države imaju svoje diplomatske misije.

Nakon nadovjere isprave u diplomatskoj misiji Republike Hrvatske u inozemstvu takva isprava se može koristiti u pravnom prometu u RH.

Ako je država izdavanja isprave potpisnica Haške konvencije (Apostille) postupak legalizacije je pojednostavljen na način da se kod nadležnog tijela strane države pri izdavanju isprave pribavi Apostille potvrda. Takva isprava ne podliježe postupku daljnje legalizacije.

**Svi dokumenti i Apostille potvrda moraju biti napisani ili prevedeni na hrvatski ili engleski jezik kod ovlaštenog prevodioca.**

Provjerite na Internet stranici Haške konvencije za međunarodno privatno pravo pod "Specialised Sections/Apostille" da li je vaša zemlja potpisnica Haške konvencije i koje je tijelo nadležno za legalizaciju.

https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille

(7) Strana adresa prebivališta

Sve uključene strane moraju priložiti dokaz o adresi prebivališta. Ovaj dokument mora biti legaliziran kao što je objašnjeno u prethodnoj točki. Sljedeći dokumenti, svaki za sebe, mogu važiti kao takav dokaz:

* Legalizirana potvrda o identitetu, ako je na tom dokumentu naznačena adresa prebivališta i ako još uvijek živite na toj adresi.
* Legalizirani dokument izdan od službenog javnog tijela u kojem je naznačena adresa prebivališta. Ovaj dokument mora biti na engleskom ili popraćen ovjerenim engleskim prijevodom.
* Ako zemlja stalnog boravišta ne izdaje gore navedeni dokument, mora biti priložena legalizirana izjava izdana od lokalnih tijela (npr. policije), koja potvrđuje istinitost adrese navedene u obrascu. Ovaj dokument mora biti na engleskom ili popraćen ovjerenim engleskim prijevodom.

(8) Izvadak iz sudskog registra

Sudski registar je javna knjiga koja sadrži podatke i isprave o subjektima upisa za koje je upis u registar propisan zakonom. Registar vode trgovački sudovi, a nadležan je onaj sud na čijem se području nalazi sjedište subjekta upisa. Izvadak je ovjerena isprava koja se izdaje iz registra na propisan način, a sadrži upisane podatke o subjektu upisa. Izvatke iz sudskog registra izdaju registarski sudovi, a osim njih izvatke mogu izdavati javni bilježnici u skladu sa svojim ovlaštenjima.

##### Kod informacija o stvarnom vlasniku pravne osobe, moguće je priložiti i ovjerenu presliku rješenja o upisu u registar trgovačkog suda kod kojeg je registrirana pravna osoba, a iz kojeg su vidljivi osnivači društva, članovi uprave i osobe ovlaštene za zastupanje.

Također, u izvatku/rješenju mora biti vidljiv popis osoba ovlaštenih za zastupanje pravne osobe.

(9) Uvjerenje o nekažnjavanju

Uvjerenje o nekažnjavanju kojim se dokazuje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak. Uvjerenje se može dobiti na nadležnom općinskom kaznenom sudu.

(10) Izjava o neosuđivanosti

Potpisanu izjavu o neosuđivanosti, kojom korisnik izjavljuje da nije pravomoćno osuđivan u posljednjih 5 godina za zloporabu povezanu s emisijskim jedinicama ili Kyotskim jedinicama, za pranje novca, financiranje terorizma ili za drugo teško kazneno djelo. Obrazac za izjavu možete pronaći na web stranicama Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/zrak-klima-tlo/klimatske-promjene).

Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

(11) Potvrda o prijavi u sustav registra obveznika PDV-a

Ovu potvrdu možete dobiti u Poreznoj upravi, odnosno u onoj ispostavi kod koje se vodi porezni obveznik.

(12) Godišnje financijsko izvješće ili posljednje revidirano financijsko izvješće

Pravna osoba podnositelj zahtjeva prilaže posljednje revidirano financijsko izvješće. Ako nije moguće priložiti posljednje revidirano financijsko izvješće, potrebno je priložiti presliku financijskog izvješća s potvrdom (žigom) koja dokazuje da je predano u Poreznu upravu i FINA-u.

#### Prilog 2: Dodatne informacije

###### Kako mogu poslati zahtjev?

Zahtjev nije moguće poslati e-mailom. Svi dokumenti se moraju poslati preporučenom poštom na:

Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

Radnička cesta 80

10 000 Zagreb

Hrvatska

###### Koja je razlika između potpisnika, zakonskog zastupnika, ovlaštenog predstavnika računa i vlasnika računa?

* Podnositelj zahtjeva: pravna ili fizička osoba koja se prijavljuje za otvaranje računa.
* Potpisnik: budući da je vlasnik računa pravna osoba, zakonski zastupnik, tj. fizička osoba ovlaštena za zastupanje sukladno sudskom registru.
* Zakonski zastupnik: fizička osoba koja predstavlja pravnu osobu i djeluje u ime pravne osobe, najčešće direktor tvrtke.
* Ovlašteni predstavnik računa: fizička osoba koja može pristupiti Registru koristeći korisničko ime i lozinku.
* Vlasnik računa: fizička ili pravna osoba koja ima svoj račun u sustavu registra.

###### Koji su troškovi otvaranja računa?

Informacije o naknadi za otvaranje i vođenje računa u Registru Unije dostupne su na web stranici Agencije:

http://www.haop.hr/hr/tematska-podrucja/zrak-klima-tlo/klimatske-promjene

###### Koji je postupak otvaranja računa?

Nakon provjere Vašeg zahtjeva, nacionalni administrator Vas može tražiti da pošaljete dodatne informacije ili one informacije koje nedostaju.

Nacionalni administrator ima pravo dopustiti drugim nadležnim tijelima da provjere dokumente koje ste poslali uz zahtjev.

Ako je Vaš zahtjev potpun, dobit ćete potvrdu o tome e-mailom, u kojem će biti navedeno da se ovlašteni predstavnici mogu registrirati u aplikaciju Registra. Nakon što dovrše registraciju obavijestit će administratora. Po primanju obavijesti administrator će izvršiti otvaranje računa u aplikaciji Registra te validirati ovlaštene predstavnike i poslati im upisne kodove preporučenom poštom.

Ovlašteni predstavnici moraju unijeti upisni kod kako bi pristupili računu.