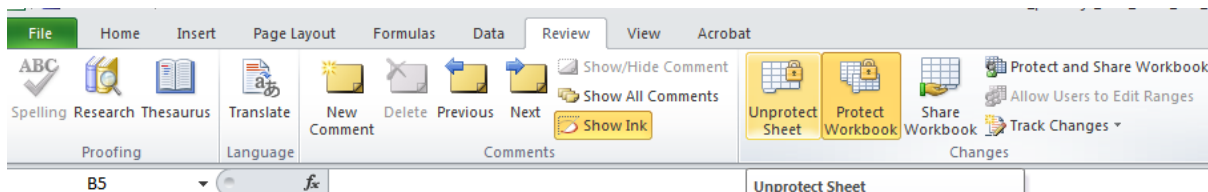
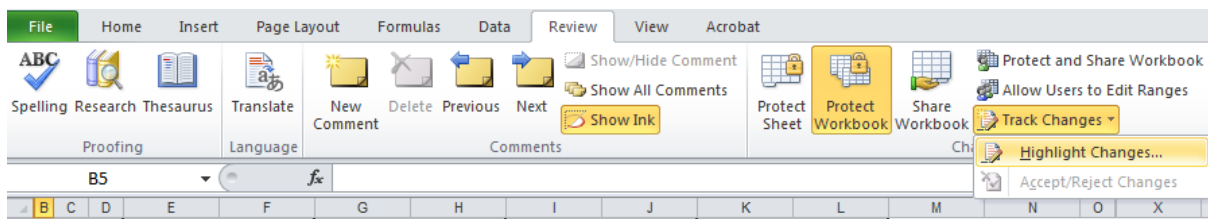


UPUTE ZA DORADU PLANA PRAĆENJA v1.0

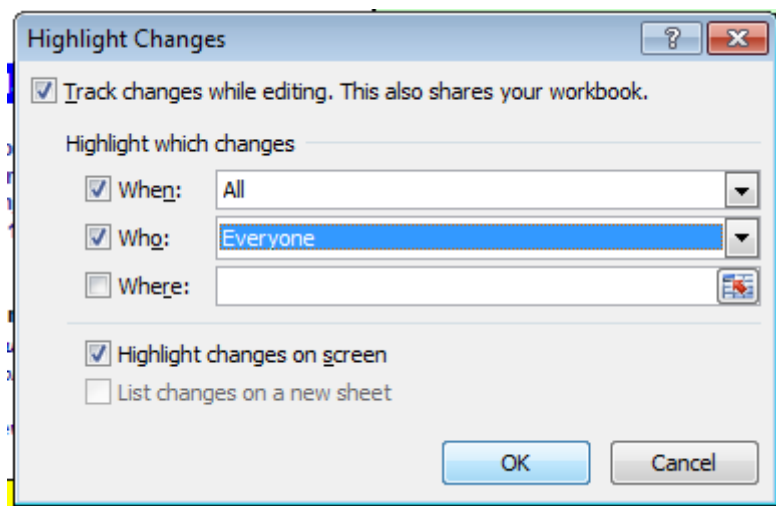
Nakon otvaranja dokumenta u alatnoj traci odaberite „REVIEW“, te kliknite na „UNPROTECT SHEET“ (slika dolje):



Zatim odaberite „TRACK CHANGES“, a u izborniku „HIGHLIGHT CHANGES“ (slika dolje):



U „box-u“ koji će se otvoriti označite polje „TRACK CHANGES WHILE EDITING“ , te ostala polja kako je prikazano na slici ispod:



Kliknite „OK“ i „SAVE“.

Kada ste napravili sve gore navedeno, možete početi sa izmjenama dokumenta na način:

- U listu A_Izdanja Plana praćenja potrebno je dopunjeni Plan označiti kao izdanje br. 1.1, u koloni „Status na datum izdavanja“ odabrati „podneseno Ministarstvu zaštite okoliša i prirode“, te popuniti kolonu „poglavlja u kojima su napravljene izmjene“.